

O Prefeito Municipal de Paraíba do Sul/RJ, Sr. Alessandro Cronge Bouzada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com os dispostos na Constituição do Estado do Rio de Janeiro, nas Leis Municipais nº 2.278/02, nº 3.229/15 e na Lei Orgânica do Município, bem como com fundamento no inciso II, do Artigo 37 da Constituição Federal de 1988, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de concurso público de Provas e Títulos, para provimento de cargos efetivos vagos do quadro de pessoal do Poder Executivo do Município de Paraíba do Sul/RJ, sob a responsabilidade da Comissão Coordenadora do Concurso, instituída pela Portaria Nº 0136 e, por delegação, sob a execução da sociedade empresária PRÓ-MUNICÍPIO Serviços - Eireli - EPP, mediante condições estabelecidas neste Edital.

## CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O presente concurso público destina-se ao provimento de cargos efetivos da Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul/RJ que constam do Anexo 01 deste Edital, em consonância com as necessidades da Administração Pública Municipal. Será regido por este edital e estará sob responsabilidade da Comissão Coordenadora do Concurso, e, por delegação, sob a execução da sociedade empresária PRÓ-MUNICÍPIO Serviços - Eireli - EPP, conforme condições previstas neste edital.
- 1.2 O número de vagas destinadas a cada cargo, o respectivo salário base e a carga horária estão dispostos no Anexo 01, sendo reservado aos candidatos com deficiência 5% das vagas ofertadas em cada cargo, com fundamento artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal de 1988 e no Decreto Federal nº 3.298, de 20/11/1999, tudo na forma do Anexo 01 deste Edital.
- 1.3 **O prazo de validade do concurso é de 2 (dois) anos**, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a contar da data de homologação do certame, de acordo com a conveniência e oportunidade da Administração Municipal mediante Ato Administrativo motivado pela Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul/RJ.
- 1.4 O concurso público observará as seguintes fases:
  - 1.4.1 Prova Objetiva - de caráter eliminatório e classificatório;
  - 1.4.2 Prova de Títulos - de caráter classificatório.
- 1.5 Além das etapas descritas nos subitens anteriores, o candidato aprovado deverá cumprir os requisitos definidos neste Edital e/ou por Lei para o provimento do cargo para o qual concorreu.
- 1.6 Será disponibilizado Ponto de Apoio Presencial ao Candidato, durante todo Concurso, no endereço: praça Garcia Paes Leme, 96, Centro, Paraíba do Sul-RJ, Biblioteca Municipal, no horário 09h00min às 16h00min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados;
- 1.7 Os horários mencionados no edital e nos possíveis aditivos a serem publicados relacionados ao concurso público, sempre obedecerão ao horário de Brasília.
- 1.8 A inscrição do candidato implicará a concordância plena e integral com os termos deste Edital, seus anexos, eventuais alterações e legislação vigente.
- 1.9 Os resultados serão divulgados na Internet, no seguinte endereço eletrônico: <http://www.promunicipio.com>.
- 1.10 As provas serão realizadas no estado do Rio de Janeiro, na cidade de Paraíba do Sul.
- 1.11 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital devendo realizar em sistema próprio disponibilizado na página online do referido concurso no no seguinte endereço eletrônico: <http://www.promunicipio.com>, em até 05 (dias) após a divulgação do Edital. Após ultrapassada o período estipulado, considera-se que todos os interessados aprovaram os termos editalício e não será mais aceitas impugnações quanto aos termos aqui expressos.

## CAPÍTULO II - DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS

- 2.1 O candidato deverá atender, cumulativamente, para investidura no cargo, aos seguintes requisitos:
  - a) ter sido aprovado no Concurso Público na forma estabelecida neste Edital, em seus anexos e eventuais retificações;
  - b) ter nacionalidade brasileira; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º do Art. 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no Art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972;
  - c) ter 18 anos completos na data da posse bem como emancipado com 16 (dezesesseis) anos, na forma da lei;
  - d) estar em pleno gozo dos direitos políticos;
  - e) estar quite com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, também com as militares;
  - f) firmar declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
  - g) apresentar declaração quanto ao exercício de outro(s) cargo(s), emprego(s) ou função(ões)pública(s) e sobre recebimento de proventos decorrente de aposentadoria e pensão;

- h) apresentar declaração de bens e valores que constituam patrimônio;
- i) firmar termo de compromisso de sigilo e confidencialidade das informações;
- j) ser considerado apto no exame admissional a ser realizado pela Junta Médica da Prefeitura de Paraiba do Sul-RJ, designada pela Portaria nº 0137/18, mediante apresentação dos laudos, exames e declaração de saúde que forem por ele exigidos;
- k) apresentar diploma, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino, reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovada por meio de apresentação de original e cópia do respectivo documento, para cargo pretendido;
- l) não ter sido condenado a pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com a função pública;
- m) estar registrado e com a situação regularizada junto ao órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional, quando for o caso;
- n) estar apto física e mentalmente para o exercício do cargo, não sendo, inclusive, pessoa com deficiência incompatível com as atribuições deste, fato apurado pela Junta Médica da Prefeitura do Município de Paraiba do Sul-RJ, designada pela Portaria nº 0137/18;
- o) cumprir as determinações deste Edital.

### **CAPÍTULO III - DAS INSCRIÇÕES**

- 3.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente via internet, através do endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>, no período compreendido entre às 00h do dia 29 de novembro de 2018 e às 23h e 59min do dia 13 de dezembro de 2018, observado o horário de Brasília
  - 3.1.1 **A INSCRIÇÃO DO CANDIDATO IMPLICARÁ NO CONHECIMENTO E NA TÁCITA ACEITAÇÃO DAS NORMAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL, EM RELAÇÃO ÀS QUAIS NÃO PODERÁ ALEGAR DESCONHECIMENTO;**
  - 3.1.2 O candidato poderá se inscrever somente para um dos cargos oferecidos, sendo que o sistema de inscrição permitirá somente uma única inscrição, evitando portanto, multiplicidade de inscrições.
  - 3.1.3 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
- 3.2 No ato da inscrição o candidato deve ler atentamente as instruções, aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição e transmitir os dados pela Internet, não sendo necessário o envio de qualquer documento pessoal, exceto para os candidatos que requererem atendimento diferenciado em virtude de necessidade especial e/ou inscrição nas vagas reservadas às pessoas com deficiência;
  - 3.2.1 No ato da inscrição, será gerado automaticamente um boleto bancário referente à taxa de inscrição, no valor correspondente ao cargo escolhido conforme item 3.8.1 a ser pago até o dia 14 de dezembro de 2018, durante o expediente bancário. O requerimentos de inscrição será cancelado caso o pagamento da taxa de inscrição (boleto) não seja efetuado na data expressa nesse subitem.
- 3.3 O candidato deverá selecionar a opção de cargo para o qual pretende concorrer, conforme tabela referente ao Quadro de Vagas constante do Anexo 01 deste Edital, devendo, obrigatoriamente, indicar uma única opção de cargo;
  - 3.3.1 **AO INSCREVER-SE NO CONCURSO O CANDIDATO DEVERÁ OBSERVAR ATENTAMENTE AS INFORMAÇÕES SOBRE A APLICAÇÃO DAS PROVAS, BEM COMO DEVERÁ OBSERVAR ATENTAMENTE OPÇÃO DO CARGO PARA O QUAL PRETENDE CONCORRER, VERIFICANDO A ÁREA DE ATUAÇÃO;**
  - 3.3.2 Considera-se inscrição efetivada aquela devidamente paga, de acordo com o estabelecido nos subitens 3.8 a 3.10 deste Capítulo.
- 3.4 O candidato que deixar de indicar a opção de cargo, terá sua inscrição cancelada;
- 3.5 As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Prefeitura Municipal de Paraiba do Sul/RJ e ao PRÓ-MUNICÍPIO o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o referido formulário de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos;
- 3.6 O PRÓ-MUNICÍPIO e a Prefeitura Municipal de Paraiba do Sul/RJ não se responsabilizarão por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;
- 3.7 Não serão recebidas inscrições por **fac-símile** (FAX), por depósito em caixa eletrônico, via postal, correio eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordens de pagamento condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital;
- 3.8 Após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line, o candidato deverá imprimir o boleto bancário, disponível no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>, para efetuar o pagamento da inscrição, que será no valor de:
  - 3.8.1 R\$ 80,00 ( oitenta reais).

- 3.9** Antes de efetuar o pagamento, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição, expressando sua ciência e concordância com as normas do presente concurso público e também que satisfaça as condições explicitadas no item 2.1 quando exigidas as devidas comprovações, bem como conferir se todos os dados expressos no Boleto Bancário estão corretos;
- 3.9.1** O pagamento da importância referente à inscrição deverá ser efetuado até a data limite expressa no subitem 3.2.1, no valor correspondente à opção de cargo, podendo ser efetuado em qualquer banco, agência lotérica ou correspondente bancário.
- 3.9.2** Todos os candidatos inscritos no período entre **às 00h do dia 29 de novembro de 2018 e às 23h e 59min do dia 13 de dezembro de 2018** poderão reimprimir, caso necessário, o boleto bancário, no máximo até às 17h00min do dia 14 de dezembro de 2018, primeiro dia útil posterior ao encerramento das inscrições, quando esse recurso será indisponibilizado.
- 3.10** É vedada a transferência do valor pago, referente à taxa de inscrição, para terceiros e para outros concursos;
- 3.11** Efetivada a inscrição com o pagamento do boleto bancário, não serão aceitos pedidos para alteração de opção de Cargo, bem como **NÃO HAVERÁ DEVOLUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, AINDA QUE SUPERIOR OU EM DUPLICIDADE, SALVO SE FOR SUSPensa OU CANCELADA A REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO;**
- 3.12 AS INSCRIÇÕES SERÃO CONFIRMADAS E DIVULGADAS APÓS A COMPROVAÇÃO DO PAGAMENTO DO VALOR DA INSCRIÇÃO, ATRAVÉS DE EDITAL ESPECÍFICO, SENDO DE RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO CONFERIR, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO DO PRÓ-MUNICÍPIO (HTTP://WWW.PROMUNICIPIO.COM), SE SUA INSCRIÇÃO FOI EFETUADA E SE SEU NOME CONSTA DA RELAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS;**
- 3.12.1** O candidato que verificar não ter sido efetuada a inscrição ou não constar seu nome da lista de inscrições deferidas poderá interpor recurso contra a relação divulgada, no prazo e na forma prescrita no subitem 11.2 deste edital;
- 3.12.1.1** Para apresentar seu recurso o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.promunicipio.com](http://www.promunicipio.com), fazer o login utilizando CPF e Senha e seguir as instruções ali contidas.
- 3.12.2** Caso haja inexatidão de informação relativa à opção de cargo informado no ato de inscrição, o candidato deverá entrar imediatamente em contato com o PRÓ-MUNICÍPIO, antes da realização das provas, na mesma forma e nas datas definidas no subitem anterior;
- 3.12.3** Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data, no local e nos horários definidos no Cartão de Identificação do candidato a ser disponibilizado no endereço eletrônico do PRÓ-MUNICÍPIO (<http://www.promunicipio.com>), na data prevista de **04 de janeiro de 2019**.
- 3.13 AS SOLICITAÇÕES DE INSCRIÇÃO CUJOS PAGAMENTOS FOREM EFETUADOS APÓS A DATA LIMITE DO DIA 14 DE DEZEMBRO DE 2018 NÃO SERÃO ACEITAS, INDEPENDENTEMENTE DO MOTIVO, NÃO SENDO DEVIDO AO CANDIDATO QUALQUER RESSARCIMENTO DA IMPORTÂNCIA PAGA APÓS A REFERIDA DATA;**
- 3.14** Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto bancário deverá ser pago antecipadamente;
- 3.15 É DEVER DO CANDIDATO CONSERVAR SOB SUA GUARDA CÓPIA DO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DO BOLETO BANCÁRIO PAGO, INCLUSIVE QUANDO DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS, DE MANEIRA A DIRIMIR EVENTUAIS DÚVIDAS;**
- 3.16** O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização da prova deverá:
- a)** No ato da inscrição, assinalar no campo próprio que necessita de condições especiais para realização da prova;
- b)** Enviar a documentação abaixo relacionada através de correspondência com AR, para o seguinte endereço: R. Henriqueta Galeno, 85 - Dionísio Torres, Fortaleza - CE, 60135-420, tendo como destinatário a Pró-Município, indicado ser referente ao Concurso da Prefeitura de Paraiba do Sul-RJ:
- cópia autenticada em cartório do documento de identidade e do CPF;
  - original ou cópia autenticada em cartório do documento que justifique o atendimento especial solicitado.
- 3.16.1** A documentação de que trata o subitem anterior deverá ser enviada no período do **dia 29 de novembro de 2018 até o dia 13 de dezembro de 2018**, não sendo acatados os pedidos referentes aos documentos que chegarem após a referida data ou que tiveram sua postagem realizados em data posterior;
- 3.16.2** Após receber a documentação de que trata o subitem 3.15, o PRÓ-MUNICÍPIO analisará o pedido do candidato, atendendo aos critérios da legalidade, razoabilidade e proporcionalidade, informando o resultado através de edital específico a ser divulgado no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>;

- 3.16.3** O **PRÓ-MUNICÍPIO** e a Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul/RJ não se responsabilizam por solicitações e respectiva documentação não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;
- 3.16.4** A qualquer tempo poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo-se ou não seu pedido;
- 3.16.5** O indeferimento do pedido de atendimento especial não invalida a inscrição do candidato, que continuará concorrendo para o cargo que optou, salvo os casos previstos neste edital que implicam no cancelamento ou não efetivação da inscrição;
- 3.16.6** Informações adicionais poderão ser obtidas no PRÓ-MUNICÍPIO, por e-mail, no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>, na opção **Fale Conosco**.
- 3.17** Consideram-se documentos de identidade para os fins deste edital, exclusivamente:
- a) Carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança dos Estados da Federação, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar;
  - b) Identidades para estrangeiros, na forma da Lei;
  - c) Passaporte;
  - d) CTPS e carteiras profissionais expedidas por Órgãos ou Conselhos de Classe e reconhecidas, por Lei Federal, como documento de identidade (CRO, CRC, CRA, CREA, OAB e outros);
  - e) Carteira Nacional de Habilitação - CNH, na forma da Lei 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).
- 3.17.1** Sobre os documentos descritos no item anterior, apenas terá validade o original e em nenhuma hipótese será aceita a fotocópia, mesmo que autenticada;
- 3.17.2** Em caso de perda ou roubo do documento de identidade exigido, só será aceito boletim de ocorrência cujo registro não ultrapasse trinta dias da data do ocorrido (perda ou roubo), condicionado em todo caso a impossibilidade de o candidato apresentar algum dos documentos previstos no item anterior;
- 3.17.3** Não serão aceitos como documento de identidade as fotocópias, mesmo autenticadas, de certidão de nascimento, título de eleitor, cadastro de pessoa física (CPF), carteira nacional de habilitação (modelo antigo), carteira de identidade funcional não regulamentada por lei, carteira de estudante ou quaisquer dos documentos previstos no item 2.16 que estejam com data de validade vencida, exceção feita para a Carteira Nacional de Habilitação – CNH.

#### **CAPÍTULO IV - DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO**

- 4.1** Poderão ser contemplados com isenção da taxa de inscrição os candidatos enquadrados nos seguintes casos:
- 4.1.1** Isenção total da taxa de inscrição para candidatos em situação de vulnerabilidade socioeconômica, por ser membro de família de baixa renda, nos termos do art. 4º do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007 e estejam inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO, de acordo com o norteador na Lei Municipal nº 3.457/18.
- 4.1.1.1** O candidato que requerer a isenção deverá informar, no ato da inscrição, seus dados pessoais, em conformidade com os que foram originalmente informados ao órgão de Assistência Social de seu Município, responsável pelo cadastramento de famílias no CadÚnico, mesmo que atualmente estejam divergentes ou que tenham sido alterados nos últimos 45 (quarenta e cinco) dias, em virtude do decurso de tempo para atualização do banco de dados do CadÚnico em âmbito nacional. Após o julgamento do pedido de isenção, o candidato poderá efetuar a atualização dos seus dados cadastrais com a PRÓ-MUNICÍPIO pelo sistema de inscrições online ou solicitá-la ao fiscal de aplicação no dia de realização das provas.
  - 4.1.1.2** Mesmo que inscrito no CadÚnico, a inobservância do disposto no subitem anterior poderá implicar o indeferimento do pedido de isenção do candidato, por divergência entre os dados cadastrais informados e os constantes no banco de dados do CadÚnico.
- 4.1.2** No caso do solicitante não possuir cadastro no CADÚNICO poderá ser concedida a isenção ao solicitante que demonstrar, perante a Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, satisfazer os requisitos para se enquadrar no referido cadastro mediante laudo do órgão.
- 4.2** A isenção somente poderá ser solicitada no período entre **00h do dia 29 de novembro de 2018 e 23h59min do dia 30 de novembro de 2018**, por meio de inscrição no endereço eletrônico: [www.promunicipio.com](http://www.promunicipio.com).
- 4.2.1** No ato da inscrição, o candidato deve ler atentamente as instruções deste edital, preencher o formulário eletrônico de inscrição e enviar via internet.
  - 4.2.2** Após finalizar o envio do formulário, na página seguinte, destinada à impressão do boleto, o candidato deverá solicitar a isenção da taxa de inscrição, de acordo com as situações descritas nos itens 4.1.1 e 4.1.2 deste edital.

- 4.2.2.1** Para candidatos em situação de vulnerabilidade socioeconômica (CadÚnico), conforme previsto no subitem 4.1.1 - selecionar a opção "CadÚnico" e preencher o número do NIS e enviar o pedido de isenção;
- 4.2.2.1.1** O Pro-Município poderá consultar o órgão gestor do CadÚnico para verificar a conformidade da condição indicada pelo candidato no ato da inscrição para análise e deferimento da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição do concurso.
- 4.2.2.2** Para os candidatos que atendem ao subitem 4.1.2 – selecionar a opção "outros" e enviar o pedido.
- 4.2.2.2.1** Após o envio do pedido de isenção, que deverá ocorrer entres os **dias 29 à 30 de novembro de 2018**, o solicitante deverá enviar o laudo emitido pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, através de correspondência com AR, para o seguinte endereço: R. Henriqueta Galeno, 85 - Dionísio Torres, Fortaleza - CE, 60135-420, tendo como destinatário a Pró-Município, indicado ser referente ao Concurso da Prefeitura de Paraíba do Sul-RJ. Solicitações enviadas após o período aqui determinado, serão indeferidas.
- 4.2.3** O Pro-Município reserva-se o direito de auditar a solicitação de isenção de taxa de inscrição e exigir, a qualquer tempo, os documentos comprobatórios da situação declarada.
- 4.2.4** Se constatada a concessão indevida da isenção de taxa de inscrição por informação falsa ou inexata prestada, o candidato será eliminado do concurso, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do artigo 10 do Decreto nº 83.936/1979.
- 4.2.5** Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:
- a) Omitir informações e(ou) torná-las inverídicas;
  - b) Fraudar e(ou) falsificar documentação;
  - c) Não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no subitem 4.2 deste edital.
- 4.2.6** Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via fax ou via correio eletrônico;
- 4.2.7** A relação provisória dos candidatos que tiveram o seu pedido de isenção deferido será divulgada através de edital específico no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>, com data prevista para o dia **09 de dezembro de 2018**.
- 4.2.7.1** É responsabilidade do candidato verificar se a solicitação de isenção da taxa de inscrição foi deferida.
- 4.2.7.2** O candidato que tiver a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida disporá, de 48 horas após a divulgação da relação citada no subitem 4.2.7, para contestar seu indeferimento, no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão;
- 4.2.7.3** A relação final dos candidatos que tiveram o seu pedido de isenção deferido será divulgada no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>;
- 4.2.7.4** Os candidatos que tiverem o seu pedido de isenção indeferido deverão acessar o endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com> e providenciar a emissão do boleto bancário e efetuar o pagamento da importância referente à inscrição até a data limite de **14 de dezembro de 2018**, no valor correspondente à opção de cargo, podendo ser efetuado em qualquer banco, agência lotérica ou correspondente bancário;
- 4.2.7.5** O candidato que não tiver o seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento do boleto na forma e no prazo estabelecido no subitem anterior estará automaticamente excluído do concurso público;
- 4.2.7.6** O comprovante de inscrição e/ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverão ser mantidos em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas caso haja necessidade para dirimir eventuais dúvidas.

## **CAPÍTULO V - DA INSCRIÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

- 5.1** Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII da Constituição Federal, Lei n.º 7.853/1989 e Decreto n.º 3.298/99 e ao art. 47 da Lei Municipal nº 3.229/15, são reservados aos candidatos portadores de deficiência 5% do número de vagas oferecidas, arredondando para o próximo número inteiro seguinte caso fracionário, desde que a deficiência de que são portadores não seja incompatível com as atribuições da função a ser preenchido;
- 5.1.1** Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99;
- 5.1.2** Para o cumprimento do coeficiente de reserva (5%) de vagas para as Pessoas Com Deficiências, fica estabelecido que no surgimento de novas vagas, para os cargos evidenciados na tabela do Anexo 01, será seguido o critério que a 5ª vaga, 21ª vaga, 41ª vaga, 61ª vaga e sucessivamente, serão preenchidas por candidatos que figurem na listagem de Pessoas Com Deficiência – PcDs.

- 5.1.3 As vagas reservadas às pessoas com deficiência que não forem preenchidas, por falta de candidatos deficientes aprovados, poderão, a critério da Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul/RJ, ser preenchidas por candidatos não deficientes, observada a ordem de classificação;
- 5.1.4 O candidato com deficiência participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, em todas as suas fases e etapas, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida para todos os demais candidatos, sendo expressamente vedado o favorecimento destes ou daqueles no que se refere às condições para sua aprovação;
- 5.1.5 Não serão reservadas vagas para pessoas com deficiência nos cargos em que a legislação exige aptidão plena, observado nos demais casos a compatibilidade entre a deficiência do candidato e as atribuições do cargo, conforme disposto na legislação que regulamentava a realização de concurso público no âmbito da Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul/RJ.
- 5.2 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:
- No ato da inscrição selecionar no campo modalidade de concorrência a opção pessoa com deficiência;
  - Selecionar o tipo de deficiência;
  - Enviar a documentação abaixo relacionada através de correspondência com AR, para o seguinte endereço: R. Henriqueta Galeno, 85 - Dionísio Torres, Fortaleza - CE, 60135-420, tendo como destinatário a Pró-Município, indicado ser referente ao Concurso da Prefeitura de Paraíba do Sul-RJ:
    - cópia autenticada em cartório do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e do documento de identidade;
    - original ou cópia autenticada em cartório do Anexo 05 – Declaração Caracterizadora de Deficiência.
    - original ou cópia autenticada em cartório do Laudo Médico, emitido em Papel Timbrado, assinado e carimbado pelo Médico emitente.
- 5.2.1 O fornecimento do Anexo 05– Declaração Caracterizadora de Deficiência(original ou cópia autenticada em cartório) e as cópias autenticadas em cartório do Cadastro de Pessoa Física (CPF), do documento de identidade e do Laudo Médico, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato.
- 5.2.2 A documentação de que trata o subitem anterior deverá ser enviada no período do **dia 29 de novembro de 2018 até o dia 13 de dezembro de 2018**, não sendo acatados os pedidos referentes aos documentos que chegarem após a referida data ou que tiveram sua postagem realizados em data posterior;
- 5.3 O candidato com deficiência poderá requerer, na forma do subitem 3.16 deste edital, atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas objetivas, indicando as condições de que necessita para a realização dessas, conforme previsto no artigo 40, § 1º, do Decreto no 3.298/1999 e suas alterações;
- 5.3.1 O candidato com deficiência auditiva que necessitar aparelho auricular no dia das provas deverá enviar laudo médico específico para esse fim no prazo definido no subitem 3.16. Caso o candidato não envie o referido laudo, não poderá utilizar o aparelho auricular.
- 5.3.2 Aos candidatos com deficiência auditiva serão assegurados mecanismos alternativos na aplicação das Provas Objetivas desde que requerido na forma do item 3.16 deste edital.
- 5.4 As condições psicológicas, clínicas, sinais ou sintomas que comprometam e(ou) impossibilitem o desempenho das atribuições inerentes ao cargo serão causa de inaptidão no certame;
- 5.5 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência;
- 5.6 A relação provisória dos candidatos que tiveram a inscrição **preliminarmente** deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência será divulgada a partir do dia **20 de dezembro de 2018** mediante edital específico no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>;
- 5.6.1 O candidato que tiver a solicitação para concorrer na condição de pessoa com deficiência indeferida disporá, a partir do dia subsequente ao de divulgação da relação citada no subitem anterior, do período compreendido entre as 9 (nove) horas do primeiro dia e as 18 (dezoito) horas do segundo dia, ininterruptamente, para contestar seu indeferimento, no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão;
- 5.6.2 A relação final dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência será divulgada no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>.
- 5.6.3 Os candidatos que tiverem a inscrição **preliminarmente** deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência, deverão **obrigatoriamente** comparecer no dia **27 de dezembro, às 13 horas, no Setor de Perícia Médica da Policlínica Municipal, sito à Praça Garcia, Largo Gonzalez, s/n.º - Centro – Paraíba do Sul**, para serem submetidos a exames frente a junta médica oficial da Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul, designada pela Portaria nº 0137/18, com intuito de verificar a compatibilidade da deficiência com o cargo que concerne, conforme previsão do art. 33, Parágrafo Único da Lei nº 3.229/15.

- 5.7 A INOBSERVÂNCIA DO DISPOSTO NO SUBITEM 5.2 e 5.6.3 DESTE EDITAL ACARRETERÁ A PERDA DO DIREITO AO PLEITO DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS EM TAL CONDIÇÃO E O NÃO ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES ESPECIAIS NECESSÁRIAS;**
- 5.8** Os candidatos com deficiência, se aprovados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em separado, por classificação específica;
- 5.9** A investidura dos candidatos com deficiência, dentro das vagas a eles destinadas, somente poderá ocorrer após laudo conclusivo da Perícia Médica Oficial indicada pela Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul/RJ, onde o candidato deverá comparecer munido de laudo médico original ou de cópia autenticada do laudo que ateste a espécie e o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da CID, para que seja verificada sua qualificação como pessoa com deficiência, o grau da deficiência e a capacidade para o exercício do respectivo cargo e que terá decisão determinativa sobre a qualificação, nos termos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no Diário Oficial da União de 21 de dezembro de 1999 e alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 3 de dezembro de 2004, indicando que o grau de deficiência do candidato é compatível com o exercício do cargo para o qual se inscreveu;
- 5.9.1** O candidato cuja deficiência não seja confirmada pela Perícia Médica de que trata o item 5.10 deste Edital, será eliminado da lista de candidatos com deficiência, passando a constar apenas da lista de classificação geral final, caso tenha obtido pontuação para tanto.
- 5.9.2** A inobservância do disposto nos subitens **5.2 e 5.6.3** deste edital ou o não comparecimento ou a reprovação na perícia médica acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos com necessidades especiais;
- 5.9.3** A conclusão da perícia médica referida no subitem **5.6.3 e 5.9** deste edital acerca da incapacidade do candidato para o adequado exercício da função fará com que ele seja eliminado do concurso;
- 5.9.4** Quando a perícia médica concluir pela inaptidão do candidato, havendo recurso, constituir-se-á junta pericial para nova inspeção, da qual poderá participar profissional indicado pelo candidato. A indicação de profissional pelo interessado deverá ser feita no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de divulgação e ciência do laudo referido no subitem **5.6.3 e 5.9**;
- 5.9.5** A junta pericial deverá apresentar o laudo conclusivo no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados, a partir da data de realização da nova perícia;
- 5.9.6** Após a conclusão da nova perícia, em caso de inaptidão, não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela junta médica referenciada no item anterior;
- 5.9.7** O candidato que não for qualificado pela perícia médica como pessoa com deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004, perderá o direito de concorrer às vagas reservadas a candidatos em tal condição e passará a concorrer juntamente com os demais candidatos;
- 5.9.8** O candidato que for qualificado pela perícia médica como pessoa com deficiência, mas a deficiência da qual é portador seja considerada, pela perícia médica, incompatível para o exercício das atribuições do cargo, mencionadas no Anexo 02 deste edital, será considerado INAPTO e, conseqüentemente, eliminado do concurso, para todos os efeitos;
- 5.9.9** As vagas destinadas as pessoas com deficiência, que não forem providas, serão preenchidas pelos (as) demais candidatos (as), observada a ordem geral de classificação.
- 5.10** O candidato com deficiência, por ocasião da convocação, deverá comprovar todos os requisitos exigidos no item 2.1, sob pena de tornar sem efeito a aprovação obtida, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.

## **CAPÍTULO VI—DA PROVA OBJETIVA**

- 6.1** A Prova Objetiva será realizada, no mesmo dia e horário, na cidade de Paraíba do Sul/RJ, Estado do Rio de Janeiro, com data prevista para o **dia 13 (treze) de janeiro de 2019**, em locais e horários que serão divulgados a partir do dia **04 de janeiro de 2019** no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>, conforme previsto no item 6.2 deste edital;
- 6.1.1** A data das provas está sujeita à alteração conforme a conveniência e oportunidade da **Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul/RJ**, sendo as datas deste Edital, estipuladas como datas prováveis.
- 6.2** Os locais e horários de realização das provas constarão do cartão de identificação a ser distribuído ao candidato na data prevista **04 de janeiro de 2019**.
- 6.2.1** Para obter seu cartão de identificação o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.promunicipio.com](http://www.promunicipio.com), fazer o login utilizando CPF e Senha e seguir as instruções ali contidas e imprimir o arquivo contendo a data, horário e local onde fará sua Prova Objetiva.
- 6.2.2** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

- 6.3 Não será permitida a realização de provas fora do local designado, ressalvados os casos previstos neste Edital;
- 6.4 O horário de início das provas será definido dentro de cada sala de aplicação, observado o tempo de duração estabelecido para as provas;
- 6.5 **O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER AO LOCAL DESIGNADO PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 01 (UMA) HORA DO HORÁRIO FIXADO PARA SEU INÍCIO, MUNIDO DE DOCUMENTO ORIGINAL DE IDENTIDADE, DE CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA AZUL OU PRETA, FABRICADA EM MATERIAL TRANSPARENTE, DO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO OU DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO;**
- 6.5.1 **NÃO SERÁ PERMITIDO O USO DE LÁPIS, LAPISEIRA/GRAFITE E/OU BORRACHA DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA;**
- 6.5.1.1 **NÃO SERÁ PERMITIDO O ACESSO AO LOCAL DE PROVA DE CANDIDATOS PORTANDO QUALQUER RECIPIENTE OU EMBALAGEM, TAIS COMO: GARRAFAS DE ÁGUA, SUCO, REFRIGERANTE E EMBALAGENS DE ALIMENTOS (BISCOITOS, BARRAS DE CEREAIS, CHOCOLATES) QUE NÃO SEJAM FABRICADAS EM MATERIAL TRANSPARENTE OU QUE ESTEJAM COM O RÓTULO.**
- 6.5.2 Serão considerados documentos de identidade, exclusivamente, os documentos elencados no item 3.17 deste Edital;
- 6.5.3 Os documentos citados no item anterior deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza, não sendo aceitos protocolos ou cópias, ainda que autenticadas;
- 6.5.4 O comprovante de inscrição não é válido como documento de identidade;
- 6.5.5 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, quaisquer dos documentos de identidade original elencados no item 3.17 deste Edital, por motivo de perda ou roubo do documento, deverá apresentar Boletim de Ocorrência ou documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo 30 (trinta) dias, contados da data de realização da prova, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital e fotos em formulário próprio.
- 6.6 Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso de candidatos nos locais de provas, após o fechamento dos portões;
- 6.7 Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato;
- 6.8 O concurso público constará das fases previstas no **Capítulo VII** deste edital;
- 6.9 O candidato lerá as questões objetivas no caderno de questões e marcará suas respostas no cartão de respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, não sendo permitido o uso de lápis, lapiseira, borracha, corretivo ou similares.
- 6.9.1 **O CARTÃO DE RESPOSTAS É O ÚNICO DOCUMENTO VÁLIDO PARA CORREÇÃO, DEVENDO O CANDIDATO LER ATENTAMENTE TODAS AS INSTRUÇÕES CONSTANTES DO CADERNO DE QUESTÕES ANTES DO SEU PREENCHIMENTO;**
- 6.9.2 Ao terminar a prova o candidato entregará o cartão de respostas e o caderno de questões cedido para a execução da prova;
- 6.9.2.1 O candidato somente poderá levar consigo o caderno de questões, ao final da prova, se sua saída ocorrer nos últimos trinta minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas.
- 6.9.3 Os cadernos de questões serão arquivados pelo PRÓ-MUNICÍPIO até a data de divulgação do resultado final do concurso público, após o que serão incinerados;
- 6.9.4 **O CANDIDATO QUE DEIXAR DE OBSERVAR OS PROCEDIMENTOS A SEGUIR DETALHADOS EM RELAÇÃO AO CARTÃO DE RESPOSTAS ESTARÁ AUTOMATICAMENTE ELIMINADO DO CONCURSO PÚBLICO:**
- 6.9.4.1 O candidato deverá assinar o cartão de respostas no campo destinado para tal fim;
- 6.9.4.2 O candidato deverá proceder à identificação pessoal por meio de sua impressão digital no campo destinado para tal fim.
- 6.9.5 Não serão computadas questões não respondidas, emendadas ou rasuradas (ainda que legível), nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta);
- 6.9.6 A Prova Objetiva (Questões Objetivas) terá duração total de 03 (quatro) horas.
- 6.10.6.1 O tempo de duração da Prova Objetiva poderá ser aumentado nos casos em que o candidato comprovadamente necessitar de tempo adicional, desde que requerido na forma do item 3.16 deste edital.
- 6.9.7 Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorridos 60 (sessenta) minutos;
- 6.10.7.1 O candidato que recusa-se a cumprir o tempo mínimo de permanência será automaticamente eliminado do concurso.
- 6.10.7.2 Caso o candidato deixe o local de provas em momento anterior ao permitido neste Edital, deverá, ainda, entregar ao fiscal seu caderno de questões, não podendo levar consigo qualquer anotação referente às suas opções de respostas.

- 6.9.8 O cartão de respostas não poderá ser substituído sob qualquer hipótese;
- 6.9.9 **O CANDIDATO SOMENTE PODERÁ REGISTRAR EM SEU CARTÃO DE RESPOSTAS, NOS CAMPOS DESTINADOS PARA ESTES FINS, A ASSINATURA E A IMPRESSÃO DIGITAL, SOB PENA DE ANULAÇÃO DO CARTÃO DE RESPOSTAS, BEM COMO DA CONSEQUENTE ELIMINAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO CASO PROCEDA DE FORMA CONTRÁRIA AO DISPOSTO NESTE ITEM;**
- 6.9.10 O PRÓ-MUNICÍPIO não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.
- 6.10 **NÃO SERÁ PERMITIDA A ENTRADA DE CANDIDATOS NOS LOCAIS DE PROVAS PORTANDO ARMAS, MESMO QUE POSSUAM O RESPECTIVO PORTE;**
- 6.11 Será, automaticamente, excluído do concurso público o candidato que:
- a) Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais de provas pré-determinados;
  - b) Não apresentar o documento de identidade exigido no item 6.5, observado de toda forma o item 3.17, deste Edital;
  - c) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
  - d) Ausentar-se da sala de provas antes do tempo mínimo definido no subitem 6.10.7 deste Edital;
  - e) Ausentar-se da sala de provas, no tempo permitido, sem o acompanhamento do fiscal;
  - f) For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação;
  - g) Durante a realização das provas, for surpreendido portando lápis, caneta de material não transparente, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipods, pen drives, mp3 ou similar, gravadores, relógios, alarmes de qualquer espécie, chaves, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens.;
  - h) Estiver portando, durante as provas, qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (**ver item “g”**) ou manter o equipamento ligado, mesmo que este esteja acomodado conforme previsto no item 6.12.2 deste edital;
  - i) Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;
  - j) Não devolver o cartão de respostas e o caderno de questões;
  - k) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o fornecido pelo PRÓ-MUNICÍPIO no dia da aplicação das provas;
  - l) For flagrado descumprindo, durante a realização das provas, o disposto no item 6.11 deste Edital;
  - m) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia para com qualquer dos examinadores, executores, fiscais e seus auxiliares ou autoridades presentes nos locais de provas;
  - n) Recusar-se, injustificadamente, a ser submetido à revista eletrônica.
  - o) For surpreendido, quando submetido ao detector de metais ou durante a realização das provas, com quaisquer dos materiais discriminados na alínea “g” deste item.
  - p) Deixar de assinar o cartão respostas no campo destinado ou deixar de colher a impressão digital, conforme estabelecido no item 5.10.9
- 6.11.1 O PRÓ-MUNICÍPIO recomenda que, no dia de realização das provas, o candidato não leve nenhum dos objetos elencados na alínea “g” do item anterior;
- 6.11.2 Os pertences pessoais dos candidatos serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais, onde deverão ficar durante todo o período de permanência dos candidatos no local de prova.
- 6.11.3 Não será permitido que o candidato porte e se utilizem material de estudo e/ou utilização de aparelhos eletrônicos dentro da unidade escolar, mesmo que fora do horário marcado para o início da aplicação das provas ou após o término da prova.
- 6.12 Será disponibilizado em até 24 (vinte e quatro) horas após a realização das Provas Objetivas, o gabarito preliminar e os cadernos de provas (genérico) para consulta, no endereço eletrônico do PRÓ-MUNICÍPIO <http://www.promunicipio.com>;
- 6.13 Será disponibilizado em até 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do gabarito definitivo das Provas Objetivas, os cartões de respostas dos candidatos para consulta, no endereço eletrônico do PRÓ-MUNICÍPIO <http://www.promunicipio.com>;
- 6.14 Em hipótese alguma haverá segunda chamada ou revisão da Prova Objetiva, bem como não haverá prorrogação do tempo para a realização das provas em virtude de o candidato ausentar-se da sala de provas no tempo permitido;
- 6.15 No dia de realização das provas, o PRÓ-MUNICÍPIO poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal nas salas, corredores e banheiros, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se o candidato está portando material não permitido. Havendo recusa injustificada do candidato a se submeter ao sistema de detecção de metais, o mesmo será imediatamente eliminado do concurso público.

**6.16** É garantida a liberdade religiosa a todos os candidatos. Todavia, em razão dos procedimentos de segurança previstos neste Edital, previamente ao início da prova, aqueles que trajarem vestimentas que restrinjam a visualização das orelhas ou da parte superior da cabeça serão solicitados a se dirigirem a local a ser indicado pela Coordenação da Pro-Município, no qual, com a devida reserva, passarão por procedimento de vistoria por fiscais de sexo masculino ou feminino, conforme o caso, de modo a respeitar a intimidade do candidato e garantir a necessária segurança na aplicação das provas, sendo o fato registrado em ata.

**6.16.1** Excepcionalmente, por razões de segurança, caso seja estritamente necessário, novo procedimento de vistoria descrito no subitem anterior poderá ser realizado.

**6.17** Não será permitido o uso dos sanitários por candidatos que tenham terminado as provas. A exclusivo critério da Coordenação do local, poderá ser permitido, caso haja disponibilidade, o uso de outros sanitários do local que não estejam sendo usados para o atendimento a candidatos que ainda estejam realizando as provas.

**6.18** Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de provas.

**6.19** No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

**6.20** Os três últimos candidatos a terminarem as provas deverão permanecer juntos no recinto, sendo liberados somente após os três terem entregado o material utilizado, terem rubricados todos os Cartões Respostas dos demais candidatos e terem seus nomes registrados na Ata, além de estabelecidas suas respectivas assinaturas.

### **CAPÍTULO VII – ESTRUTURA DA PROVA OBJETIVA**

**7.1** O concurso público, para todos os cargos, constará de Provas Objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, com questões objetivas de múltipla escolha, com quatro (04) opções e contendo uma única resposta correta, que versarão sobre os programas contidos no Anexo 03 deste edital conforme abaixo discriminado:

NÍVEL DO CARGO	TIPOS DE PROVAS	ÁREA DE CONHECIMENTO	NO DE QUESTÕES	PESO	TOTAL	CARÁTER
Nível Superior (Educação)	Objetiva	Português	10	1	10	Eliminatório e Classificatório
		Matemática/Raciocínio Lógico	10	1	10	
		Conhecimentos Gerais	10	1	10	
		Conhecimentos Pedagógicos	5	3	15	
		Conhecimentos Específicos	5	3	15	
		<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		

### **CAPÍTULO VIII - DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVA**

**8.1** A Prova Objetiva será avaliada de acordo com o quadro constante do item 7.1;

**8.2** Na avaliação da Prova Objetiva será utilizado o escore bruto;

**8.3** O escore bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova considerando os parâmetros definidos no item 7.1 deste edital;

**8.3.1** Será considerado aprovado na Prova Objetiva o candidato que obtiver o mínimo de 60% (sessenta por cento) da pontuação máxima atribuída à Prova Objetiva de acordo com o quadro constante do item 7.1.

**8.3.2** O candidato que, mesmo tendo obtido nota igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do total de pontos da prova, deixar de acertar pelo menos uma questão em cada área de conhecimento definida no quadro constante do item 7.1 deste edital será considerado não habilitado.

**8.4** O candidato não habilitado na Prova Objetiva será eliminado do concurso público.

### **CAPÍTULO IX - DA PROVA DE TÍTULOS**

**9.1** Para não ser eliminado do concurso público e convocado para a Prova de Títulos, o candidato de nível superior deverá obter, no mínimo, a pontuação estabelecida no subitem **8.3.1**, observado também o disposto no item **8.3.2** deste Edital;

**9.2** Após o julgamento dos recursos relativos à prova objetiva, será divulgado no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>, a pontuação preliminar da Prova de Títulos, para os cargos previsto nesse Edital.

**9.3** A prova de títulos tem caráter apenas classificatório e valerá, no máximo, 06 (seis) pontos. Participarão somente os candidatos que concorrerem aos cargos previstos no anexo 01 aprovados na prova objetiva e a avaliação seguirá os critérios estabelecidos de denominações e pontuações constantes a seguir:

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (pontos)	VALOR MÁXIMO (pontos)
DOCTORADO	Diploma de Doutorado, na área específica ao cargo, acompanhado do histórico escolar, ou certidão/declaração de conclusão do curso, acompanhada do histórico escolar, expedidos por instituição de ensino superior ou programa de Pós-Graduação stricto sensu recomendado pela CAPES, e ata da defesa da tese, acompanhada de declaração do coordenador do curso.	01	6,0	6,0
MESTRADO	Diploma de Mestrado, na área específica ao cargo, acompanhado do histórico escolar, ou certidão/declaração de conclusão do curso, acompanhada do histórico escolar, expedidos por instituição de ensino superior credenciada ou programa de Pós-Graduação stricto sensu recomendado pela CAPES, e ata da defesa da dissertação, acompanhada de declaração do coordenador do curso.	02	3,0	6,0
ESPECIALIZAÇÃO	Certificado de Pós-Graduação lato sensu (mínimo 360 horas), na área específica ao cargo, acompanhado do histórico escolar ou certidão/declaração de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar, expedidos por instituição de ensino superior legalmente credenciada. Quando o certificado de Especialização for utilizado pelo candidato para garantir a escolaridade mínima exigida nos termos deste Edital, tal certificado não poderá ser considerado na avaliação de títulos.	03	2,0	6,0
CURSO DE APERFEIÇOAMENTO	Cursos de aperfeiçoamento que guardem ligação direta com as atribuições do cargo ao qual o candidato está concorrendo com mínimo de 120 (cento e vinte) horas/aula, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório de certificado de conclusão e/ou histórico escolar: 01 (um) ponto, até o máximo de 03 (três) pontos.	03	1,0	3,0
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>				<b>6,0 pontos</b>

- 9.4 Somente serão pontuados os documentos apresentados nos quais constem o início e o término do período, bem como a carga horária.
- 9.5 Os títulos serão recolhidos pela coordenação no **dia 13 de janeiro de 2018**, na própria unidade em que o candidato estiver realizando a Prova Objetiva, sendo que o candidato tem que estar de posse da documentação na entrada à unidade, não sendo permitido em nenhuma hipótese que o candidato se retire da unidade escolar para buscar os referidos documentos e posteriormente retornar para realizar a entrega, nem mesmo receber de terceiros.
- 9.6 Não será admitida, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a entrega dos títulos e/ou após a data e o horário estipulados para sua entrega.
- 9.7 Durante a entrega dos documentos para a Prova de Títulos, todos os candidatos deverão observar conduta adequada e na forma determinada pelo fiscal de sala.
- 9.8 Para a Prova de Títulos, somente serão aceitas cópias autenticadas dos documentos originais, legíveis e em bom estado de conservação. Em hipótese alguma, o fiscal responsável pelo recebimento dos títulos poderá receber e/ou reter documentos originais.
- 9.9 No ato da entrega dos títulos, o candidato deverá levar o comprovante de entrega da documentação apresentada (Anexo 04), que será computada em número de volumes e/ou de folhas entregues. As cópias de documentos entregues não serão devolvidas em hipótese alguma.
- 9.10 O fiscal responsável pelo recolhimento dos títulos fará somente a contagem de volumes e/ou de folhas entregues e seu recolhimento, não podendo, em hipótese alguma, conferir autenticidade ou avaliar a pertinência dos documentos.
- 9.11 Os documentos entregues, pelos candidatos, deverão ser obrigatoriamente em cópia autenticada em Cartório, grampeados, com rubrica do candidato em todas as folhas entregues e acondicionados em envelopes, contendo os seguintes dados: nome completo do candidato; número de inscrição e Cargo, conforme anexo 04, Formulário de Entrega de Títulos.
- 9.11.1 Os documentos que não sejam em cópia autenticada não serão aceitos pelos fiscais.
- 9.11.2 Somente serão analisados os títulos dos candidatos aprovados na etapa anterior, conforme estabelecido no subitem 9.1.
- 9.12 Não serão admitidos, sob qualquer hipótese, títulos encaminhados por via postal, fax, correio eletrônico ou anexados em protocolos de recursos administrativos.
- 9.13 Receberá pontuação zero na avaliação de títulos o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados neste Edital.
- 9.13.1 O candidato que receber pontuação zero na Prova de Títulos manterá esta pontuação, juntamente com os pontos da Prova Objetiva para cálculo da classificação final.
- 9.14 A documentação comprobatória apresentada para a Prova de Títulos será analisada quanto à sua autenticidade durante o Concurso Público e, mesmo após a admissão, o candidato será excluído do Concurso Público ou tornado sem efeito o ato de admissão, observado o devido processo administrativo, caso seja comprovada qualquer irregularidade, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

- 9.15 Os certificados de pós-graduação expedidos no exterior somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de ensino superior no Brasil.
- 9.16 Todo documento da Prova de Títulos expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.
- 9.17 Caberá a Pró-Município e a Comissão do Concurso analisar casos omissos e apreciar documentos em desconformidade com as previsões editalícias.
- 9.18 Os resultados Preliminares da Prova de Títulos serão divulgados em Edital específico no endereço eletrônico, com data prevista para o dia **24 de janeiro de 2019**.

#### **CAPÍTULO X - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS**

- 10.1 Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final, em lista de classificação por opção de cargo;
- 10.2 A pontuação final será:
- 10.2.1 Pontuação Final = (TPO + TPT)
- Onde:**  
TPO= Total de pontos da Prova Objetiva  
TPT = Total de pontos da Prova de Títulos
- 10.2.2 Todos os cálculos de notas descritos neste edital serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a 05 (cinco).
- 10.4 Serão elaboradas duas listas de classificação, uma geral, com a relação de todos os candidatos aprovados, incluindo os portadores de deficiência e uma especial, com a relação apenas dos candidatos portadores de deficiência;
- 10.5 No caso de empate na classificação dos candidatos, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta anos), completados até o último dia de inscrição, o desempate se fará verificando-se, sucessivamente, os seguintes critérios:
- Maior pontuação na disciplina conhecimentos específicos;
  - Maior idade;
  - Maior número de filhos;
  - Sorteio.
- 10.6 No caso de empate na classificação final dos candidatos, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia de inscrição, o desempate se fará verificando-se sucessivamente, os critérios subsequentes, previsto no item 10.5.
- 10.7 Os resultados de todas as etapas deste concurso público estarão disponíveis para consulta dos candidatos no endereço eletrônico do PRÓ-MUNICÍPIO <http://www.promunicipio.com> e caberá recurso nos termos do Capítulo XI – DOS RECURSOS deste Edital;
- 10.8 Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será publicada lista de classificação final, não cabendo mais recursos;
- 10.9 A lista de classificação final será publicada no endereço eletrônico do PRÓ-MUNICÍPIO (<http://www.promunicipio.com>) e da Prefeitura Municipal de Paraiba do Sul/RJ (<http://paraibadosul.rj.gov.br>);
- 10.10 Serão publicados apenas os resultados dos candidatos aprovados e classificados no concurso público.

#### **CAPÍTULO XI - DOS RECURSOS**

- 11.1 Serão admitidos Recursos no prazo de **48 horas**, em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, tais como nas seguintes situações:
- Contra indeferimento do Pedido de Isenção do valor de Inscrição.
  - Contra indeferimento da inscrição.
  - Contra indeferimento da inscrição como pessoa com deficiência e do pedido de condição especial para realização das provas.
  - Contra o gabarito preliminar e o conteúdo das questões da Prova Objetiva.

- e) Contra a nota (totalização de pontos) na Prova Objetiva.
  - f) Contra a nota de Prova de Títulos
  - g) Contra classificação preliminar no Concurso.
  - h) Cabendo ainda, recurso contra todas ou quaisquer decisões proferidas durante o concurso que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos.
- 11.2 O candidato que desejar interpor recursos contra os atos do concurso público mencionados no item 11.1 deste edital disporá de 48 horas, após a divulgação desses atos para defender sua proposição, devendo acessar o endereço eletrônico [www.promunicipio.com](http://www.promunicipio.com), fazer o login utilizando CPF e Senha e seguir as instruções ali contidas;
- 11.3 Durante o período de que trata o subitem anterior será possível defender apenas os itens que foram divulgados através de edital;
- 11.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente, sem referencial Bibliográfico ou intempestivo será preliminarmente indeferido;
- 11.5 O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser preliminarmente indeferido;
- 11.6 Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido;
- 11.6.1 Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
  - 11.6.2 Na ocorrência do disposto nos subitens 11.6 e 11.6.1 deste Edital poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida em qualquer tempo.
- 11.7 Todos os recursos serão analisados e as justificativas das anulações e das manutenções de gabarito serão divulgadas no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>, quando da divulgação do resultado oficial definitivo. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos;
- 11.8 Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo;
- 11.9 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recursos contra gabarito oficial definitivo, bem como recurso contra o resultado final nas demais fases e etapas;
- 11.10 Recurso cujo teor despreze a banca será preliminarmente indeferido;
- 11.11 Em caso de alteração do resultado será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados.
- 11.12 A Comissão Coordenadora do Concurso Público constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.

## CAPÍTULO XII - DA CONVOCAÇÃO

- 12.1 A partir da data de homologação do resultado final do Concurso Público, o candidato classificado poderá ser convocado, a critério da Prefeitura Municipal de Paraiba do Sul/RJ, através de Telegrama e de Edital de Convocação, publicado no Diário Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico [www.paraibadosul.rj.gov.br](http://www.paraibadosul.rj.gov.br).
- 12.1.2 O envio do Telegrama terá caráter comprobatório e o seu não recebimento pelo candidato, por qualquer razão, não implicará a constituição de direito, bem como não o isentará a sua obrigação de acompanhar as publicações oficiais de convocação.
- 12.2 A convocação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos habilitados nos cargos de sua opção, observadas as necessidades da Prefeitura Municipal de Paraiba do Sul/RJ, bem como o limite fixado pela Constituição Federal com despesa de pessoal.
- 12.3 Quando convocados, os candidatos deverão apresentar os originais e cópias simples ou cópias autenticadas em cartório dos documentos exigidos no Edital de Convocação.
- 12.4 Os convocados serão submetidos à Junta Médica Oficial (nomeada pela portaria nº 0137/2018) indicada pela Prefeitura Municipal de Paraiba do Sul/RJ, que avaliará sua capacidade física e mental para desempenho das tarefas pertinentes ao cargo a que concorreram.
- 12.5 As decisões da Junta Médica Oficial de que trata o item anterior, de caráter eliminatório para efeito de nomeação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.

### **CAPÍTULO XIII - DA NOMEAÇÃO E POSSE DOS CANDIDATOS APROVADOS**

- 13.1 A nomeação e posse dos candidatos aprovados e convocados está condicionada a:
- Apresentação de todos os documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos exigidos no Capítulo II e anexo 06 desse Edital e outros previstos no edital de convocação e/ou exigidos por Lei;
  - Exame de aptidão física e sanidade mental, que comprovará a capacidade necessária para o exercício do cargo;
  - Comprovação da escolaridade mínima exigida para o exercício do cargo;
  - Apresentação da documentação exigida pela Prefeitura Municipal de Paraiba do Sul/RJ, através do Edital de Convocação.
- 13.2 A posse do candidato, além das exigências previstas neste Edital, obedecerá ao estabelecido na lei de criação do cargo/função, sem prejuízo da observância as demais normas vigentes para a Prefeitura Municipal de Paraiba do Sul/RJ.
- 13.3 A lotação do candidato obedecerá aos critérios estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Paraiba do Sul/RJ de acordo com suas necessidades e conveniência.

### **CAPÍTULO XIV - DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

- 14.1 Fica delegada a competência e responsabilidade à Comissão Coordenadora do Concurso, designada pelo Prefeito Municipal de Paraiba do Sul/RJ, através da Portaria nº 0136/18:
- Organizar, planejar e decidir sobre casos omissos no presente Edital;
  - Elaborar ofícios, receber e responder requerimentos;
  - Receber e encaminhar recursos, nos casos previstos.

### **CAPÍTULO XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 15.1 Os Editais de abertura e de divulgação do resultado final do concurso serão publicados pela Prefeitura Municipal de Paraiba do Sul/RJ sob a forma de extrato, em jornal diário de grande circulação no Estado do Rio de Janeiro, no Diário Oficial do Município de Paraiba do Sul/RJ disponível no endereço eletrônico [www.paraibadosul.gov.rj.br](http://www.paraibadosul.gov.rj.br) e, pelo Pro-Município no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>.
- 15.1.1 Todos os outros editais que se fizerem necessários durante a realização do certame serão divulgados no endereço eletrônico <http://www.promunicipio.com>.
- 15.2 Todas as convocações, avisos e o resultado final (homologação) serão publicados no endereço eletrônico do PRÓ-MUNICÍPIO (<http://www.promunicipio.com>);
- 15.3 **O CANDIDATO CLASSIFICADO SE OBRIGA A MANTER SEU ENDEREÇO ATUALIZADO PERANTE O PRÓ-MUNICÍPIO ENQUANTO ESTIVER PARTICIPANDO DO CONCURSO PÚBLICO, E, APÓS ESTA DATA, JUNTO À PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍBA DO SUL/RJ, ENVIANDO PARA O ENDEREÇO: SETOR DE GESTÃO PÚBLICA – PREFEITURA DE PARAÍBA DO SUL, RUA VISCONDE DA PARAÍBA, N.º 11 – CENTRO – PARAÍBA DO SUL/RJ, ENVELOPE DE ENCAMINHAMENTO COM A FRASE - “ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO PARA O CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2018” JUNTAMENTE COM UM DOCUMENTO QUE COMPROVE A MUDANÇA DA INFORMAÇÃO.**
- 15.4 **É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO ACOMPANHAR A PUBLICAÇÃO DE TODOS OS ATOS REFERENTES A ESTE CONCURSO PÚBLICO DIVULGADOS NO ENDEREÇO ELETRÔNICO DO PRÓ-MUNICÍPIO (<http://www.promunicipio.com>), BEM COMO O ANDAMENTO DAS CONVOCAÇÕES E DEMAIS PUBLICAÇÕES NO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO ([www.paraibadosul.rj.gov.br](http://www.paraibadosul.rj.gov.br));**
- 15.5 Serão publicados apenas os resultados dos candidatos que lograrem aprovação no concurso, sendo que serão eliminados os candidatos que não atingirem a pontuações mínimas previstas nesse Edital.
- 15.6 Decorridas todas as etapas e todos os prazos legais, caberá ao Prefeito Municipal de Paraiba do Sul/RJ homologar o Resultado Final, conforme conveniência e oportunidade da Administração. O ato de homologação será publicado em jornal de grande circulação e no Diário Oficial do Município, à vista do Relatório Conclusivo da Comissão Coordenadora do Concurso;
- 15.7 A homologação do resultado final poderá ocorrer englobando a totalidade dos cargos ofertados no concurso público, em uma única data, ou por cargos, podendo, neste caso, a homologação ocorrer em datas diferenciadas.
- 15.8 Aos candidatos regularmente aprovados no presente concurso em posição classificatória compatível com as vagas previstas no Anexo 01 deste Edital fica assegurado o direito subjetivo à nomeação e posse dentro do período de validade do certame, exceto em situações excepcionais, devidamente motivadas pela Administração Municipal, de acordo com o interesse público.

- 15.9** A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da posse, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal;
- 15.10** Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no concurso, valendo para esse fim a homologação publicada em jornal de grande circulação;
- 15.11** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a etapa correspondente, circunstância que será mencionada em Edital de Retificação ou aviso a ser publicado;
- 15.12** Os documentos relativos ao presente certame ficarão arquivados até a homologação final do concurso, após o que serão incinerados pelo PRÓ-MUNICÍPIO;
- 15.12.1** Os cartões de respostas dos candidatos ficarão arquivados pelo prazo de cinco (05) anos contados da data da aplicação das provas.
- 15.13** As despesas decorrentes da participação no Concurso Público, inclusive deslocamento, hospedagem e alimentação, correm por conta dos candidatos.
- 15.14** Não será aceito pedido de reclassificação (final de lista) na hipótese de o candidato manifestar desinteresse na vaga quando convocado.
- 15.15** Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão Coordenadora do Concurso da Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul/RJ e pelo PRÓ-MUNICÍPIO, no que tange à realização deste concurso;
- 15.16** Os anexos abaixo são partes integrantes deste Edital:

<b>Anexo 01</b>	Informações sobre os cargos do concurso: habilitação exigida para admissão; salário base; jornada de trabalho; número de vagas (total, ampla disputa e pessoas com necessidades especiais); valor da taxa de inscrição; descrição sumária das atribuições dos cargos por competência.
<b>Anexo 02</b>	Atribuição dos Cargos
<b>Anexo 03</b>	Conteúdo programático para as Provas Objetivas.
<b>Anexo 04</b>	Quadro dos títulos e suas respectivas pontuações.
<b>Anexo 05</b>	Modelo de Declaração caracterizadora de deficiência.
<b>Anexo 06</b>	Relação de documentos necessários para nomeação e posse.

PARAÍBA DO SUL/RJ, 13 DE NOVEMBRO DE 2018.  
ALESSANDRO CRONGE BOUZADA  
PREFEITO MUNICIPAL DO PARAÍBA DO SUL/RJ

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS

CARGO	PRÉ-REQUISITOS	REMUNERAÇÃO (R\$)	VAGAS AMPLA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PEDAGOGO	Curso Superior em Pedagogia com ênfase em Orientação Escolar e registro profissional correspondente, acrescido de 2 (dois) anos de experiência docente mínima.	2.627,97	1	20 horas
PROFESSOR I	Ensino Superior em Curso de Licenciatura de Graduação Plena ou Curso Normal Superior e registro profissional correspondente, ou Ensino Médio Completo na Modalidade Magistério.	1.750,61	4	25 horas
PROFESSOR ARTES	Curso Superior de Licenciatura Plena em Educação Artística e registro profissional correspondente.	2.627,97	1	20 horas
PROFESSOR CIÊNCIAS	Curso Superior de Licenciatura Plena em Ciências e registro profissional correspondente.	2.627,97	1	20 horas
PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA	Curso Superior de Licenciatura Plena em Educação Física e registro profissional correspondente	2.627,97	1	20 horas
PROFESSOR GEOGRAFIA	Curso Superior de Licenciatura Plena em Geografia e registro profissional correspondente.	2.627,97	1	20 horas
PROFESSOR HISTÓRIA	Curso Superior de Licenciatura Plena em História e registro profissional correspondente.	2.627,97	1	20 horas
PROFESSOR INGLÊS	Curso Superior de Licenciatura Plena em Inglês e registro profissional correspondente.	2.627,97	1	20 horas
PROFESSOR MATEMÁTICA	Curso Superior de Licenciatura Plena em Matemática e registro profissional correspondente.	2.627,97	3	20 horas
PROFESSOR PORTUGUÊS	Curso Superior de Licenciatura Plena em Língua Portuguesa e registro profissional correspondente.	2.627,97	1	20 horas

ANEXO II

ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS

CARGO	ATRIBUIÇÕES
PEDAGOGO	Planejar, controlar e avaliar as atividades pedagógicas desenvolvidas no estabelecimento. Incumbir-se de toda atividade que por sua natureza recaia no âmbito de sua competência, de acordo com o regime escolar. Assessorar tecnicamente a elaboração, execução e avaliação dos planos de trabalho do professor, oferecendo subsídios para melhoria do seu trabalho. Executar outras tarefas afins.
PROFESSOR I	Exercer atividades docentes na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental, bem como executar trabalhos relativos à implementação das grades curriculares e à coordenação de disciplinas.
PROFESSOR ARTES	Exercer atividades docentes nos anos finais do ensino fundamental, bem como executar trabalhos relativos à implementação das grades curriculares e à coordenação de disciplinas.
PROFESSOR CIÊNCIAS	
PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA	
PROFESSOR GEOGRAFIA	
PROFESSOR II HISTÓRIA	
PROFESSOR INGLÊS	
PROFESSOR MATEMÁTICA	
PROFESSOR PORTUGUÊS	

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS ESCRITAS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO COMUM AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Características dos diversos gêneros textuais. 3. Tipologia textual. (sequências narrativa, descritiva, argumentativa, expositiva, injuntiva e dialogal). 4. Elementos de coesão e coerência textual. 5. Funções da linguagem. 6. Ortografia oficial. 7. Acentuação gráfica. 8. Pontuação. 9. Emprego e descrição das classes de palavras. 10. Sintaxe da oração e do período. (ênfase em concordância e regência). 11. Significação das palavras e inferência lexical através do contexto.

**RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO**

1. Raciocínio lógico. 2. Estruturas lógicas. 3. Lógica de argumentação. 4. Diagramas lógicos. 5. Resolução de situações-problema. 6. Reconhecimento de sequências e padrões. 7. Avaliação de argumentos por diagramas de conjuntos.

**CONHECIMENTOS GERAIS**

1. Domínio de tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, geografia, ciências, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível municipal, regional, nacional e internacional

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS**

Didática: objeto de estudo; Didática e democratização do ensino; Prática e saber docente; A Didática e a formação docente; Tendências pedagógicas; Os métodos de ensino; O planejamento de ensino; Componentes e dinâmicas do processo de ensino-aprendizagem; Os objetivos e conteúdos de ensino; A sala de aula; Relação professor-aluno; Avaliação escolar. Fundamentos da Educação: conceitos e concepções pedagógicas. Educação: principais definições e conceitos, seus fins e papel na sociedade ocidental contemporânea. Principais aspectos históricos da Educação Brasileira. Legislação atual: as diretrizes Curriculares Nacionais e suas 18 implicações na prática pedagógica. Estatuto da Criança e do Adolescente. LDB Lei Federal nº 9.394/1996 e alterações posteriores; Parâmetros Curriculares Nacionais; Função histórica e social da escola: a escola como campo de relações (espaços de diferenças, contradições e conflitos), como espaço para o exercício e a formação da cidadania, como espaço de difusão e construção do conhecimento. A educação em sua dimensão teórico-filosófica: filosofias tradicionais da Educação e teorias educacionais contemporâneas. Multiculturalismo. As concepções de aprendizagem/aluno/ensino/professor nessas abordagens teóricas. Teorias e práticas na educação. O currículo e cultura, conteúdos curriculares e aprendizagem, projetos de trabalho e a interdisciplinaridade. A escola e o Projeto Político Pedagógico. O espaço da sala de aula como ambiente interativo; a atuação do professor mediador; a atuação do aluno como sujeito na construção do conhecimento. Avaliação como processo contínuo, investigativo e inclusivo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ESPECÍFICO POR CARGO

CARGO	CONTEÚDO
PEDAGOGO	Educação e mundo do trabalho; A sociedade da informação. As formas de organização do trabalho e seus impactos sobre a educação dos trabalhadores; dimensões pedagógicas dos processos de organização e gestão; educação e qualidade. O papel do pedagogo; A construção do conhecimento a partir das necessidades da organização; Gestão de projetos e formação de equipes; Prática educativa no desenvolvimento de pessoas; Processos comunicacionais; Jogos e dinâmicas de grupo nas organizações. Processo pedagógico: as categorias teórico-metodológicas da pedagogia do trabalho; critérios para seleção de conteúdos, metodologia, acompanhamento e avaliação. As novas competências demandadas pelo mundo do trabalho; metodologia de identificação e desenvolvimento. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem; Teorias de aprendizagem. Projetos educativos interdisciplinares; Atuação interdisciplinar em articulação com diferentes equipes profissionais, visando à formação em serviço. Ações investigativas e avaliativas para o desenvolvimento de pessoas; Avaliação de programas educacionais. Tecnologias da comunicação e da Informação em Educação. Ética Profissional. Lei de Diretrizes e Bases da Educação - nº 9394/96; o novo Plano Nacional de Educação; a relação trabalho e educação; o Professor-pesquisador; currículo: questões atuais; a interdisciplinaridade na educação; os Parâmetros Curriculares Nacionais; fundamentação Teórica e Prática do Processo de Ensino / Aprendizagem; os novos sentidos do planejamento de ensino; as fases ou etapas do planejamento de ensino; avaliação da Aprendizagem: métodos e técnicas; a questão da qualidade / quantidade; o autoritarismo do professor.

<b>PROFESSOR I</b>	Língua Portuguesa e seu ensino: historicidade da Língua Portuguesa; metodologias do ensino da Língua Portuguesa; alfabetização e letramento; princípios do sistema alfabético de escrita; apropriação do sistema de escrita alfabético; oralidade; práticas sociais de leitura e escrita; compreensão leitora; produção textual de diversos gêneros; análise linguística na produção e revisão textual; formação do leitor e literatura. Matemática e seu ensino: historicidade da Matemática; metodologias do ensino da Matemática; apropriação do sistema de numeração decimal; números naturais; números racionais; álgebra elementar; espaço e forma; grandezas e medidas; tratamento da informação; materiais concretos e jogos matemáticos; resolução de problemas. História e seu ensino: historicidade da História; metodologias do ensino da História; tempo e espaço no conhecimento histórico e suas diferentes formas de compreensão e representação; problematizações, fontes e narrativas na construção do conhecimento histórico; identidades e diversidade cultural; memória e patrimônio; sujeitos históricos, suas relações na sociedade e cidadania; relações étnico-raciais; história e cultura afro-brasileira e indígena. Geografia e seu ensino: historicidade da Geografia; metodologias do ensino da Geografia; espaço geográfico; elementos da natureza; lugar na qualidade de espaço vivido e como ponto de articulação social; concepções de paisagens; região e regionalização; território e territorialidades; cartografia escolar; trabalho de campo; educação ambiental. Ciências Naturais e seu ensino: historicidade das Ciências Naturais; metodologias do ensino das Ciências Naturais; ambiente e transformação da natureza; saúde; seres vivos; organização e representação do mundo físico; propriedades e transformações da matéria e da energia; experimentação e outros procedimentos científicos; Educação Ambiental. Arte (Artes Visuais, Dança, Música e Teatro) e seu ensino: historicidade das Artes; metodologias do ensino das Artes; aspectos históricos, culturais e sociais; produções artístico-culturais; elementos das formas de expressão; apreciação; contextualização; criação e prática artística.
<b>PROFESSOR ARTES</b>	Historia do ensino da Arte no Brasil. As linguagens artísticas no processo de ensino aprendizagem: Artes visuais - Desenho, Pintura, Escultura, Gravura, Colagem, Instalação, Fotografia, Cinema, Vídeo e Arte Computacional. Metodologia do ensino de Arte. Avaliação e ensino de Arte. Historia da Arte geral e do Brasil: rupestre, indígena e mundo antigo, medieval, renascentista e barroca, acadêmica e moderna, contemporânea e pós-moderna. Musica, dança teatro, literatura: aspectos básicos e estilos. Historia e Cultura Afro-Brasileira. Arte e Cultura Cearense: arquitetura, artes plásticas, musica, dança e teatro. O ensino de teatro no contexto atual. Processo de construção do conhecimento em teatro - interações com texto, o espaço, o contexto e os personagens. Teatro como atividade coletiva - vivencia de contextos e situações através da acabo. Criação, articulação e dramatização de imagens através do teatro. Artes historia e cultura afrobrasileira, africana e indígena. Reflexões sobre a arte, seus significados e possíveis definições. As obras de arte e os contextos em que foram produzidas. O processo de ensino-aprendizagem em arte. As artes visuais e os Parâmetros Curriculares Nacionais.
<b>PROFESSOR CIÊNCIAS</b>	Meio ambiente: água, solo e ar. Higiene e saúde: noções básicas, doenças endêmicas. Níveis de organização dos seres vivos. Citologia: características celulares, transportes de substâncias, organelas. Ecologia: seres vivos e ambiente, cadeias e teias alimentares, ecossistemas, educação ambiental. Seres vivos: reinos da natureza e vírus. Corpo humano: histologia, nutrição, digestão, respiração, circulação, excreção, hormônios, locomoção, sanguínea, sistema nervoso, sentidos, reprodução hereditariedade, aids, doenças sexualmente transmissíveis. Divisão celular: mitose e meiose, cromossomos. A matéria e suas propriedades: matéria, corpo, substância, propriedades da matéria, estados físicos da matéria, mudanças de estado físico Movimentos: uniforme, uniformemente variado, queda livre. Dinâmica: força e movimento.
<b>PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	Educação Física e seu ensino: historicidade da Educação Física; metodologias do ensino da Educação Física; corpo e cultura; jogos, brincadeiras e brinquedos; esporte e sociedade; princípios e procedimentos metodológicos das práticas corporais. Anatomia, Cinesilogia, Primeiros Socorros, Fisiologia do Exercício. Psicologia da Educação e do Esporte, Aprendizagem Motora, Desenvolvimento Motor, Metodologia do Ensino da Educação Física. Atividades Recreativas, Ginástica Atividades Escolares, Ritmo e dança. Regras, Fundamentos, e técnicas de ensino do Voleibol, Basquete, Handebol, Futebol. Atletismo Fundamentos e técnicas de Ensino. Identidade, Cultura e Cidadania. Educação Física Especial. Educação Física, inclusão social e ética: desafios e perspectivas. Estrutura e funcionamento da Educação Básica. Motricidade humana: aquisição de habilidades físicas, psicológicas e sociais. Organização de Eventos e Competições Desportivas. Arte, Corpo e Educação. Educação física, interdisciplinaridade e o projeto pedagógico. Didática: objeto de estudo; Didática e democratização do ensino; Prática e saber docente; A Didática e a formação docente; Tendências pedagógicas; Os métodos de ensino; O planejamento de ensino; Componentes e dinâmicas do processo de ensino aprendizagem; Os objetivos e conteúdos de ensino; A sala de aula; Relação professor-aluno; Avaliação escolar. Bases Anatômicas e Fisiológicas do Movimento Humano. Características e necessidades básicas da criança e do adolescente. Pressupostos filosóficos e psicossociais da Educação Física Escolar. Estruturas e funções psicomotoras. Crescimento e Desenvolvimento. Desenvolvimento Motor. Proposições conceituais e didático-pedagógicas da Educação Física escolar e suas abordagens metodológicas. Objetivos e conteúdos da Educação Física escolar. Educação Física numa perspectiva inclusiva. Medida e Avaliação em Educação Física.
<b>PROFESSOR GEOGRAFIA</b>	O Espaço Geográfico: Categorias de análise; Ensino e representações; Localização e inter-relações dos fenômenos geográficos na superfície terrestre. A relação Sociedade/ Natureza e as dinâmicas das paisagens terrestres. Geopolíticas, economia, natureza e formas de organização das sociedades no espaço globalizado. A natureza e a sociedade nas diversas regiões do mundo. O território brasileiro: dinâmica e estrutura da população; os usos dos recursos da natureza; as transformações do seu espaço. O Brasil no contexto capitalista atual. Regionalização do espaço brasileiro: aspectos socioeconômicos e ecológicos.

<p><b>PROFESSOR II HISTÓRIA</b></p>	<p>História Geral. As sociedades antigas orientais: Egito e Mesopotâmia - economia e sociedade. A antiguidade clássica: formação e transformação da Grécia antiga - a Grécia clássica - aspectos da cultura grega. Roma: da monarquia à república - origens e declínio - magia e religião. O Islã. O medievo: o império carolíngio. Feudalismo: economia e sociedade - origem e desagregação. As Cruzadas. A era moderna: a expansão ultramarina e a colonização. A América pré-colombiana. Renascimento cultural. O absolutismo e o antigo regime. As revoluções inglesas. A revolução francesa. A contemporaneidade: Revolução industrial. As revoluções liberais. Os grandes conflitos mundiais. O período entre guerras. A guerra fria. A formação e desintegração do bloco soviético. O terceiro mundo e a dependência da América Latina. História do Brasil. Colonização portuguesa: aspectos sociais, econômicos e políticos. A escravidão indígena e africana. A vinda da família real. A independência. Primeiro reinado. As regências. Segundo reinado. Desagregação do império e movimento republicano. A república das espadas e a república dos coronéis. Tenentismo. Revolução de 1930. Era Vargas. O Estado Novo. O interregno democrático. A ditadura militar. A Nova República. O Brasil na era da globalização</p>
<p><b>PROFESSOR INGLÊS</b></p>	<p>A língua como forma de interação; Gêneros textuais orais e escritos e ensino; Oralidade, escrita e ensino; Fala e leitura, escrita e ensino; Leitura e produção textual; Metodologias e abordagens do ensino da Língua Inglesa no Brasil. Compreensão de textos escritos contemporâneos, literários e não literários. Conhecimento de aspectos linguístico-estruturais e gramática funcional. Estrutura da sentença Frase nominal Substantivo Genetivo Adjetivo (graus comparativo e superlativo) – Locuções adjetivas. Artigos Numerais. Pronomes. Frase verbal. Verbo (modo, forma, tempo). Auxiliares Modais Locuções verbais. Verbos irregulares. Voz ativa/passiva. Advérbios. Locuções Adverbiais. Preposições. Conjunções. Processos de formação de palavras. Discurso indireto. Interpretação de Textos.</p>
<p><b>PROFESSOR MATEMÁTICA</b></p>	<p>Conjuntos Numéricos: relações de inclusão, operações e intervalos. Cálculo Algébrico: operações com expressões algébricas, identidades algébricas notáveis, cálculo de potências e radicais, expoentes negativos e fracionários, raiz quadrada. Equações e Inequações: resolução de equações de 1º e 2º graus, estudo do trinômio do 2º grau, relação entre coeficientes e raízes, representação gráfica, desigualdades do 1º e 2º graus, resolução de sistemas de equações e inequações do 1º e 2º graus. Geometria Plana: elementos primitivos: semirretas, semiplanos, segmentos e ângulos, retas perpendiculares e retas paralelas, triângulos, quadriláteros, circunferência e disco, segmentos proporcionais; semelhança de polígonos, relações métricas e trigonométricas nos triângulos, retângulos, círculos e polígonos regulares, áreas de polígonos, círculos e figuras regulares. Geometria Espacial: retas e planos no espaço. paralelismo e perpendicularismo, prismas, pirâmides e respectivos troncos, cálculo de áreas e volumes, cilindro, cone e esfera, cálculo de áreas e volumes. Geometria Analítica: coordenadas cartesianas na reta e no plano, distância entre dois pontos, equação da reta: formas reduzidas, geral e segmentária, coeficiente angular, interseção de retas, retas paralelas e perpendiculares, feixes de retas, distância de um ponto a uma reta, área de um triângulo, equação da circunferência, tangentes a uma circunferência, parábola, elipse e hipérbole, equações reduzidas. Funções: gráficos de funções, funções injetoras e sobrejetoras, função composta e função inversa, função do 1º e 2º graus, gráficos, máximo ou mínimo de funções do 2º grau, função exponencial e função logarítmica, logaritmos, equações e inequações exponenciais, equações e inequações logarítmicas. Estatística: termos de uma pesquisa estatística, representação gráfica, medidas de tendência central, medidas de dispersão. Matemática Financeira: números proporcionais, porcentagem, termos importantes de matemática financeira, juros simples, juros compostos, juros e funções. Números Complexos: representação algébrica, trigonométrica e geométrica dos números complexos, operações com os números complexos na forma algébrica e trigonométrica, potenciação e radiação de números complexos. Polinômios e Equações Algébricas: operações com polinômios, identidade de polinômios, regra de Briot-Ruffini, Teorema de D'Alembert, Teorema do Fator, decomposição em fatores de 1º grau, multiplicidade da raiz. Sequências: noções, progressões aritméticas e geométricas. Análise Combinatória: arranjos, permutações, combinações simples e com repetição, Binômio de Newton. Probabilidades: conceito de probabilidade, resultados igualmente prováveis, probabilidade convencional, independência. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares: operações e inversa de uma matriz, propriedade e aplicação do determinante de uma matriz quadrada, sistemas lineares, matriz associada a um sistema, resolução e discussão de um sistema linear. Trigonometria: medida de arcos e ângulos, relação entre arcos, periodicidade, cálculo dos valores em gráfico das funções trigonométricas, transformações trigonométricas, funções inversas circulares, resolução de triângulos retângulos, Lei dos senos, Lei dos cossenos, Teorema de área, Teorema das projeções.</p>
<p><b>PROFESSOR PORTUGUÊS</b></p>	<p>Gêneros textuais; Texto e discurso; Linguagem e argumentação; Interpretação; Ambiguidade; Paralelismo; Intertextualidade; Gradação; Figuras de linguagem; Funções da linguagem; Variação linguística; Aspectos semânticos das palavras (denotação, conotação, sinonímia, paronímia, antonímia); Modos de citação do discurso alheio: direto, indireto e indireto-livre; Coesão e coerência textual; Usos da pessoa no discurso (pessoalidade e impessoalidade); análise linguística: aspectos morfossintáticos, formação de palavras; colocação pronominal, sintaxe de concordância (verbal e nominal); sintaxe de regência (nominal e verbal), sintaxe da oração, ortografia e pontuação. Língua e linguagem: função simbólica (representação de mundo) e função comunicativa (interação social, ação linguística). Dimensões da linguagem (semântica, gramatical e pragmática). Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas predominantes, dialogia e intertextualidade; Concepções de gramática: normativa ou prescritiva, descritiva, internalizada. Diferenças entre padrões do oral e do escrito; norma culta. Organização estrutural dos enunciados: propriedades morfológicas (flexão e processos derivacionais) e sintáticas (forma e função dos elementos da estrutura da sentença e dos sintagmas constituintes). Conexão entre orações e períodos: parataxe, coordenação e subordinação. Léxico: campos lexicais, redes semânticas, arcaísmos, neologismos, estrangeirismos, regionalismos, jargões, gírias; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão/coerência. Estratégias de Leitura; Procedimentos de refação do texto (substituição, acréscimo, eliminação, permutação); Movimentos literários em Língua Portuguesa. Gêneros narrativos.</p>



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
MUNICÍPIO DE PARAÍBA DO SUL/RJ  
EDITAL Nº 001/2018 - EDUCAÇÃO**



**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS**

À Comissão Examinadora do Concurso solicito Contagem de pontos referente Prova de Títulos tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos, para o Concurso Público, venho apresentar a esta Comissão, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme do Edital Nº 01/2018 – Educação – Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul – Rio de Janeiro.

01- Número de documentos (folhas) entregues (por extenso):
02- Nome do candidato:
03- Nº de inscrição:
04- Cargo:

<b>AVALIAÇÃO DE TÍTULOS</b>	<b>Nº de documentos</b>	<b>Pontos por título</b>	<b>Pontuação máxima possível</b>	<b>Pontos solicitados pelo candidato</b>
Certificado Curso de Especialização na área de Atuação.		02	06	
Certificado Curso de Mestrado na área de Atuação.		03	06	
Certificado Curso de Doutorado na área de Atuação.		06	06	
Certificado Curso de Aperfeiçoamento na área de Atuação		1,0	03	

**Em anexo, cópia dos documentos devidamente autenticados em Cartório.**

Paraíba do Sul, RJ, 13 de janeiro de 2019

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

(A documentação apresentada deverá ser grampeada anexo a este formulário, as folhas anexadas deverão estar numeradas em ordem crescente e rubricada pelo candidato.)

**IMPORTANTE**

**PROVA DE TÍTULOS SOMENTE PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**Os títulos serão entregues no dia e no horário da aplicação das Provas Objetivas, tendo que obrigatoriamente o candidato estar de posse do envelope contendo seus documentos para Prova de Títulos na entrada à unidade onde realizará as Provas, com data prevista para o dia 13 de janeiro de 2019. Não será permitida a entrega de Títulos em Turno que não seja o específico do Cargo. Fiquem atentos as essas regras para evitar transtornos no dia da aplicação. Lembrando que o candidato que desrespeitar as normas deste Edital bem como a equipe de aplicação, está sujeito a eliminação do Certame.**

**COMPROVANTE DE ENTREGA DE TÍTULOS**

Nome do candidato:
Total de folhas entregues:
Data da entrega:
Assinatura do responsável pelo recebimento:

( ) documentos sem autenticação

**Observação: caso o candidato não entregue esse anexo, perde o direito de reclamações posteriores**

ANEXO V

DECLARAÇÃO CARACTERIZADORA DE DEFICIÊNCIA

Atesto para os devidos fins de direito que o Sr (a) \_\_\_\_\_  
é portador (a) da deficiência \_\_\_\_\_ código internacional da doença (CID) \_\_\_\_\_, sendo  
compatível à deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições da Função de \_\_\_\_\_ disponibilizado no Concurso  
Público da Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul/RJ, conforme Edital 01/2018.

Observações quanto a necessidade especial para realização quando da realização das provas:


Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ANEXO A ESTE ATESTADO O CANDIDATO DEVERÁ INSERIR O LAUDO EMITIDO PELO MÉDICO EM PAPEL TIMBRADO E ASSINADO E  
CARIMBADO PELO MÉDICO EMITENTE, ESSA DECLARAÇÃO NÃO SUBSTITUI O LAUDO.

No ato da inscrição deve indicar que pretende concorrer a vaga de PcD no sistema online de inscrição.

**Observação:**

Os candidatos que tiverem a inscrição preliminarmente deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência, deverão obrigatoriamente comparecer no dia 27 de dezembro, às 13 horas, no Setor de Perícia Médica da policlínica Municipal, sito à Praça Garcia – Largo Gonzalez, s/n.º - Centro – Paraíba do Sul/RJ, para serem submetidos a exames frente a junta médica oficial da Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul, designada pela Portaria nº 0137/18, com intuito de verificar a compatibilidade da deficiência com o cargo que concerne, conforme previsão do art. 33, Parágrafo Único da Lei Municipal nº 3.229/15.

Enviar as documentações relacionadas no item 5.2 deste Edital, através de correspondência com AR, até o dia 13 de dezembro de 2018 para o seguinte endereço: R. Henriqueta Galeno, 85 - Dionísio Torres, Fortaleza - CE, 60135-420, tendo como destinatário a Pró-Município, indicado ser referente ao Concurso da Prefeitura de Paraíba do Sul-RJ e tendo como assunto "Solicitação de enquadramento como PcD".

## ANEXO VI

### RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA NOMEAÇÃO/POSSE

O candidato, além de atender aos requisitos exigidos no item 2.1 deste Edital, deverá apresentar, necessariamente, a data estipulada no Instrumento Convocatório, os seguintes documentos originais e suas fotocópias autenticadas em cartório:

- a) comprovante de inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- b) Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- c) Cédula de Identidade;
- d) Certidão de Casamento. Se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito; se divorciado, apresentar a Averbação ou Escritura Pública de União Estável;
- e) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- f) cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal;
- g) comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone);
- h) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo órgão competente;
- i) Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos com idade até 45 anos;
- j) Registro no Conselho Regional da categoria profissional, quando for o caso; e
- k) diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível exigido para o cargo, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação, comprovado por meio de apresentação de seu original e de cópia.

Acrescentam-se aos documentos exigidos anteriormente as seguintes certidões para posse e exercício:

- a) Declaração indicando a atividade pública ou particular que o candidato porventura exerça, mencionando o local, cargo e horário de trabalho; ou declaração de que não exerce atividade pública ou privada remunerada (PJA-178);
- b) Certidão negativa da Justiça Estadual - 1º Grau: distribuição - Ações cíveis e criminais - Resolução 156-CNJ;
- c) Certidão negativa da Justiça Estadual - 2º grau: ações cíveis e criminais;
- d) Certidão negativa da Justiça Federal - 1º e 2º Graus;
- e) Certidão negativa da Justiça Eleitoral (crimes eleitorais);
- f) Certidão negativa da Justiça do Trabalho;
- g) Certidão negativa da Justiça Militar;
- h) Certidão negativa do Tribunal de Contas do Estado;
- i) Certidão negativa do Tribunal de Contas da União;
- j) Certidões Negativas das Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal;
- k) Certidão negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça;
- l) Declaração dos entes públicos ou órgãos jurisdicionais em que tenha trabalhado nos últimos dez anos, constando a informação de não ter sido demitido, a qualquer título, não ter tido cassada aposentadoria ou disponibilidade. O candidato que não trabalhar no serviço público deverá apresentar declaração de não ter trabalhado em nenhum outro órgão público; e
- m) Certidões dos cartórios de protestos de títulos da cidade onde reside/residiu nos últimos 5 (cinco) anos.

#### Observações

Caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal de Paraiba do Sul/RJ poderá solicitar outros documentos complementares.

O candidato convocado para nomeação que não se apresentar no local e nos prazos estabelecidos será considerado desistente, implicando sua eliminação definitiva e a convocação do candidato subsequente imediatamente classificado.

O servidor empossado mediante Concurso Público fará jus aos benefícios estabelecidos na legislação vigente.

Não será nomeado o candidato habilitado que fizer, em qualquer documento, declaração falseou inexata para fins de posse e que não possuir, na data da posse, os requisitos mínimos exigidos neste Edital.