

SAUL NUNES BEMERGUY

Prefeito Municipal

Publicado por:

Bismark Junior Martins Sales

Código Identificador:B7901975

SECRETARIA DE GABINETE
TERMO DE CONTRATO Nº 033/2018 – F.E/PMT

~~CELEBRANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA, ATRAVES DO FUNDO MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO, inscrito no CNPJ Nº 18.375.937/0001-07 E J.F. PERES DOS SANTOS EIRELLI ME, CNPJ nº 20.765.220/0001-13.~~

~~OBJETO: “Pelo presente instrumento contratual, na melhor forma de direito, com fulcro no que dispõe o art. 55, inciso I da Lei nº 8.666/93, o CONTRATADO compromete-se a prestar os serviços de LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO AUTOMOTIVO CATEGORIA CAMINHÃO, TIPO “BAÚ” PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO de acordo com a proposta de preços adjudicada e homologada em favor da contratada”, referente a Ata de Registro de Preços nº 021/2017 – CPL/PMT.~~
~~DA VIGENCIA: O Termo de Contrato Nº 033/2018 – F.E/PMT tem validade de 12 (doze) meses corridos a contar de 23/04/2018, nos termos da Lei nº 8.666/93.~~

~~DO VALOR: O valor global do Termo de Contrato é de R\$ 85.200,00 (Oitenta e cinco mil e duzentos reais).~~

DO EMPENHO**Valor a ser empenhado no exercício de 2018:**

Item	Quant	Unid.	Especificação	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Global (08 meses e 12 dias)
01	01	Und.	Descrição do Veículo: CATEGORIA CAMINHÃO, TIPO “BAÚ”, diesel/gasolina, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação no transporte de mobiliário, material didático a Merenda Escolar.	R\$ 7.100,00	R\$ 7.100,00	R\$ 59.640,00
Valor unitário por extenso				* Sete mil e cem reais		
Valor mensal por extenso				* Sete mil e cem reais		
Valor global por extenso						

RUBRICA ORÇAMENTÁRIA~~040101 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO~~~~12.361.006.2.2048 – MANUTENÇÃO DA REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL~~~~3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA~~~~FONTE: 10/RECURSOS PRÓPRIOS~~**9.2 Valor a ser empenhado no próximo exercício:**

Item	Quant	Unid.	Especificação	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Global (03 meses e 18 dias)
01	01	Und.	Descrição do Veículo: CATEGORIA CAMINHÃO, TIPO “BAÚ”, diesel/gasolina, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação no transporte de mobiliário, material didático a Merenda Escolar	R\$ 7.100,00	R\$ 7.100,00	R\$ 25.560,00
Valor unitário por extenso				* Sete mil e cem reais		
Valor mensal por extenso				* Sete mil e cem reais		
Valor global por extenso						

~~DATA DA ASSINATURA: 23 de abril de 2018.~~**GABINETE DO PREFEITO**~~SAUL NUNES BEMERGUY~~~~Prefeito Municipal~~**Publicado por:**

Bismark Junior Martins Sales

Código Identificador:4D4ADEC5

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE URUCARÁ

GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS EM CARÁTER TEMPORÁRIO VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DE VINTE E SETE ESCOLAS DA ZONA RURAL E SEIS ESCOLAS DA ÁREA URBANA NO ANO LETIVO DE 2018. CONSIDERANDO O DISPOSTO NO TERMO DE CONCILIAÇÃO FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS E A PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCARÁ/AM JUNTO AO JUÍZO DE DIREITO DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE URUCARÁ/AM.

CONSIDERANDO A REABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, NÃO SERÃO ADMITIDAS NOVAS INSCRIÇÕES ALÉM DAQUELAS QUE JÁ FORAM REALIZADAS PARA A AMPLA CONCORRÊNCIA OFERTADA POR MEIO DO PSS/001/2018. CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE NOVA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS NO ATO DA INSCRIÇÃO, CONVOCA TODOS OS INSCRITOS NO REFERIDO PROCESSO SELETIVO PARA COMPARECEREM NA DATA, LOCAL E HORÁRIO INDICADO NO ANEXO VII PARA QUE POSSAM REAPRESENTAR OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO, CONFORME SOLICITADO POR MEIO DO EDITAL.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCARÁ**, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, torna pública a reabertura de Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2018 para contratação de Professores de Ensino Fundamental por tempo determinado, pelo período de (01) um ano letivo, com lotação na Secretaria de Educação Municipal de Educação e Cultura, sujeitos ao Regime Jurídico de Direito Administrativo instituído pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Lei 9.394/1996, Lei Municipal Nº 54/2018, observadas as disposições constitucionais referentes ao assunto, bem como as normas contidas no presente Edital.

1. DAS ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO, VAGAS, REMUNERAÇÕES E CARGA HORÁRIA SEMANAL, REQUISITOS OBRIGATÓRIOS E ATRIBUIÇÕES:

1.1. O Quadro 1 apresenta vagas, remuneração e carga horária semanal, conforme baixo:

QUADRO 1				
Função	Vagas – Ampla Concorrência	Quantidade de Vagas (PCD) *	Remuneração	Carga Horária Semanal
Professor Ens. Fundamental/Rural	80	4	789,00 +438,68	20 horas
Professor Ens. Fundamental/Urbana	56	3	789,00 +438,68	20 horas

1.2 Dos Requisitos Obrigatórios e atribuições:

I - Professor de Ensino Fundamental:

- a) **Requisitos Obrigatórios:** Comprovante dos Requisitos Mínimos exigidos na área do conhecimento para o qual está inscrito com o Diploma, Certificado ou Declaração de conclusão de curso superior/magistério com histórico escolar original e cópia a serem conferidas e identificadas com o carimbo “ CONFERE COM O ORIGINAL” pelo responsável pela recepção dos documentos.
- b) **Atribuições:** Ministrar aulas nas áreas afins de conhecimento comprovadas no item 1.2.1.a.

2. DO LOCAL DE TRABALHO:

2.1 Os candidatos selecionados serão lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura e desenvolverão suas atividades nas escolas da zonas rurais e urbanas do município de Uruará.

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1 FORMA, DATA, LOCAL E HORÁRIO DE INSCRIÇÃO:

3.1.1 O candidato deverá realizar a inscrição na sede da Prefeitura Municipal de Uruará (Seção de Recursos Humanos), situada na Rua Crispim Lobo, 111, Centro, Uruará/AM, CEP 69130-000, **no período de 18 a 24 de maio de 2018, no horário de 08:00 às 12:00**, ocasião que o candidato levará a documentação completa exigida em uma via (original e uma cópia), declarando submeter-se às condições exigidas neste Edital, quando efetuará a entrega dos documentos comprobatórios para efetivação da inscrição.

3.1.2 **Data, Local e Horários** para entrega da documentação/efetivação da inscrição, exceto sábado, domingo e feriado.

QUADRO 2. INFORMAÇÃO SOBRE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO		
LOCAL DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO	DATA	HORÁRIO
Prefeitura Municipal de Uruará (Seção de Recursos Humanos, situada na Rua Crispim Lobo, 111, Centro, Uruará/AM, CEP 69130-000	18/05/2018 24/05/2018	a) 08 h às 12h

3.2 Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

3.2.1 Ficha de Inscrição devidamente preenchida, nos moldes do **Anexo I**, acompanhado dos documentos seguintes:

3.2.2. Cópias dos documentos pessoais do candidato (Cédula de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovante de residência/água, luz, telefone);

3.2.3. Comprovante dos Requisitos Mínimos exigidos na área do conhecimento para o qual está inscrito com o Diploma, Certificado ou Declaração de conclusão de curso com histórico escolar original e cópia a serem conferidas e identificadas com o carimbo “ CONFERE COM O ORIGINAL” pelo responsável pela recepção dos documentos;

3.2.4. *Curriculum Vita* padronizado (**Anexo II**);

3.2.5. Comprovação de experiência profissional na docência com a cópia da contagem de Tempo de Declaração do Empregador, expedida pelo setor de pessoal do órgão ou empresa (em cópia legível) que ateste o período em que o candidato trabalha ou trabalhou em suas dependências e a espécie do serviço realizado (se possuir), Carteira de Trabalho original e cópias a serem conferidas e identificadas com o carimbo “ CONFERE COM O ORIGINAL” pelo responsável pela recepção dos documentos ou pela Comissão do Processo Seletivo;

3.2.6. Demais documentos para inscrição constantes no **Anexo III**;

3.2.7. Declaração de que atende aos requisitos exigidos para a vaga a qual concorre e cumpre todas as determinações deste Edital.

3.2.8. No ato da entrega do currículo não serão verificados os comprovantes das condições da participação, somente serão verificadas durante o período da análise do currículo, o candidato que não as satisfizer será eliminado do Processo Seletivo;

3.2.9. O candidato só poderá fazer uma única inscrição, podendo escolher entre as escolas da Área rural ou Urbana.

3.2.10. Serão indeferidas as inscrições que:

- a) caso a ficha de inscrição se apresente ilegível e/ou incompleta, não havendo recurso contra o respectivo indeferimento;
- b) caso sejam detectadas informações discordantes com a documentação fornecida para a inscrição neste certame;
- c) entregar documentos sem acompanhamento da ficha de inscrição.

3.2.11. Não haverá inscrição condicional, via fax-símile, e/ou extemporânea.

3.2.12. Verificada, a qualquer tempo, que a solicitação de inscrição não atenda a todos os requisitos fixados no Edital, ou que contrarie disposições constitucionais ou legais para exercício da função objeto de contratação deste certame, esta será cancelada, mediante justificativa do avaliador, e o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

3.2.13. Qualquer informação falsa ou inexata por parte do candidato, apurada em qualquer época, implicará a eliminação e perda de todos os direitos ao Processo Seletivo Simplificado e, caso tenha sido contratado, poderá ser dispensado.

3.2.14. Será permitida a efetivação da inscrição do presente Edital, por terceiros mediante a entrega de Procuração do interessado, com poderes específicos, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato e do procurador, todos com reconhecimento de firma por cartório. Deverá ser apresentada uma procuração para cada candidato, ficando a mesma retida com os documentos relativos a efetivação de inscrição. O candidato e/ou seu procurador são responsáveis pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição, arcando os mesmos com as consequências de eventuais erros de preenchimento.

3.2.15. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento, ainda que feita mediante procuração.

3.2.16. Fica vedada a participação de cônjuges, parente consanguíneo ou afim até o terceiro grau de membros da Comissão que conduzirá o Processo Seletivo Simplificado.

4. DA INSCRIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PCD:

4.1. O presente Processo Seletivo Simplificado reserva a proporção de até 5% (cinco por cento) das vagas aos candidatos que se declararem Pessoa com Deficiência - PCD, conforme artigo 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, na Lei Federal 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto Federal 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e na LOMU.

4.2. O candidato que desejar concorrer a uma das vagas reservadas às pessoas com deficiência deverá declarar tal intento no ato da inscrição, especificando o tipo de deficiência do qual é portador e a sua respectiva Classificação Internacional de Doenças - CID.

4.3. Somente serão consideradas como pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto Federal 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal 5.296, de 02 de dezembro de 2004.

4.4. O laudo médico deverá ser entregue, impreterivelmente, até o dia **23/05/2018**, conforme período de efetivação de inscrição do presente Edital, devendo conter:

- a) identificação da entidade, pública ou privada, expedidora;
- b) nome completo do candidato;
- c) especificação do tipo de deficiência, bem como do grau da limitação que tal deficiência impõe ao seu portador;
- d) indicação das prováveis causas da deficiência;
- e) classificação internacional de doenças (CID);
- f) local e data de sua emissão;
- g) nome, assinatura, carimbo e CRM do médico atestante.

4.5. O laudo médico deverá ter sido emitido há, no máximo, doze meses do último dia do prazo de inscrições, ainda que a deficiência possua caráter permanente.

4.6. O laudo médico não será devolvido, sob qualquer alegação, ainda que original, e dele não será fornecida cópia.

4.7. Caso o candidato não apresente o laudo médico na forma dos subitens 4.5 e 4.6 ou o laudo médico encaminhado não atenda aos requisitos constantes neste Edital, o candidato perderá o direito a concorrer às vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais e permanecerá concorrendo apenas às vagas de ampla concorrência.

4.8. O candidato que não for considerado pessoa com deficiência pela equipe multiprofissional ou que não comparecer no dia, hora e local marcados para realização da avaliação pela equipe multiprofissional perderá o direito à vaga reservada a pessoas com deficiência que ocuparia, permanecendo na relação de candidatos de ampla concorrência classificados no Processo Seletivo Simplificado.

4.9. As vagas reservadas a pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por eliminação no Processo Seletivo Simplificado, por convalidação na perícia médica ou por outro motivo, serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem geral de classificação.

4.10. Após a contratação e entrada em exercício, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria por invalidez, salvo nas hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência que impossibilite a permanência do servidor em atividade, desde que deferida pela Prefeitura Municipal de Urucará.

5. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

5.1. Ser brasileiro nato, ou naturalizado (processo concluído), ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;

5.2. Apresentar certificado de quitação com o serviço militar (se do sexo masculino);

5.3. Apresentar quitação eleitoral;

5.4. Ter idade mínima de dezoito anos completos na data de contratação;

5.5. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, mediante os exames relacionados: Hemograma completo (sangue), Carteira de Vacinação (Tétano, Hepatite e Febre Amarela) 12 meses, Atestado de Sanidade Física e Mental/Laudo Psicológico.

5.6. Não ter sido aposentado por invalidez;

5.7. Não ter sofrido, no exercício de função ou cargo público, penalidade incompatível com a contratação;

5.8. Cumprir as determinações deste Edital;

5.9. Encontrar-se em pleno exercício de seus direitos civis e políticos.

5.10. Será negada a contratação do candidato que acumular mais de um cargo/cadeira de professor ou um cargo de professor com outro cargo técnico ou científico, compreendendo as três esferas de governo.

5.10.1. A verificação de vínculos e acúmulos será realizada pela Comissão do Processo Seletivo durante a análise documental e curricular.

6. DA ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO:

6.1. O Processo Seletivo será realizado em **UMA ÚNICA ETAPA classificatória e eliminatória de análise dos documentos e do currículo apresentados.**

6.1.1. A etapa consistirá na análise, pela Comissão do Processo Seletivo, da completude do acervo documental e do conteúdo do *curriculum vitae* e atendimento aos requisitos mínimos previstos neste Edital;

6.1.2. Na análise dos documentos, a Comissão do Processo Seletivo verificará se o candidato satisfaz as condições de participação no processo seletivo;

6.1.4. A análise do currículo, a Comissão do Processo Seletivo avaliará o atendimento dos critérios descritos no quadro a seguir:

PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL II ÁREA RURAL E URBANA	
CRITÉRIOS AVALIADOS	CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO
Titulação na área do concurso	
1.1.Doutorado	5 pontos
1.2 Mestrado	3 pontos
1.3 Especialista	1 ponto
2. Experiência no Magistério	0,5 ponto por semestre completo até o limite de 3 pontos.
Valor máximo de pontos	08 pontos

7. DA COMPROVAÇÃO DA TITULAÇÃO:

7.1. A comprovação dos títulos (Especialização, Mestrado ou Doutorado) será feita mediante a apresentação de cópia do Diploma (frente e verso) ou Certificado de Conclusão, acompanhada do Histórico Escolar, expedido pela instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura – MEC.

7.1.1. Para comprovação de conclusão de curso de Especialização, Mestrado ou Doutorado, serão aceitas ainda declarações ou atestados oficiais de conclusão do curso em que constem necessariamente as disciplinas cursadas, frequência, avaliação e carga horária, emitida e assinada pelo Chefe de Registro Acadêmico.

7.2. Somente serão considerados os cursos de Especialização realizados por instituições credenciadas pelo MEC e duração mínima de 360 horas.

7.3. Todo e qualquer comprovante de Pós-Graduação que estiver em língua estrangeira, somente será considerado se vier acompanhado da revalidação de acordo com a Lei 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, excetuando-se dessa exigência os certificados expedidos pelos países integrantes do Acordo do Mercosul.

7.4. Não serão computados os títulos que ultrapassarem o limite máximo de pontos estabelecidos no Quadro 6.1.4.

7.5. Quando o nome do candidato constante no título apresentado for diferente do nome declarado na inscrição, deverá ser anexado comprovante oficial de alteração do nome.

7.6. Não serão atribuídos pontos para:

- As exigências como requisito básico da função;
- Declaração de conclusão de cursos em que a data de emissão não esteja atualizada ou assinada;
- Comprovante de conclusão de curso emitido via internet sem o acompanhamento da impressão da confirmação da autenticidade do documento;
- Declaração que não esteja clara quanto à conclusão do curso.

7.7. Para receber a pontuação relativa à experiência profissional no Magistério, o candidato deverá apresentar cópia da contagem de tempo ou declaração do empregador, expedido pelo setor de pessoal do órgão ou empresa (em cópia legível) que ateste o período em que o candidato trabalha ou trabalhou em suas dependências e a espécie do serviço realizado;

7.8. No caso do candidato apresentar mais de um Título Acadêmico, considerar-se-á apenas o que apresentar maior pontuação;

7.9. O Resultado e a Convocação de cada Etapa serão divulgados no mural da Prefeitura Municipal de Uruará, e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas onde o concurso for realizado.

8. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

8.1. A classificação final será feita pela soma dos pontos obtidos nos títulos apresentada em ordem decrescente de pontos.

8.2. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, terá preferência o candidato mais idoso (Lei Federal 10.741 de 01/10/2003, artigo 27, parágrafo único).

8.3. Possuir maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento.

8.4. O resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado será publicado em Diário Oficial dos Municípios.

9. DOS RECURSOS:

9.1. Os recursos deverão ser dirigidos a Comissão do Processo Seletivo na Prefeitura Municipal de Uruará (Seção de Recursos Humanos, situada na Rua Crispim Lobo, 111, Centro, Uruará/AM, CEP 69130-000, no horário das **8 às 12 horas**, em impresso próprio, entregue no Setor de Protocolo, pelo próprio candidato, devidamente fundamentado e assinado.

9.2. Deverá constar no recurso: o nome completo do candidato, número de inscrição, endereço para correspondência, endereço eletrônico e número de telefone para contato.

9.3. O prazo para interposição de recurso é de 3 (três) dias corridos após a divulgação do resultado de cada etapa do processo.

9.4. Admitido o recurso, caberá a Comissão do Processo Seletivo, reformar ou manter o ato impugnado, cuja decisão será comunicada ao candidato, através do e-mail informado pelo candidato no currículo no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

10. DA HOMOLOGAÇÃO:

10.1. As decisões dos recursos quanto à nota atribuída serão dadas a conhecer, coletivamente, e apenas as relativas aos pedidos que forem deferidos, que serão publicadas em Diário Oficial dos Municípios juntamente com a homologação do resultado final.

11. DA CONTRATAÇÃO:

11.1. O candidato classificado, obedecida à ordem de classificação, será convocado para a realização dos Exames Médicos e procedimentos pré-admissionais, todos de caráter eliminatório, no prazo mínimo de 5 (cinco) dias consecutivos a ser estipulado pela Administração, a contar da data da publicação no Diário Oficial dos Municípios, devendo apresentar original e 02 (duas) cópias dos seguintes documentos:

- Carteira de Identidade, ou do documento único equivalente, de valor legal;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Título de Eleitor com o comprovante de votação da última eleição, dos dois turnos, quando houver, ou Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Comprovante de regularidade da situação militar, somente para os candidatos do sexo masculino;
- Inscrição no PIS/PASEP;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão de nascimento de dependentes menores (se houver);
- Comprovante de residência atualizado (água, energia ou telefone)
- Comprovante de conta corrente bancária somente Bradesco;
- Comprovante de Escolaridade;

- k) Comprovante de registro no Conselho Profissional competente, com informação da transferência se o registro for de outra Unidade Federativa do Brasil;
- l) Comprovante de quitação do Conselho Profissional competente;
- m) 02 (duas) fotografias 3x4 recentes;
- n) exames clínicos e psiquiátricos realizados, atestando a aptidão física e mental para o exercício da função.

11.2. No ato da contratação, mediante a assinatura do respectivo Termo, o contratado deverá preencher:

- a) Declaração de Bens;
- b) Declaração de que ocupa ou não outra função ou cargo público, com indicação do órgão, de carga horária semanal e horário de trabalho, ou que perceba remuneração, proventos de aposentadoria ou benefício de auxílio-doença.

11.3. As informações falsas ou inverídicas relativas a outros vínculos de contrato de trabalho que resulte e configure acúmulo de cargos públicos com outros órgãos ou entidades públicas, em desacordo com o artigo 37, XVI, da Constituição da República Federativa do Brasil, ensejará a eliminação do candidato no referido Processo Seletivo Simplificado.

11.4. O candidato que for convocado para contratação e não comparecer ao local de trabalho no período previsto no Edital de convocação, ou não apresentar qualquer um dos documentos exigidos, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sendo convocado o candidato seguinte na lista de classificação, observada a existência de vaga remanescente e o interesse público da Administração.

11.5. A classificação final no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito de contratação, mas apenas a expectativa de realização de tal ato, segundo a rigorosa ordem de classificação, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração.

11.6. A Prefeitura de Uruará reserva-se ao direito de proceder à contratação, em número que atenda ao seu interesse público e suas necessidades.

12. DO CADASTRO DE RESERVA:

12.1. Os candidatos não eliminados, excedentes às vagas constantes neste Edital, serão mantidos em cadastro de reserva, no quantitativo de 20 (vinte) vagas e, poderão ser convocados para contratação mediante a disponibilidade de vagas que surgirem, durante o prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado.

12.2. Na hipótese da existência de vagas e na situação descrita no subitem anterior, a convocação para contratação de candidatos não eliminados, dar-se-á mediante ato devidamente publicado no Diário Oficial dos Municípios, obedecendo à ordem de classificação.

12.3. O não comparecimento do candidato no prazo definido no Edital de convocação implicará a desistência da vaga e eliminação do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1. Todos os candidatos inscritos e que preenchem os requisitos básicos exigidos no Edital, serão relacionados para homologação do resultado final, de acordo com a ordem de classificação decrescente de pontos.

13.2. Os candidatos constantes da homologação do Processo Seletivo Simplificado serão convocados com estrita observância da ordem de classificação decrescente de pontos.

13.3. A classificação final será publicada constando a quantidade de pontos obtidos pela análise dos Títulos.

13.4. A homologação deste Processo Seletivo Simplificado será publicada no Diário Oficial dos Municípios.

13.5. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos publicados referente ao presente Processo Seletivo Simplificado.

13.6. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado, devendo o candidato manter-se informado sobre as eventuais atualizações e/ou retificações.

13.7. Os procedimentos do Processo Seletivo Simplificado referente ao Edital, pontos obtidos, recurso, homologação, contratação e editais de convocação, serão publicados no Diário Oficial dos Municípios, bem como serão geridos pela Comissão do Processo Seletivo (vide Decreto).

13.8. O presente Processo Seletivo Simplificado será válido pelo prazo de 01 (um) ano, a contar da data da publicação da Homologação no Diário Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração.

13.9. Após a Homologação do Processo Seletivo Simplificado, todas as informações a ele relativas serão dadas aos interessados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

13.10. A Secretaria de Educação e Cultura de Uruará, não se responsabiliza pelas inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

13.11. Os casos omissos serão analisados pela Secretaria de Educação e Cultura de Uruará.

13.12. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO II - MODELO DE CURRÍCULO

ANEXO III - DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

ANEXO IV - REMUNERAÇÃO DE CARGOS

ANEXO V - CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO

ENRICO DE SOUZA FALABELLA

Prefeito do Município de Uruará

AGILDO DASGRAÇAS CASTRO

Secretário Municipal de Educação e Cultura

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nº da inscrição _____

CANDIDATO AO CARGO DE PROFESSOR DO ENSINO:

() Ensino Fundamental I

() Ensino Fundamental II

ÁREA: URBANA () RURAL ()

Nome: _____
 Identidade: _____ Órgão Expedidor _____ CPF: _____
 Data de Nascimento: __/__/____
 Nacionalidade: _____
 Naturalidade: _____
 Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____
 Endereço: _____ Nº _____ Bairro: _____ Município: _____ UF: _____
 Escolaridade: _____
 Telefone: () _____ Celular: () _____
 E-mail: _____

DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA – EDITAL Nº 001/2018. DECLARO, TAMBÉM, SOB AS PENAS DA LEI, SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Data da inscrição: __/__/____

Assinatura do Candidato: _____

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Destinatário: Prefeitura Municipal de Uruará

Endereço: _____

Discriminação: _____

Recebi a Ficha de Inscrição nº _____/2018, Anexo I do Edital nº 001/2018

Assinatura do Recebedor: _____

Uruará-AM, ____ de _____ de 2018

ANEXO II MODELO DE CURRÍCULO

I – DADOS PESSOAIS

Nome: _____
 Endereço: _____ Nº _____
 Bairro: _____ Município: _____ UF: _____
 Escolaridade: _____
 Telefone: () _____ Celular: () _____ E-mail _____
 Data de Nascimento: __/__/____ Estado Civil: _____
 Naturalidade: _____ UF: _____
 Profissão: _____

II – FORMAÇÃO

III – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Local onde trabalhou: _____

Cargos ocupados ou funções exercidas: _____

Período: __/__/____ a __/__/____

Experiência adquirida/principais atividades

•Tempo de experiência profissional na função a que concorre:

Anexar os documentos comprobatórios de todos os elementos declarados.

Uruará-AM, __, de _____ de ____.

Assinatura do Candidato

ANEXO III DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

- Ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo III) incluindo cópias dos documentos pessoais (RG, CPF e Comprovante de Residência);
- 02 Fotos 3x4 (recente)

- *Curriculum Vitae*, contendo a relação dos títulos devidamente comprovados com diploma se/ou certificados, declarações, carteira de trabalho original ou cópias reprográficas devidamente autenticadas;
- Declaração de que atende os requisitos para a vaga a qual concorre e cumpre toda às determinações deste edital;
- Se estrangeiro, diploma devidamente revalidado, na formada legislação aplicável, bem como documentos comprobatórios de que está regular e pode trabalhar no País.
- Comprovante de experiência profissional, caso possua.

ANEXO IV**REMUNERAÇÃO DE CARGOS**

Cargo	Nº de Vagas	Regime de Trabalho	Remuneração (R\$)	Escolaridade mínima exigida
Professor do Ensino Fundamental I Área Rural	45	20 horas semanais	R\$: 1,227.68	Nível Superior Completo na área de Licenciatura Plena: Pedagogia, Normal Superior, Letras, Acadêmicos de Licenciatura, Magistério Ensino Médio
Professor do Ensino Fundamental I Área Urbana	40	20 horas semanais	R\$: 1,227.68	Nível Superior Completo na área de Licenciatura Plena: Pedagogia, Normal Superior, Letras, Acadêmicos de Licenciatura, Magistério Ensino Médio
Professor do Ensino Fundamental II Área Urbana	16	20 horas semanais	R\$: 1,227.68	Nível Superior Completo na área de Licenciatura Plena, Acadêmicos de Licenciatura
Professor do Ensino Fundamental II Área Rural	35	20 horas semanais	R\$: 1,227.68	Nível Superior Completo na área de Licenciatura Plena, Acadêmicos de Licenciatura

ANEXO V**CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO**

FASES DE EXECUÇÃO	DATA
Publicação do Edital	17/05/2018
Período de Inscrição	18/05/2018 a 24/05/2018
Resultado da análise documentação e do currículo	28/05/2018
Prazo para recurso	29/05/2018 a 01/06/2018
Resultado dos Recursos	06/06/2018
Resultado Definitivo	06/06/2018
Convocação dos classificados	07/06/2018
Contratação	11/06/2018

Publicado por:
Antonio Lisboa Junior
Código Identificador:17A66AA3

O PLANETA AGRADECE

AO PUBLICAR NO **DIÁRIO DOS MUNICÍPIOS**
O GOVERNO POUPA O DESMATAMENTO E
DIMINUI O CONSUMO DE PAPEL.



PARA INFORMAÇÕES
92. 3133.3250
aam@aam.org.br

