



MUNICÍPIO DE VASSOURAS – RJ
PREFEITURA MUNICIPAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 01/2018



A Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Vassouras, Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições, conferidas pelo disposto na Portaria nº 295, de 04 de junho de 2018, resolve tornar públicas as instruções especiais destinadas à realização do Processo Seletivo Simplificado destinado ao preenchimento de vagas temporárias e formação de cadastro reserva, na forma das Leis Municipais nº 2.955, de 26 de dezembro de 2017; nº 2.982, de 15 de março de 2018; do Decreto nº 4.159, de 15 de janeiro de 2018 e conforme o Edital a seguir:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e executado pelo Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM.

1.2. Os cargos objeto do Processo Seletivo Simplificado, os requisitos necessários para habilitação, o valor da remuneração, o número de vagas e a jornada de trabalho são os constantes do Anexo I deste Edital.

1.2.1. As atribuições típicas dos cargos, a definição de conteúdos programáticos e as demais informações próprias de cada cargo constarão de instruções específicas, expressas nos Anexos I, II e III do presente Edital.

1.2.2. A Prefeitura Municipal de Vassouras - RJ admitirá o número total dos candidatos aprovados em relação às vagas quantificadas no Anexo I deste Edital, durante a validade do Processo Seletivo Simplificado, respeitada a ordem de classificação.

1.3. Para se inscrever, o candidato deverá acessar o site www.ibam-concursos.org.br, localizar o **link do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Vassouras/RJ**, clicar em **Cargos disponíveis** e escolher o cargo para o qual deseja realizar a inscrição. Logo em seguida, o candidato deverá preencher o **Formulário de inscrição**, e antes de confirmar a inscrição, conferir todos os dados, inclusive a denominação do cargo e seu respectivo código.

1.3.1. Os candidatos que não dispõem, por qualquer motivo, de acesso à Internet deverão seguir as orientações contidas nos itens 4.18 a 4.24 deste Edital.

1.4. O candidato que necessitar de **condição especial** para a realização da prova, ainda que tenha feito sua inscrição pela Internet e tenha especificado no Formulário de Inscrição a condição que necessita, **deverá também solicitá-la por escrito e anexar o laudo com justificativa médica**.

1.4.1. Os documentos mencionados acima (solicitação de condição especial e laudo médico) deverão ser entregues no Posto de Atendimento definido no item 4.19 ou enviados por meio de carta simples com AR ou Sedex com AR, **durante o período de inscrição - compreendido de 09/07/18 a 22/07/18**, para o **Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM**, Núcleo de Concursos, situado na Rua Buenos Aires, nº 19 – Centro – Rio de Janeiro/ RJ – CEP: 20070-021.

1.4.2. A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto nos itens 1.4 e 1.4.1, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

1.5. As **candidatas grávidas e as lactantes** deverão declarar, **no ato da inscrição**, sua condição para disponibilização de sala especial no dia de aplicação das provas.

1.5.1. A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto no item 1.5, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

1.5.2. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, sendo esta indicação de sua inteira responsabilidade, cuja pessoa deverá possuir maioridade legal e permanecer em local reservado para essa finalidade, sendo responsável pela guarda da criança.

1.5.3. A candidata nesta condição que não levar acompanhante não realizará a prova e será eliminada do Processo Seletivo Simplificado.

1.6. Para efeito do que dispõe o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, bem como o art. 7º, § 3º da Lei Complementar nº 21, de 08 fevereiro de 2002, serão reservados aos candidatos com deficiência 5% (cinco por cento) do número de vagas de cada cargo, **observada a aptidão plena para o exercício das atribuições do cargo escolhido**.

1.6.1. Quando da aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) sobre o número de vagas oferecidas para um cargo resultar fração igual ou superior a ½ (meio), assegurar-se-á a reserva de uma vaga.

1.7. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado poderão ser designados para as vagas existentes em qualquer unidade de serviço, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

1.8. O cronograma de atividades do Processo Seletivo Simplificado é o disposto abaixo:

ETAPAS	DATA PREVISTA
Publicação do Edital nos sites do IBAM e da Prefeitura, no Mural de Atos da Prefeitura de Vassouras e posteriormente através do site www.diariomunicipal.com.br/aemerj/	04/07/18
Período de inscrição pela Internet	09 a 22/07/18
Período de Inscrição através do Posto de Atendimento	09 a 20/07/18
Data limite para pagamento do boleto bancário do valor da inscrição	23/07/18
Data para verificar se a inscrição foi deferida	25/07/18
Prazo para inscrição dos isentos	09 e 10/07/18
Divulgação dos pedidos de isenção	16/07/18
Recursos contra pedido de isenção negado	17 e 18/07/18
Publicação da síntese dos recursos contra isenção negada	20/07/18
Aplicação das provas objetivas	12/08/18
Publicação Oficial dos Gabaritos nos sites e no Mural da Prefeitura	13/08/18
Recursos contra gabaritos das provas objetivas	14 e 15/08/18
Publicação dos primeiros resultados (notas nas provas objetivas) e da síntese dos recursos contra gabaritos nos sites	03/09/18
Disponibilização do cartão-resposta para consulta, através do site www.ibam-concursos.org.br na opção Área do candidato	03/09/18
Recursos contra o resultado parcial (pontuação nas provas objetivas)	04 e 05/09/18
Publicação da síntese dos recursos contra o resultado parcial	06/09/18
Divulgação do resultado final para Mediador Educacional	10/09/18
Envio dos títulos (aprovados nas provas objetivas dos cargos de Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de 6º ao 9º ano - História, Professor de 6º ao 9º ano - Português.	04 a 06/09/18
Divulgação do resultado da análise de títulos	17/09/18
Recursos contra o resultado da prova de títulos	18 e 19/09/18
Publicação da síntese dos recursos contra pontuação na prova de títulos	21/09/18
Divulgação do resultado final para os cargos de Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de 6º ao 9º ano - História, Professor de 6º ao 9º ano - Português	24/09/18

2. REQUISITOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO

2.1. Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;

2.2. Estar em pleno gozo dos direitos políticos;

2.3. Estar quites com as obrigações militares e eleitorais;

- 2.4.** Ter nível de escolaridade e capacitação técnica exigida para o exercício do cargo;
- 2.4.1.** O candidato que não comprovar a escolaridade exigida para o cargo, no ato da contratação, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.
- 2.5.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data de assinatura do contrato;
- 2.6.** Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- 2.7.** Apresentar declaração de não possuir acúmulo de cargo ou emprego público, exceto aqueles admitidos constitucionalmente;
- 2.8.** A Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Vassouras poderá, em qualquer tempo, averiguar a veracidade das informações fornecidas pelos candidatos.

3. VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1.** A participação de candidato com deficiência no presente Processo Seletivo Simplificado será assegurada nos termos da Lei nº 13.146 de 06/07/2015; do artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004 e da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça - STJ.
- 3.2.** Ao candidato abrangido pela legislação acima especificada é assegurado o direito de inscrever-se como candidato com deficiência, desde que declare essa condição no ato da inscrição e a sua deficiência seja compatível com as atribuições do cargo ao qual concorre.
- 3.3.** O candidato com deficiência deverá declarar tal condição em local apropriado, no Formulário de inscrição.
- 3.4.** Conforme disposto pelo art. 39 do Decreto Federal nº 3.298/99, o candidato deverá entregar, **laudo médico**, original ou cópia autenticada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, no **Posto de Atendimento**, definido no item 4.19 ou enviar por meio de **carta simples com AR ou Sedex com AR, durante o período de inscrição - compreendido de 09/07/18 a 22/07/18**, para o Instituto Brasileiro de Administração Municipal – **IBAM**, Núcleo de Concursos, situado na Rua Buenos Aires, nº 19 – Centro – Rio de Janeiro/ RJ – CEP: 20070-021.
- 3.4.1.** O laudo médico deverá ser apresentado em envelope fechado e na sua parte externa deverá constar as seguintes informações: Ao Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM; Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Vassouras/ RJ (laudo médico); o número da inscrição; o nome do candidato e o cargo para o qual esta concorrendo, sob responsabilidade pessoal do candidato.
- 3.4.2.** O laudo médico deverá ser referente aos últimos 06 (seis) meses e estar redigido em letra legível.
- 3.4.3.** O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não-deficiente, perdendo o direito à reserva de vaga e passando à ampla concorrência. Nestes casos, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 3.5.** Os candidatos com deficiência somente poderão disputar cargos cujas atividades sejam compatíveis com a sua deficiência.
- 3.6.** Os candidatos com deficiência aprovados e convocados para a realização da etapa de exames médicos deverão submeter-se ao Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal de Vassouras.
- 3.7.** Caberá ao Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho decidir sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, bem como sobre a compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo a ser ocupado, de modo que o desempenho da atividade exercida não venha agravar ou comprometer a saúde desses candidatos, sendo lícito ao Poder Executivo Municipal programar a realização de quaisquer outros procedimentos prévios, se os especialistas assim o requerer, para a elaboração de seu laudo.
- 3.8.** Compete ao Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, além da emissão do laudo, declarar, conforme a deficiência do candidato, se este deve ou não usufruir do benefício previsto no item 1.6, concorrendo à totalidade das vagas.
- 3.9.** A avaliação em questão será realizada sem ônus para o candidato, garantido recurso em caso de decisão denegatória, junto à Prefeitura Municipal de Vassouras, em até 2 (dois) dias úteis subsequentes à divulgação do resultado.
- 3.10.** A não observância do disposto nos itens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.11. Os candidatos com deficiência participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, observado o disposto no item 3.

3.12. O candidato com deficiência que necessitar de condição especial no dia do Processo Seletivo Simplificado deverá especificá-la no Formulário de inscrição e seguir as orientações do item 1.4 e seus subitens.

3.13. A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto no item 3.12, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

3.14. A realização das provas por esses candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.

3.15. O candidato que, no ato de inscrição, se declarar deficiente e tiver enviado o laudo médico no prazo estipulado no item 3.4, se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

3.16. As vagas reservadas aos candidatos com deficiência, não preenchidas, serão remanejadas para os demais candidatos.

4. INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1. As inscrições serão realizadas no período **09/07/18 a 22/07/18**, pela Internet, através do site www.ibam-concursos.org.br.

4.1.1. Os valores das inscrições são os dispostos na tabela abaixo:

VALOR	CARGO
R\$ 60,00 – sessenta reais	Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de 6º ao 9º ano - História, Professor de 6º ao 9º ano - Português.
R\$ 40,00 – quarenta reais	Mediador Educacional.

4.2. O candidato deverá consultar o site www.ibam-concursos.org.br onde terá acesso a todos os documentos e procedimentos necessários à efetivação da inscrição, que estará disponível no período entre **0h00 do dia 09/07/18 e 23h59 do dia 22/07/18**.

4.3. As inscrições somente serão aceitas após o banco confirmar o efetivo pagamento do valor da inscrição. O candidato poderá verificar a aceitação de sua inscrição no endereço eletrônico www.ibam-concursos.org.br através da opção **Área do candidato**.

4.4. O pagamento do Boleto Bancário deverá ser feito em espécie, preferencialmente no Banco Itaú, ou através de *Internet Banking*, **NÃO SENDO ACEITO PAGAMENTO EM CHEQUE, AGENDAMENTO BANCÁRIO OU DEPÓSITO FEITO ATRAVÉS DE ENVELOPE EM TERMINAL ELETRÔNICO**.

4.4.1. Para segurança do candidato, aconselha-se que o pagamento do boleto seja feito, preferencialmente, na rede bancária.

4.4.2. O IBAM e a Prefeitura de Vassouras não se responsabilizam por pagamentos feitos em Supermercados, Correios, Lojas e Casas Lotéricas ou qualquer outro estabelecimento desse gênero.

4.4.3. Caso ocorra dificuldade na impressão do boleto bancário o candidato poderá realizar alguns dos procedimentos a seguir:

- 1) clicar no ícone de impressão;
- 2) clicar com o botão direito do mouse e escolher a opção imprimir;
- 3) usar a opção de imprimir do navegador através do menu de opções;
- 4) usar as teclas Ctrl P para chamar a opção de imprimir do navegador.

4.4.4. É vedada a transferência do valor pago a título de inscrição para terceiros ou para outros concursos.

4.5. O pagamento do Boleto Bancário deverá ser efetivado, impreterivelmente, **até às 21h00 do dia 23/07/18**, caso contrário não será considerado.

4.5.1. Não serão consideradas válidas as inscrições cujo pagamento seja realizado após o dia 23/07/18.

4.6. O candidato inscrito pela Internet responsabilizar-se-á pela informação dos dados cadastrados no ato de inscrição, sob as penas de lei.

4.7. O candidato inscrito pela Internet deverá retirar seu cartão de confirmação, contendo as informações sobre o local de realização da prova, no endereço eletrônico www.ibam-concursos.org.br através da opção **Área do candidato**.

4.7.1. **O cartão de confirmação de inscrição não será enviado via postal.** Quando o cartão de confirmação estiver disponível haverá um aviso de "cartão disponível" na página principal de concursos do IBAM e caberá ao candidato sua impressão.

4.7.2. Ao gerar o cartão de confirmação de inscrição o candidato deverá verificar se a data e o horário da prova estão em conformidade com o item 5.2.1. do Edital. Caso haja alguma divergência o candidato deverá entrar em contato com o IBAM.

4.7.3. O cartão de confirmação de inscrição estará disponível no site do IBAM em até 05 (cinco) dias úteis que antecedam a data de realização das provas.

4.8. O descumprimento de qualquer das instruções para inscrição via Internet implicará cancelamento da inscrição.

4.9. É de inteira responsabilidade do candidato a conferência e confirmação dos dados de inscrição, bem como a responsabilidade por qualquer erro ou omissão no preenchimento do Formulário de inscrição, razão pela qual deve ser atentamente conferido antes do envio, pois não será permitido pedido de retificação após o encerramento do prazo das inscrições.

4.10. As inscrições pela Internet devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação do site www.ibam-concursos.org.br nos últimos dias de inscrição.

4.11. O Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM e a Prefeitura Municipal de Vassouras não se responsabilizam por qualquer problema na inscrição via Internet motivada por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do Processo Seletivo Simplificado.

4.12. Não haverá inscrição condicional ou extemporânea nem inscrição por correspondência.

4.13. Após o pagamento do valor de inscrição não será permitida alteração de cargo.

4.14. O valor pago a título de inscrição somente será devolvido em caso de suspensão, anulação ou cancelamento do Processo Seletivo Simplificado, bem como na hipótese de alteração da data da prova, pagamento em duplicidade ou extemporâneo e inscrição indeferida descabendo qualquer outra hipótese de devolução.

4.14.1. Caso ocorra uma das possibilidades descritas no item anterior será publicado no endereço eletrônico do IBAM, www.ibam-concursos.org.br, comunicado determinando os procedimentos e prazos para solicitação da devolução do valor de inscrição.

4.15. Informações complementares sobre inscrição via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico www.ibam-concursos.org.br.

4.16. O candidato deverá verificar, **a partir do dia 25/07/18 após às 14h00**, através do site www.ibam-concursos.org.br, na opção **Documentação do concurso**, se sua inscrição foi deferida, não cabendo aos organizadores qualquer responsabilidade pela não conferência.

4.16.1. O candidato que não tiver sua inscrição deferida deverá recorrer na forma do item 7 do presente Edital.

4.17. O atendimento ao candidato será feito através do email concurso@ibam.org.br, ou ainda pelos telefones (21) 3553-1754/ 3553-1755/ 3553-1758/ 2536-9797 nos horários de 08h30 às 12h30 e 13h30 às 17h30, de segunda à sexta-feira.

4.18. Da inscrição no Posto de Atendimento

4.19. Para os candidatos que não dispõem, por qualquer motivo, de acesso à *Internet*, será disponibilizado microcomputador para viabilizar a efetivação da inscrição, no Posto de Atendimento, localizado no Auditório do Centro da Cidadania - Avenida Otávio Gomes, nº 395, Centro, Vassouras/ RJ, nos horários de **9h30 às 12h00 e 13h00 às 16h30, de segunda à sexta-feira**.

4.19.1. **Período de Inscrição através do Posto de Atendimento: 09 a 20/07/18.**

4.19.2. **O funcionamento do Posto de Atendimento poderá ser alterado nos dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo.**

4.20. Será de responsabilidade exclusiva do candidato efetuar sua inscrição, podendo contar apenas com orientações do atendente do posto. Não será responsabilidade do atendente efetivar

a inscrição para o candidato, exceto se o candidato estiver impossibilitado de realizar sua inscrição ou não saiba manusear microcomputador.

4.21. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá estar munido obrigatoriamente de documento de identidade oficial, original e com fotografia e do CPF (Cadastro de Pessoa Física) e seguir todas as instruções descritas no item 4 e subitens.

4.22. Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Carteira de Motorista com foto ou Passaporte.

4.23. Após o preenchimento do Formulário de inscrição o candidato deverá imprimir o Boleto Bancário e efetuar o pagamento do valor de inscrição em rede bancária.

4.23.1. Caso ocorra dificuldade na impressão do boleto bancário o candidato poderá realizar alguns dos procedimentos a seguir:

- 1) clicar no ícone de impressão;
- 2) clicar com o botão direito do mouse e escolher a opção imprimir;
- 3) usar a opção de imprimir do navegador através do menu de opções;
- 4) usar as teclas Ctrl P para chamar a opção de imprimir do navegador.

4.24. O candidato somente será considerado inscrito neste Processo Seletivo Simplificado após ter cumprido todas as instruções descritas no item 4 e subitens deste Edital.

4.25. Aos candidatos amparados pela Lei Municipal nº 2.306, de 13 de junho de 2007

4.25.1. Fica dispensado do pagamento do valor de inscrição o **cidadão residente em Vassouras, há pelo menos 2 (dois) anos**, que comprovadamente enquadrar-se nas normas previstas na Lei Municipal nº 2.306, de 13 de junho de 2007.

4.25.2. Para as inscrições amparadas pelo subitem anterior, os candidatos deverão proceder da seguinte forma:

a) realizar o pré-cadastramento de seus dados pessoais, **pela Internet**, através do site **www.ibam-concursos.org.br** ou através do **Posto de Atendimento** definido no item 4.19, **nos dias 09 e 10 de julho de 2018**, acessando a opção **Cargos disponíveis** no *link* do **Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Vassouras/RJ** e escolher o cargo para o qual deseja pleitear isenção. Logo em seguida, o candidato deverá preencher o **Formulário de inscrição**, e antes de confirmar a inscrição, conferir todos os dados, inclusive a denominação do cargo e seu respectivo código.

b) gerar e imprimir o Boleto Bancário, contendo os dados pessoais do candidato, código do cargo escolhido e o número da inscrição no processo seletivo;

c) preencher e assinar, o formulário para requerimento de isenção do valor de inscrição, constante do Anexo VI deste edital, disponível em doc;

e) apresentar, conforme a situação, a documentação especificada abaixo:

1. Candidato desempregado:	2. Estudante ou ter concluído o Ensino Fundamental ou Médio na Rede Pública Estadual ou Municipal de Ensino, situada no Município de Vassouras/ RJ:
<p>- cópia simples de documento oficial de identificação com foto;</p> <p>- cópia autenticada em cartório ou por servidor público de comprovantes, em nome do próprio, de contas de água, luz, carnê de IPTU, telefone fixo ou outro tipo de conta oficial datadas de 2 (dois) anos antes da data de publicação do Edital;</p> <p>Comprovante de residência em nome de terceiros:</p> <p>a) Caso o comprovante de residência esteja em nome do cônjuge ou companheiro(a), o mesmo deverá ser apresentado juntamente com cópia simples da certidão de casamento, ou de declaração de união estável, com firma reconhecida em cartório ou por servidor público;</p> <p>b) Caso o comprovante de residência esteja em nome dos pais, o mesmo deverá ser apresentado juntamente com declaração assinada pelo pai ou mãe, devidamente identificado (nome completo, RG e</p>	<p>- cópia simples de documento oficial de identificação com foto;</p> <p>- cópia autenticada em cartório ou por servidor público de comprovantes, em nome do próprio, de contas de água, luz, carnê de IPTU, telefone fixo ou outro tipo de conta oficial datadas de 2 (dois) anos antes da data de publicação do Edital;</p> <p>Comprovante de residência em nome de terceiros:</p> <p>a) Caso o comprovante de residência esteja em nome do cônjuge ou companheiro(a), o mesmo deverá ser apresentado juntamente com cópia simples da certidão de casamento, ou de declaração de união estável, com firma reconhecida em cartório ou por servidor público;</p> <p>b) Caso o comprovante de residência esteja em nome dos pais, o mesmo deverá ser apresentado juntamente com declaração assinada pelo pai ou mãe, devidamente identificado (nome completo, RG e</p>

CPF), constando a informação de que o filho(a) reside naquele local;

c) Caso o comprovante de residência esteja em nome do proprietário do imóvel, não se enquadrando em nenhuma das hipóteses descritas acima, o mesmo deverá ser apresentado juntamente com declaração do proprietário do imóvel, com firma reconhecida em cartório ou por servidor público, constando a informação de que o mesmo reside naquele local ou cópia autenticada em cartório ou por servidor público do contrato de locação;

e

- cópia autenticada em cartório ou por servidor público da Carteira de Trabalho e Previdência Social: páginas que contenham fotografia, identificação civil e contratos de trabalhos (inclusive a primeira página de contrato de trabalho em branco e a última assinada com rescisão, conforme o caso).

CPF), constando a informação de que o filho(a) reside naquele local;

c) Caso o comprovante de residência esteja em nome do proprietário do imóvel, não se enquadrando em nenhuma das hipóteses descritas acima, o mesmo deverá ser apresentado juntamente com declaração do proprietário do imóvel, com firma reconhecida em cartório ou por servidor público, constando a informação de que o mesmo reside naquele local ou cópia autenticada em cartório ou por servidor público do contrato de locação;

e

- cópia autenticada em cartório ou por servidor público de Declaração ou Diploma da(s) instituição(ões) de ensino, de que o candidato concluiu ou cursa o ensino fundamental ou médio na Rede Pública Estadual ou Municipal de ensino situada no Município de Vassouras/RJ.

4.25.3. O candidato deverá entregar a documentação exigida, pessoalmente ou por seu representante legal, portando procuração com firma reconhecida, no Posto de Atendimento, definido no item 4.19, nos horários de 9h30 às 12h00 e 13h00 às 16h30, nos dias 09 e 10/07/18.

4.25.3.1. Os gastos com as cópias dos documentos solicitados serão por conta do candidato.

4.25.4. A Prefeitura Municipal de Vassouras se reserva o direito de confirmar, em qualquer época, as informações e documentos apresentados, indeferindo as inscrições cujos documentos não sejam comprovadamente válidos.

4.25.5. Não será concedida isenção do pagamento do valor da inscrição ao candidato que:

a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) fraudar e/ou falsificar documentação;

c) pleitear a isenção sem apresentar cópia dos documentos previstos neste item;

d) não observar o prazo e os horários estabelecidos neste Edital.

4.25.6. Caso seja a qualquer tempo comprovada a falta de veracidade das informações contidas em qualquer dos documentos necessários para a concessão de isenção serão adotadas medidas legais contra os infratores inclusive as de natureza criminal, sendo o mesmo excluído do Processo Seletivo Simplificado.

4.25.7. O candidato que tiver o pedido de isenção deferido, mas que tenha efetivado o pagamento do boleto bancário terá sua isenção cancelada.

4.25.8. Não serão aceitos, após a realização do pedido, acréscimos ou alterações das informações prestadas.

4.25.9. Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Processo Seletivo Simplificado e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dos mesmos.

4.25.10. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção do valor de inscrição.

4.25.11. A análise dos pedidos de isenção do valor de inscrição e o deferimento ou não destes são de competência da Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Vassouras.

4.25.12. O resultado da análise da documentação apresentada na inscrição do candidato contemplado será dado a conhecer através dos sites do IBAM e da Prefeitura Municipal de Vassouras, cabendo exclusivamente ao candidato a responsabilidade de conferir, no dia **16/07/18**, se teve seu pedido de isenção de inscrição deferido.

4.25.13. Não será aceita solicitação de isenção de inscrição via postal, via fax, via email ou similar.

4.25.14. É assegurado recurso em caso de decisão denegatória do pedido nos 2 (dois) dias úteis subsequentes à divulgação da referida decisão, nas condições constantes do item 7 deste Edital.

4.25.15. Os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Vassouras e entregues para registro no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Vassouras, situado na Avenida Octávio Gomes, nº 395 - Centro - Vassouras no horário de 9h00 às 17h00, nos dias 17 e 18/07/18.

4.25.16. O recurso deverá ser digitado e constar o nome completo do candidato, número da inscrição, assinatura e fundamentação clara e ampla dos motivos. O formulário para recurso é o constante do Anexo IV deste Edital, que estará disponível em doc no site www.ibam-concursos.org.br na **Área Documentação do Concurso**.

4.25.17. Os candidatos que tiverem a pré-inscrição deferida estarão, automaticamente, inscritos no Processo Seletivo Simplificado, para o cargo informado no Formulário de inscrição.

4.25.18. O candidato que tiver a sua **pré-inscrição indeferida** poderá participar do Processo Seletivo Simplificado, desde que efetue o pagamento do boleto bancário da inscrição já realizada.

4.25.19. Os candidatos que tiverem a pré-inscrição indeferida e que não efetuarem o pagamento do boleto bancário, estarão automaticamente excluídos do mesmo.

5. PROCESSO SELETIVO

5.1. Provas Objetivas

5.1.1. As provas objetivas de caráter eliminatório e classificatório se constituirão de questões objetivas de múltipla escolha, conforme descrito no Anexo II deste Edital.

5.1.2. Cada questão apresentará 04 (quatro) opções de respostas.

5.1.3. O valor de cada prova objetiva é o constante do Anexo II deste Edital.

5.1.4. Nas provas objetivas eliminatórias e classificatórias, serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior ao limite mínimo estabelecido no Anexo II deste Edital.

5.1.5. O conteúdo das questões variará de acordo com o grau de escolaridade exigido para o preenchimento do cargo ao qual o candidato concorrer.

5.1.6. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

5.2. Realização das Provas Objetivas

5.2.1. As provas objetivas serão realizadas, para todos os cargos, **no dia 12 de agosto de 2018, com abertura dos portões às 12h00 e fechamento às 13h00**, para início das mesmas, a partir da autorização da Coordenação Geral do Processo Seletivo Simplificado, sendo de 3 (três) horas o período de duração.

5.2.1.1. Como todas as provas ocorrerão no mesmo horário, não será permitida a inscrição para mais de um cargo.

5.2.1.2. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados, existentes e reservados para o período, o IBAM e a Prefeitura Municipal de Vassouras, reservam-se o direito de remanejar o horário de prova.

5.2.2. O local da realização das provas, além de ser divulgado nos sites do IBAM (www.ibam-concursos.org.br) e da Prefeitura Municipal de Vassouras (www.vassouras.rj.gov.br), constará do cartão de confirmação de inscrição disponível no site de concursos do IBAM na opção **Área do candidato** e também será disponibilizada lista nominal nos sites do IBAM e da Prefeitura e no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Vassouras.

5.2.2.1. Ao gerar o cartão de confirmação de inscrição o candidato deverá verificar se a data e o horário da prova estão em conformidade com o item 5.2.1 do Edital. Caso haja alguma divergência o candidato deverá entrar em contato com o IBAM.

5.2.2.2. O cartão de confirmação de inscrição não será enviado via postal.

5.2.2.3. O cartão de confirmação de inscrição estará disponível no site do IBAM em até 05 (cinco) dias úteis que antecedam a data de realização das provas.

5.2.3. As provas serão realizadas na cidade de **Vassouras e caso necessário em Municípios vizinhos**, nos locais especificados pela organização do Processo Seletivo Simplificado.

5.2.3.1. O IBAM e a Prefeitura Municipal de Vassouras não assumirá qualquer responsabilidade quanto ao transporte e ao alojamento dos candidatos.

5.2.4. O candidato que chegar após o horário estabelecido no item 5.2.1. não poderá ingressar no local de prova, ficando, automaticamente, excluído do Processo Seletivo Simplificado.

5.2.5. Para evitar atrasos, recomenda-se que os candidatos compareçam aos locais de prova com antecedência de uma hora do horário previsto para o fechamento dos portões.

5.2.6. O candidato deverá comparecer aos locais de prova munido do cartão de confirmação de inscrição e de documento original de identidade, sempre oficial e com fotografia, e de 2 (duas) canetas esferográficas de tinta azul ou preta.

5.2.6.1. O cartão de confirmação de inscrição é um documento de caráter informativo, motivo pelo qual a sua apresentação não é obrigatória, no dia de realização das provas.

5.2.7. Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Carteira de Motorista com foto ou Passaporte.

5.2.7.1. Os documentos especificados no item anterior deverão estar dentro do prazo de validade.

5.2.7.2. Não serão aceitos como documento de identidade: Certidões de Nascimento e de Casamento; Títulos eleitorais; Carteiras de Motorista (modelo sem foto); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados; Cópias autenticadas de documentos de identidade.

5.2.7.3. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (foto e assinatura).

5.2.7.4. A não apresentação do Documento de Identidade oficial com foto, no dia do Processo Seletivo Simplificado, impede que o candidato faça a prova.

5.2.8. Caso o candidato não possa apresentar **nenhum dos documentos** de identidade relacionados no item 5.2.7, no dia de realização da prova, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da prova, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

5.2.8.1. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

5.2.9. O candidato, ao ingressar no local de realização da prova, **deverá obrigatoriamente manter desligado qualquer aparelho ou equipamento eletrônico** que esteja sob sua posse. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como telefone celular (e seus aplicativos), aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, tablet, notebook ou similares, calculadora, palm-top, relógio com calculadora e/ou receptor, qualquer equipamento que possibilite comunicação externa, incorrerá na **exclusão** do candidato do certame, **mesmo que o aparelho esteja dentro do envelope de segurança que será distribuído pelo IBAM**, com recolhimento da prova e posterior retirada do candidato do local de prova, mediante registro da ocorrência em ata própria.

5.2.9.1. Os celulares e outros aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados até a saída do candidato do local de realização das provas.

5.2.9.2. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso seja ativado.

5.2.9.3. Recomenda-se ao **candidato não levar nenhum dos objetos mencionados nos itens anteriores**. Caso ocorra alguma irregularidade será de responsabilidade do candidato.

5.2.10. Será proibido ao candidato entrar ou permanecer no local de prova portando arma(s) de fogo, mesmo que possua o respectivo porte.

5.2.11. Será vedado ao candidato o uso de óculos escuros, protetores auriculares ou quaisquer acessórios de cobertura para cabeça, tais como: chapéu, boné, boina, gorro entre outros. O candidato que necessitar usar um dos itens citados deverá ter justificativa médica e o(s) objeto(s) será(ão) verificado(s) pela coordenação do local.

5.2.12. Nos locais de prova poderá haver rastreamento eletrônico de sinais.

5.2.13. Considerando a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, porventura façam uso de marcapasso, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos, deverão comunicar previamente à Organização do Processo Seletivo Simplificado - durante o período de inscrição - através de comunicação formal via postal. Estes candidatos deverão ainda comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de equipamentos.

5.2.14. Os candidatos só poderão sair do local de realização da prova após 1 (uma) hora do início da mesma, podendo levar o caderno de provas.

5.2.15. Os 03 (três) últimos candidatos a terminar as provas só poderão deixar o local juntos.

5.2.16. Quando, após a prova, for constatada, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a utilização de processos ilícitos, o candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

5.2.17. A organização do Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

5.2.18. O candidato ao terminar sua prova deverá retirar-se imediatamente do local, não podendo permanecer em suas dependências, tampouco utilizar os banheiros.

5.2.19. A Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Vassouras poderá, justificadamente, alterar, antes da realização do presente certame, as normas previstas no item 5 e seus desdobramentos, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento do certame.

5.2.20. Os gabaritos serão divulgados no dia 13 de agosto de 2018, no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Vassouras, bem como nos sites do IBAM, (www.ibam-concursos.org.br) e da Prefeitura Municipal de Vassouras (www.vassouras.rj.gov.br) e posteriormente através do site www.diariomunicipal.com.br/aemerj/

5.3. Títulos

5.3.1. Serão atribuídos pontos aos títulos, apresentados pelos candidatos aprovados nas provas objetivas dos cargos de Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de 6º ao 9º ano – História e Professor de 6º ao 9º ano - Português, que serão adicionados ao total de pontos obtidos nas demais provas.

5.3.1.1. A contagem dos pontos referida no item anterior obedecerá aos critérios a seguir:

- Cursos de aperfeiçoamento na área da Educacional, com mínimo de 120 (cento e vinte) horas/aula por curso, mediante apresentação de certificado de conclusão e/ou histórico escolar: 01 (um) ponto, podendo apresentar até 02 (dois) certificados;
- Curso de Especialização em Pós-Graduação com o mínimo de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula, desde que não seja requisito exigido para contratação e guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de certificado ou diploma de conclusão e/ou histórico escolar: 03 (três) pontos, podendo apresentar até 02 (dois) certificados;
- Mestrado: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que guarde relação direta com o cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de certificado ou diploma de conclusão e Título de Mestre: 06 (seis) pontos, podendo apresentar 01 (um) certificado;
- Doutorado: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de certificado ou diploma de conclusão e Título de Doutor: 12 (doze) pontos, podendo apresentar 01 (um) certificado.

5.3.1.2. O candidato deverá autenticar em cartório as cópias dos documentos comprobatórios dos títulos ou apresentar os originais junto com as cópias para autenticação da Prefeitura, que devolverá o documento após a verificação dos dados e registros.

5.3.1.3. Serão aceitos também Certidões de Conclusão de Curso e/ou Declarações de Conclusão de Curso, expedidas por instituição oficial e reconhecida pelo MEC, atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação, ou do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE). Caso seja identificada a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, a certidão/declaração não será válida.

5.3.2. O título de curso realizado no exterior somente será considerado válido se o documento estiver traduzido para o Português por tradutor juramentado e em conformidade com as normas estabelecidas na Resolução nº 01 de 03/04/2001 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação e for reconhecido por instituição brasileira credenciada.

5.3.3. Só serão avaliados e pontuados os títulos dos candidatos aprovados nas provas objetivas.

5.3.4. A pontuação máxima na prova de títulos é de 26 (vinte e seis) pontos.

5.3.5. Não haverá desclassificação do candidato pela não apresentação de títulos.

5.3.6. Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas, exceto os casos de autenticação digital por meio de código de verificação.

5.3.7. As notas atribuídas aos títulos serão adicionadas à nota final, exclusivamente para efeitos de classificação, não como critério de desempate.

5.3.8. Se comprovada, em qualquer tempo, a irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a culpa do mesmo, será excluído do Processo Seletivo Simplificado.

5.3.9. Apresentação dos títulos:

5.3.9.1. Os candidatos aprovados nas provas objetivas dos cargos de Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de 6º ao 9º ano – História e Professor de 6º ao 9º ano – Português deverão enviar seus títulos autenticados, **no período de 04 a 06 de setembro de 2018**, para o Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM, Núcleo de Concursos, situado na Rua Buenos Aires, nº 19 – Centro – Rio de Janeiro/ RJ – CEP: 20070-021, por meio de carta simples com AR ou Sedex com AR.

5.3.9.2. Os títulos autenticados deverão ser apresentados em envelope fechado e na sua parte externa deverá constar as seguintes informações: Ao Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM; Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Vassouras/ RJ (Títulos); o número da inscrição; o nome do candidato e o cargo para o qual esta concorrendo, sob responsabilidade pessoal do candidato.

5.3.9.3. O candidato deverá também preencher e colocar dentro do envelope o modelo de formulário para entrega dos títulos, constante do Anexo V deste Edital, que estará disponível em doc no site www.ibam-concursos.org.br na Área Documentação do concurso.

5.3.9.4. A tempestividade da apresentação da documentação enviada via postal será comprovada através da sua data de postagem.

5.3.9.5. A análise da prova de títulos é de responsabilidade do Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM.

6. CONTAGEM DE PONTOS

6.1. A contagem de pontos obedecerá aos critérios a seguir:

a) para os cargos de Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de 6º ao 9º ano – História e Professor de 6º ao 9º ano – Português:

O total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada uma das provas objetivas, sendo adicionada a esse total a nota obtida com títulos.

b) para o cargo de Mediador Educacional:

O total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada uma das provas objetivas.

7. RECURSOS E REVISÕES

7.1. Aos candidatos serão assegurados recursos em todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado.

7.2. O candidato que se sentir prejudicado em qualquer das etapas do Processo Seletivo Simplificado poderá interpor recurso, mediante requerimento individual, conforme as orientações a seguir:

a) seja feito via Internet, através do site www.ibam-concursos.org.br, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados após a publicação do ato que motivou a reclamação, no horário de 8h00 às 18h00. A fase de recurso contra isenção indeferida será de acordo com o disposto no item 4.25.15 do Edital.

b) acessar o site www.ibam-concursos.org.br, entrar em **Área do candidato** com número do CPF e criar o recurso, através da opção **Abrir recurso**. Assim que aparecer na tela o número do recurso, o candidato deverá preencher e salvar no seu computador o formulário de recurso constante do Anexo IV. O próximo passo será entrar no recurso criado e anexar o formulário em PDF com a fundamentação e enviar. Em caso de recurso contra gabarito deverá ser um formulário por questão recorrida.

c) conste obrigatoriamente do recurso fundamentação clara e ampla dos motivos, e, no caso de recursos contra questões ou gabaritos, a bibliografia pesquisada. O referido recurso deverá ser devidamente firmado pelo candidato em todas as folhas.

d) quando o recurso for julgado pela Banca, a resposta estará disponível para vista do candidato na opção Área do candidato - RECURSOS.

e) o IBAM não se responsabilizará por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que

impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do Processo Seletivo Simplificado.

f) o candidato tem a obrigação de acompanhar a comunicação feita pelo IBAM através da Área do candidato e através do email cadastrado no Formulário de inscrição, não cabendo ao IBAM qualquer responsabilidade pelo não acompanhamento ou pela demora na resposta por parte do candidato.

7.3. Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não estiver fundamentado ou for apresentado fora do prazo estabelecido na letra a do item 7.2.

7.4. Não serão aceitos recursos interpostos por e-mail, telegrama, procuração, fax, via postal ou outro meio que não seja o especificado no item 7 e seus desdobramentos do Edital.

7.5. Se do exame de recursos resultar anulação de questão ou item de questão, a pontuação correspondente será atribuída aos candidatos que não marcaram a alternativa inicialmente dada como certa no gabarito preliminar, independentemente de terem recorrido.

7.6. No caso de o gabarito da prova ser fornecido incorretamente por falha de digitação, publicação ou outra, a questão não será anulada, procedendo-se à sua correção e publicação.

7.7. Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

- a) em desacordo com as especificações contidas no item 7 e seus desdobramentos;
- b) fora do prazo estabelecido;
- c) fora da fase estabelecida;
- d) sem fundamentação lógica, coerente e consistente;
- e) com pendência de envio de arquivo contendo a fundamentação do recurso;
- f) contra terceiros;
- g) em coletivo;
- h) cujo teor despreze a Banca Examinadora.

7.8. Será dada publicidade às decisões dos recursos, nos sites do IBAM (www.ibam-concursos.org.br) e da Prefeitura (www.vassouras.rj.gov.br) e no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Vassouras.

7.9. Não haverá 2ª (segunda) instância de recurso administrativo.

8. RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

8.1. Considerar-se-á aprovado o candidato que, submetido ao Processo Seletivo, conforme descrito no item 5 do presente Edital, satisfizer todas as condições lá estabelecidas.

8.2. Em caso de igualdade de pontos na classificação, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para o desempate dos candidatos:

a) para os cargos de Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de 6º ao 9º ano – História e Professor de 6º ao 9º ano – Português:

- 1º) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;
- 2º) maior número de pontos na prova de Português;
- 3º) maior número de pontos na prova de Legislação Educacional;
- 4º) maior idade.

b) para o cargo de Mediador Educacional:

- 1º) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;
- 2º) maior número de pontos na prova de Português;
- 3º) maior número de pontos na prova de Legislação sobre Educação Inclusiva;
- 4º) maior idade.

8.2.1. Quando a igualdade de pontos na classificação envolver, pelo menos, 01 (um) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o desempate far-se-á considerando como primeiro critério o mais idoso, após o qual serão aplicados os critérios estabelecidos no item 8.2.

8.3. Apurada a classificação, esta será publicada como resultado final do Processo Seletivo Simplificado, em ordem decrescente dos pontos, em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos aprovados, inclusive a dos candidatos com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos.

8.3.1. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será divulgado nos sites www.ibam-concursos.org.br e www.vassouras.rj.gov.br, no Mural Oficial de Atos da Prefeitura de Vassouras e posteriormente nos meios de comunicação julgados convenientes pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura.

8.4. Os candidatos aprovados, que excederem o quantitativo de vagas dispostas no Anexo I deste Edital, passarão a constituir um cadastro de reserva pelo período de validade do Processo Seletivo Simplificado, cabendo-lhes a responsabilidade de manter atualizado seu endereço para fins de convocação, sob pena de serem considerados desistentes.

8.4.1. Fica garantida à contratação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas para cada cargo, durante a validade do Processo Seletivo Simplificado.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A classificação dos candidatos aprovados será feita em ordem decrescente dos pontos obtidos.

9.2. A homologação do Processo Seletivo Simplificado será feita por ato do Prefeito Municipal de Vassouras, mediante a apresentação das listagens finais dos resultados do certame.

9.3. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, por ato do Prefeito de Vassouras, em conformidade com o disposto no art. 4º da Lei Municipal nº 2.955, de 26 de dezembro de 2017.

9.4. Os candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado, inclusive os deficientes, serão convocados pela Prefeitura Municipal de Vassouras, de acordo com a ordem de classificação por cargo, para realização dos exames médicos e para a comprovação dos requisitos exigidos para contratação, através da Imprensa Oficial e de telegrama.

9.4.1. De forma complementar, a convocação será realizada também por meio de Edital que será publicado através do site www.diariomunicipal.com.br/aemerj/.

9.4.2. Os candidatos convocados deverão observar o prazo fixado na convocação para apresentação da documentação solicitada, comprovando os requisitos exigidos nos itens 2.1 a 2.7 deste Edital, caso contrário estarão automaticamente excluídos do certame.

9.4.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação do Edital de Convocação através do site www.diariomunicipal.com.br/aemerj/.

9.4.4. Os candidatos convocados deverão apresentar os seguintes documentos: - Título de Eleitor (cópia e original);

- Carteira de Identidade (cópia e original);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia e original);
- Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia e original);
- Cartão PIS/PASEP para os já inscritos (cópia e original);
- Certidão de nascimento e/ou casamento (cópia e original);
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (cópia e original);
- Cartão de vacina dos filhos menores de 7 anos (cópia e original);
- Comprovante de escolaridade dos filhos menores de 14 anos (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares, somente para homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de residência atualizado (cópia e original);
- 1 foto 3x4 recente;
- Diploma comprobatório da escolaridade exigida para o cargo (cópia e original);
- certidão de antecedentes criminais;
- Laudo Médico no caso de candidato com deficiência.

9.4.5. Os exames médicos são eliminatórios, sendo excluídos do Processo Seletivo Simplificado os candidatos que não apresentarem aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo para o qual se inscreveram.

9.4.6. Os ônus para realização dos exames médicos serão de responsabilidade do candidato.

9.5. Os candidatos que não atenderem aos requisitos exigidos neste Edital serão automaticamente eliminados do Processo Seletivo Simplificado em qualquer de suas fases.

9.6. Sem prejuízo das demais hipóteses de eliminação previstas neste Edital, também será excluído do certame o candidato que:

- a)** faltar a qualquer uma das fases do Processo Seletivo Simplificado;
- b)** portar-se de maneira inadequada nos locais de realização das provas, de modo a prejudicar o andamento normal do Processo Seletivo Simplificado;
- c)** for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato;
- d)** for apanhado em flagrante tentativa de burla, fraude ou falsificação na realização da prova, sem prejuízo do indiciamento cabível;

- e) prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa;
- f) desatender ao disposto nos itens 5.2.9, 5.2.10, 5.2.11, 5.2.14 e 5.2.15;
- g) não devolver o cartão de respostas ao término da prova, antes de sair da sala;
- h) não atingir o mínimo de pontos exigidos por disciplina ou obter nota zero em alguma disciplina;
- i) deixar de apresentar qualquer documento comprobatório dos requisitos exigidos neste Edital.
- 9.7.** As contratações deste Processo Seletivo Simplificado seguirão as normas dispostas na Lei Municipal nº 2.955, de 26 de dezembro de 2017 e atualizações.
- 9.8.** A Prefeitura Municipal de Vassouras não concederá auxílio transporte e alimentação aos contratados através deste Processo Seletivo Simplificado.
- 9.9.** A inscrição do candidato implicará conhecimento do presente Edital, bem como o compromisso tácito de aceitar as condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas.
- 9.10.** Não poderão inscrever-se pessoas que possuam qualquer vínculo com o IBAM, instituição organizadora deste Processo Seletivo Simplificado, bem como seus ascendentes, descendentes ou colaterais até o terceiro grau.
- 9.11.** Os membros da Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Vassouras, nomeados pela Portaria nº 295/2018, não poderão em hipótese alguma, concorrer às vagas do certame.
- 9.12.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pelos sites www.ibam-concursos.org.br, www.vassouras.rj.gov.br, www.diariomunicipal.com.br/aemerj/ ou qualquer outro meio de divulgação definido pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura, a publicação de todos os atos e editais relativos à seleção, inclusive alterações que porventura ocorram durante sua realização.
- 9.13.** O candidato deverá manter atualizado seu endereço junto ao IBAM, enquanto estiver participando do Processo Seletivo Simplificado e à Prefeitura Municipal de Vassouras, após a homologação certame, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não-atualização desta informação.
- 9.14.** A Prefeitura Municipal de Vassouras e o Instituto Brasileiro de Administração Municipal não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- Endereço não atualizado;
 - Endereço de difícil acesso;
 - Correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - Correspondência recebida por terceiros.
- 9.15.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura, competente também para julgar, em decisão irrecorrível, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.
- 9.16.** São partes integrantes e inseparáveis deste Edital os Anexos I, II, III, IV, V e VI que o acompanham.
- 9.17.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital de Processo Seletivo Simplificado, perante a Prefeitura Municipal, o candidato que não o fizer até o segundo dia útil, após a publicação do mesmo.
- 9.18.** O presente Edital estará disponibilizado no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Vassouras, bem como nos sites do IBAM (www.ibam-concursos.org.br) e da Prefeitura Municipal de Vassouras (www.vassouras.rj.gov.br) e posteriormente através do site www.diariomunicipal.com.br/aemerj/
- 9.18.1.** Será publicado também Extrato do Edital, contendo as principais informações do Processo Seletivo Simplificado, em jornal de circulação regional.
- 9.19.** A publicidade de todos os atos relativos ao Processo Seletivo Simplificado será feita através dos sites www.ibam-concursos.org.br, www.vassouras.rj.gov.br, do Mural Oficial de Atos da Prefeitura de Vassouras e posteriormente através do site www.diariomunicipal.com.br/aemerj/

Vassouras, 04 de julho de 2018.

**Comissão do Processo Seletivo Simplificado da
Prefeitura Municipal de Vassouras**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS - RJ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 01/2018
ANEXO I
CARGOS, VAGAS, JORNADA DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO



CÓDIGO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	Vagas de Ampla Concorrência	Vagas, em relação ao total de cada cargo, reservadas aos deficientes.	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	REMUNERAÇÃO
001	Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Magistério em Nível Médio na Modalidade Normal ou Pedagogia dos Anos Iniciais ou Normal Superior.	77	04	25 horas	R\$ 1.596,28
002	Professor de 6º ao 9º ano - História	Curso Superior em História com Licenciatura Plena.	02	-	20 horas	R\$ 1.792,88
003	Professor de 6º ao 9º ano - Português	Curso Superior em Letras com Licenciatura Plena.	02	-	20 horas	R\$ 1.792,88
004	Mediador Educacional	Magistério em Nível Médio na Modalidade Normal ou Pedagogia dos Anos Iniciais ou Normal Superior.	29	01	40 horas	R\$ 1.206,62



PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS - RJ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 01/2018
ANEXO I (continuação) – ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DOS CARGOS



CARGO	DESCRIÇÕES DE ATIVIDADES
Magistério em Nível Médio na Modalidade Normal ou Pedagogia dos Anos Iniciais ou Normal Superior	
Mediador Educacional	<ul style="list-style-type: none">▪ Colaborar com as atividades de planejamento do cotidiano, coordenações pedagógicas semanais e os momentos de troca com os professores das salas de recursos multifuncionais, atuando como mediador do processo ensino aprendizagem, seguindo as orientações recebidas do professor regente ou outros técnicos;▪ Favorecer o desenvolvimento da independência e autonomia, auxiliando o aluno no que for necessário, quanto à comunicação, ao cuidado pessoal no uso do sanitário, escovação dos dentes, banho, troca de fraldas, vestuário e outros, garantidos os EPI – equipamentos de proteção individuais, a alimentação, a locomoção aos diferentes espaços físicos e transposição para o sanitário, carteira escolar e outros, quando este faz uso de cadeira de rodas ou apresente dificuldades motoras;▪ Promover sob orientação do professor regente da turma em que o aluno acompanhado estiver em processo de inclusão, o desenvolvimento de suas habilidades, pela utilização e organização de atividades, recursos e materiais pedagógicos e as práticas Educativas de vida Independente (PEVI);▪ Atuar como mediador do processo ensino-aprendizagem, seguindo as orientações recebidas do professor regente ou outros técnicos, com a utilização e organização de atividades, recursos e materiais pedagógicos, contribuindo para aquisição de conhecimentos;▪ Auxiliar o professor, participando da dinâmica da aula, de forma que permita ao docente oferecer tempo de atenção direta ao aluno com deficiência;▪ Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico;▪ Cooperar para a manutenção das boas normas disciplinares não somente durante as aulas, mas também nos intervalos e nos recreios;▪ Manter fichas de observação dos alunos para uso próprio, da direção, do professor e da equipe técnica;▪ Estar pontualmente presente na sala de aula, dela só se retirando, após o término da atividade prevista;▪ Participar dos Conselhos de Classe;▪ Comparecer às reuniões para as quais for convocado pela direção da escola ou pela Secretaria Municipal de Educação;▪ Participar dos seminários e cursos de aperfeiçoamento promovidos pela escola ou pelas autoridades competentes, sempre que for convocado.▪ Manter com todos os demais membros da comunidade escolar um relacionamento polido e cooperativo;▪ Comparecer às sessões cívicas, solenidades e reuniões programadas pela escola dentro de sua carga horária semanal;▪ Elaborar relatório anual como instrumento de avaliação de seu trabalho, segundo as orientações dadas pela direção da escola;▪ Na ausência do aluno que será mediado, participará das atividades propostas pelo professor regente na turma;▪ Executar outras tarefas afins.
Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental	<ul style="list-style-type: none">▪ Ministras aulas;▪ Desenvolver as atividades de sala de aula planejadas, em conformidade com o plano de trabalho docente, podendo ser elaborado em períodos diários, semanais ou quinzenais, conforme previsto e acordado no PPP, seguindo as orientações da Secretaria Municipal de Educação;▪ Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico;▪ Cooperar para a manutenção das boas normas disciplinares não somente durante as aulas, mas também nos intervalos e nos recreios;▪ Registrar no Diário de Classe a frequência e os resultados da avaliação dos alunos, assim como o conteúdo programático trabalhado em aula.▪ Manter fichas de observação dos alunos para uso próprio e da direção;▪ Estar pontualmente presente na sala de aula, dela só se retirando, após o término da atividade prevista;▪ Participar dos Conselhos de Classe;▪ Comparecer às reuniões para as quais for convocado pela direção da escola ou pela Secretaria Municipal de Educação;▪ Participar dos seminários e cursos de aperfeiçoamento promovidos pela escola ou pelas autoridades competentes, sempre que for convocado.▪ Manter com todos os demais membros da comunidade escolar um relacionamento polido e cooperativo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS - RJ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 01/2018



ANEXO I (continuação) – ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DOS CARGOS

	<ul style="list-style-type: none">▪ Comparecer às sessões cívicas, solenidades e reuniões programadas pela escola dentro de sua carga horária semanal;▪ Elaborar relatório anual como instrumento de avaliação de seu trabalho, segundo as orientações dadas pela direção da escola;▪ Executar outras tarefas afins.
Nível Superior Completo (Curso Superior em História, Curso Superior em Português, com Licenciatura Plena)	
Professor de Ensino Fundamental – 6º ao 9º Ano / História	<ul style="list-style-type: none">▪ Ministrar aulas;▪ Desenvolver as atividades de sala de aula planejadas, em conformidade com o plano de trabalho docente, podendo ser elaborado em períodos diários, semanais ou quinzenais, conforme previsto e acordado no PPP, seguindo as orientações da Secretaria Municipal de Educação;▪ Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico;▪ Cooperar para a manutenção das boas normas disciplinares não somente durante as aulas, mas também nos intervalos e nos recreios;▪ Registrar no Diário de Classe a frequência e os resultados da avaliação dos alunos, assim como o conteúdo programático trabalhado em aula;▪ Manter fichas de observação dos alunos para uso próprio e da direção.▪ Estar pontualmente presente na sala de aula, dela só se retirando, após o término da atividade prevista;▪ Participar dos Conselhos de Classe;▪ Comparecer às reuniões para as quais for convocado pela direção da escola ou pela Secretaria Municipal de Educação;▪ Participar dos seminários e cursos de aperfeiçoamento promovidos pela escola ou pelas autoridades competentes, sempre que for convocado;▪ Manter com todos os demais membros da comunidade escolar um relacionamento polido e cooperativo;▪ Comparecer às sessões cívicas, solenidades e reuniões programadas pela escola dentro de sua carga horária semanal;▪ Elaborar relatório anual como instrumento de avaliação de seu trabalho, segundo as orientações dadas pela direção da escola;▪ Contextualizar os conteúdos curriculares, buscando suporte nas demais disciplinas, numa visão interdisciplinar;▪ Executar outras tarefas afins.
Professor de Ensino Fundamental – 6º ao 9º Ano / Português	<ul style="list-style-type: none">▪ Ministrar aulas;▪ Desenvolver as atividades de sala de aula planejadas, em conformidade com o plano de trabalho docente, podendo ser elaborado em períodos diários, semanais ou quinzenais, conforme previsto e acordado no PPP, seguindo as orientações da Secretaria Municipal de Educação;▪ Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico;▪ Cooperar para a manutenção das boas normas disciplinares não somente durante as aulas, mas também nos intervalos e nos recreios;▪ Registrar no Diário de Classe a frequência e os resultados da avaliação dos alunos, assim como o conteúdo programático trabalhado em aula;▪ Manter fichas de observação dos alunos para uso próprio e da direção.▪ Estar pontualmente presente na sala de aula, dela só se retirando, após o término da atividade prevista;▪ Participar dos Conselhos de Classe;▪ Comparecer às reuniões para as quais for convocado pela direção da escola ou pela Secretaria Municipal de Educação;▪ Participar dos seminários e cursos de aperfeiçoamento promovidos pela escola ou pelas autoridades competentes, sempre que for convocado;▪ Manter com todos os demais membros da comunidade escolar um relacionamento polido e cooperativo;▪ Comparecer às sessões cívicas, solenidades e reuniões programadas pela escola dentro de sua carga horária semanal;▪ Elaborar relatório anual como instrumento de avaliação de seu trabalho, segundo as orientações dadas pela direção da escola;▪ Contextualizar os conteúdos curriculares, buscando suporte nas demais disciplinas, numa visão interdisciplinar;▪ Executar outras tarefas afins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS - RJ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 01/2018
ANEXO II - QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS



Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Máximo de Pontos em cada Disciplina	Mínimo de Pontos em cada Disciplina
Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de 6º ao 9º ano - História, Professor de 6º ao 9º ano - Português.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Legislação Educacional	10	05	50	15
	Português	10	05	50	25

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Máximo de Pontos em cada Disciplina	Mínimo de Pontos em cada Disciplina
Mediador Educacional.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Legislação sobre Educação Inclusiva	10	05	50	15
	Português	10	05	50	25



PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS – RJ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 01/2018
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E
SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA
AS PROVAS OBJETIVAS**

**CONHECIMENTOS TÉCNICO-
PROFISSIONAIS**

**Professor de Educação Infantil e Anos
Iniciais do Ensino Fundamental**

1. Teoria de Aprendizagem. 2. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação. 3. Base Nacional Comum Curricular – BNCC. 4. Desenvolvimento da criança (cognitivo, afetivo, motor e perceptivo). 5. Avaliação. 6. Planejamento. 7. Educação na Constituição. 8. Prática pedagógica e o processo de construção do conhecimento: interdisciplinaridade e projetos. 9. Democratização da Escola Pública. 10. Novas tendências e competências. 11. Projeto Político Pedagógico. 12. ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente. 13. História da Educação Especial. 14. Atendimento educacional aos portadores de deficiência. 15. Política Nacional de Educação Especial. 16. Educação Especial das primeiras concepções até a atualidade. 17. *Bullying*. 18. Plano Nacional de Educação.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

AZENHA, Maria da Graça – De Piaget a Emília Ferreiro – 8ª edição – Editora Ática – São Paulo – 2006 – 127 páginas.
BERGAMO, Regiane Banzatto – Educação especial: pesquisa e prática – Curitiba – Ibpex – 2010.
BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Imprensa Oficial do Estado, 1988. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
BRASIL. Lei Brasileira da Inclusão 13146. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/at_02015-2018/2015/lei/13146.htm
BRASIL, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: 1996.
BRASIL, Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente. Brasília: 1990.
BRASIL. Ministério da Educação. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. MEC; SEEP; 2008.

BRASIL Presidência da República. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Disponível em: http://www.pr5.ufrj.br/images/stories/Anexos/PNE_2014.pdf
BRASIL, Base Nacional Comum Curricular – disponível em <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/> acesso 27/06/18.
BOCK, Ana Mercês Bahia, Furtado, Odair e Teixeira, Maria de Lourdes Trassi – Psicologias – São Paulo – Editora Saraiva – 2208 – 368 páginas.
CHALITA, Gabriel – Pedagogia da Amizade – Bullying – O sofrimento as vítimas e dos agressores – Editora Gente – 1ª edição – 2008 – 280 páginas.
COSTA, Sebastião Moreira da – Avaliação escolar: com a palavra os pais e especialistas em educação – São Paulo – All Print Editora – 2007.
GADOTTI, Moacir; José (org) – Autonomia da escola – Princípios e propostas – São Paulo – Cortez – 1997.
GANDIN, Danilo e Cruz, Carlos H. Carrilho – Planejamento na sala de aula – Porto Alegre – Editora La Salle – 4ª edição – 2000 – 112 páginas.
HAIDT, Regina Célia Cazaux – Curso de didática geral – Ed Ática – 7ª edição – 2001 – 327 páginas.
HOFFMANN, Jussara – Avaliação Mediadora – Porto Alegre – Ed Mediação – 20ª edição – 2003 – 155 páginas.
LIBÂNEO, José Carlos – Democratização da Escola Pública – Ed Loyola.
LUCKESI, Cipriano Carlos – Avaliação da aprendizagem Escolar – São Paulo – Cortez – 2002.
MATUI, Jiron – Construtivismo – Teoria Construtivista Sócio – História aplicada ao ensino – São Paulo – Moderna – 1998.
MAZZOTTA, Marcos J. S. - Educação especial no Brasil – história e políticas públicas – 6ª edição – São Paulo – Cortez – 2011.
NICOLAU, Marieta Lúcia Machado – A Educação PréEscolar – Fundamentos e Didática – São Paulo – Ed Ática – 10ª edição – 2002 – 320 páginas.
PASSOS, Arlei Ferreira – Educação especial: práticas de aprendizagem, consciência e inclusão – São Paulo – Centauro – 2009 – 136 páginas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS – RJ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 01/2018
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



PERRENOUD, Philippe – Dez novas competências para ensinar – 1ª edição – Editora Artmed – Porto Alegre – 2000 – 162 páginas.

SAVIANE, Dermeval – Escola e Democracia – São Paulo – Autores Associados – 2001.

SILVA, Aline Maira da. - Educação especial e inclusão escolar – história e fundamentos – Curitiba – Ibpx 2010 – Série Inclusão Escolar.

VEIGA, Ilma Alencastro Fonseca, Marília – As Dimensões do Projeto Político-Pedagógico.

Professor de 6º ao 9º ano - História

1. Teoria da História. 1.1. Correntes historiográficas: 1.1.1. Positivismo ou História Tradicional. 1.1.2. Materialismo Histórico e a Escola dos Annales – características gerais. 1.1.3. História das mentalidades, História Oral e História do cotidiano. 2. História das Relações Sociais, da Cultura e do Trabalho. 2.1. As relações sociais, a natureza e a terra. 2.1.1. Relações entre a sociedade, a economia, a cultura e a natureza em diferentes momentos da História brasileira: a) exploração econômica de recursos naturais pelos colonizadores europeus: agricultura comercial, criação de animais e produção e extração de riquezas naturais; b) usos da terra, diferentes formas de posse e prosperidade da terra; locais de povoamento; natureza transformada na implantação de serviços e equipamentos urbanos. 2.1.2. Relações entre a sociedade, a economia, a cultura e a natureza na História dos povos americanos: a) natureza e povos da América na visão dos europeus; exploração econômica de recursos naturais pelos colonizadores europeus. b) conquista e resistência na América sob a ótica local: a questão do outro. 2.1.3. Relações entre a sociedade, a economia, a cultura e a natureza na História da África e suas relações: a) relações históricas e sociais nas sociedades tradicionais africanas e as interfaces entre o continente e os movimentos de expansão europeia ao longo do tempo, especialmente a colonização do Brasil e da América. 2.1.4. Relações entre a sociedade, a economia, a cultura e a natureza na História de povos do mundo em diferentes tempos: a) povos coletores e caçadores; processo de

sedentarização; revolução agrícola neolítica na África e no Oriente; b) crescimento populacional, ocupação de territórios e alteração das paisagens naturais na Europa medieval; paisagens rurais e urbanas; c) o conhecimento, as representações e o imaginário sobre o mar; expansão marítima e comercial europeia; exploração e comercialização das riquezas naturais; d) natureza e cidade; interferências na natureza na implantação de infraestruturas; Revolução Industrial. 2.2. As relações de trabalho. 2.2.1. Relações de trabalho em diferentes momentos da História brasileira: a) escravidão, trabalho e resistência indígena na sociedade colonial; escravidão, lutas, resistências e o processo de emancipação dos escravos africanos e seus descendentes; o trabalhador negro no mercado de trabalho livre; imigração e migrações interna e externa em busca de trabalho; b) sociedade e trabalho através do tempo: grandes proprietários, administradores coloniais, clérigos, agregados e trabalhadores livres; o trabalho de mulheres e crianças na agricultura, na indústria e nos serviços urbanos, nas atividades domésticas etc.; c) organizações de trabalhadores, ligas, sindicatos, organizações patronais e partidos políticos; valores culturais atribuídos às diferentes categorias de trabalhadores e ao trabalho através do tempo. 2.2.2. Relações de trabalho em diferentes momentos da História dos povos americanos: a) os europeus e o trabalho indígena na América colonial; os religiosos e as missões; b) as organizações de trabalhadores, ligas e sindicatos, suas lutas sociais e por melhores condições de trabalho através do tempo. 2.2.3. Relações de trabalho em diferentes momentos da História de povos do mundo: a) escravidão antiga na Europa – Grécia e Roma; b) servos, artesãos e corporações de ofício na Europa; nobreza, clero, camponeses, mercadores e banqueiros na Europa; navegadores e comerciantes coloniais; c) trabalho operário e trabalhadores dos serviços urbanos na Europa; trabalho das mulheres e das crianças na indústria inglesa; d) lutas e organizações camponesas e operárias. 3. História das Representações e das Relações de Poder. 3.1. Nações, povos, lutas, guerras e revoluções. 3.1.1. Processo de constituição do território, da nação e do Estado



PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS – RJ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 01/2018
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



brasileiro, confrontos, lutas, guerras e revoluções: a) administração política colonial, lutas pela independência política, processo político de independência do Brasil, guerras provinciais; o Estado Monárquico; as lutas políticas na implantação da República, Revolução de 1930; o Estado Brasileiro e o populismo; governos autoritários – o Estado Novo e o regime militar pós-64; o Estado Brasileiro pós-regime militar; b) confrontos entre europeus e populações indígenas no território brasileiro, revoltas e resistências de escravos, revoltas sociais coloniais, lutas pelo fim da escravidão; lutas sociais, rurais e urbanas, lutas operárias, lutas feministas, lutas pela reforma agrária, movimentos populares e estudantis, lutas dos povos indígenas pela preservação de seus territórios, Movimento da Consciência Negra etc. 3.1.2. Processos de constituição dos Estados Nacionais da América, confronto, lutas, guerras e revoluções: a) administração das colônias espanholas; constituição dos Estados Nacionais independentes; ditaduras na América Latina; o Populismo na América Latina, Revolução Mexicana, Revolução Cubana, socialismo e golpe militar no Chile, militarismo na América Latina; organizações internacionais latinoamericanas pela integração política e econômica do continente; b) colônias inglesas na América; processo de constituição do Estado Nacional norte-americano; a marcha para o Oeste; política externa norte-americana para a América Latina (Doutrina Monroe, Panamericanismo, Aliança para o Progresso e ALCA); intervencionismo norte-americano na América Latina; a atual política externa norte-americana e a luta contra o terrorismo. 3.1.3. Processos de constituição dos Estados Nacionais, confrontos, lutas, guerras e revoluções na Europa, na África e no Oriente: a) cidades-estados gregas, República romana, descentralização política na Idade Média, consolidação do Estado Nacional Moderno; Iluminismo e Revolução Francesa; nacionalismo na Europa dos séculos XIX e XX, expansão imperialista dos Estados europeus, Primeira e Segunda Guerras Mundiais, organização dos Estados socialistas e comunistas, Guerra Fria, Guerra da Coreia, Guerra do Vietnã, esfacelamento dos Estados socialistas, queda do Muro de Berlim; neonazismo; os

processos de globalização; conflitos no Oriente Médio; o fundamentalismo islâmico; o terrorismo; b) descolonização das nações africanas, apartheid e África do Sul; guerras entre as nações africanas, povos, culturas e nações africanas hoje; c) culturas tradicionais do mundo árabe, expansão muçulmana, imperialismo no Oriente Médio; conflitos no mundo árabe atual: confrontos entre palestinos e israelenses, revolução iraniana; a intervenção norte-americana no Afeganistão e no Iraque; o fundamentalismo islâmico, o confronto entre o Paquistão e a Índia; d) resistência chinesa ao imperialismo; Revolução Comunista, Revolução Cultural, expansão chinesa atual; e) imperialismo japonês, Japão depois da Segunda Guerra Mundial, Japão hoje. 4. Cidadania e Cultura. 4.1. No Brasil – os “homens bons” no período colonial; o poder oligárquico, o coronelismo e o voto na República Velha; as Constituições e as mudanças nos direitos e deveres dos cidadãos, as ditaduras e a supressão de direitos políticos e civis (Estado Novo e governo militar após 1964), experiência liberal democrática de 1945-1964, o conceito de cidadania hoje no Brasil e a percepção da condição de cidadão pela população brasileira, as desigualdades econômicas e sociais, e as aspirações de direitos pela população brasileira hoje. 4.2. No mundo – a cidadania em Atenas e em Roma; os ideais iluministas e as práticas de cidadania durante a Revolução Francesa; as práticas de cidadania a partir da independência dos Estados Unidos; o socialismo, o anarquismo, o comunismo, a social-democracia, o nazismo e o fascismo na Europa; experiências históricas autoritárias na América Latina; as declarações dos Direitos Universais do Homem e os contextos de suas elaborações. Os direitos das mulheres, dos jovens, das crianças, das etnias e das minorias culturais; a pobreza, a fome e as desigualdades social e econômica no mundo.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

AQUINO, R. JAQUES. DENIZE & OSCAR. História das sociedades – das sociedades modernas às sociedades atuais. Rio de Janeiro: Record, 2001 (OBS: as edições pela Editora ao livro técnico são igualmente recomendadas).



PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS – RJ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 01/2018
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



DOSSE, François. História do Tempo Presente e Historiografia. Tempo e Argumento, Florianópolis, v. 4, n. 1, p. 5 – 22, jan/jun. 2012. Disponível em <http://www.redalyc.org/html/3381/338130378002/> acesso em 28/06/2018.

FAUSTO, Boris. História Concisa do Brasil. São Paulo: EDUSP, 2008.

SOUZA, Marina de Mello e. África e Brasil africano. São Paulo: Ática, 2006.

Professor de 6º ao 9º ano - Português

1. Construção dos textos e perspectivas enunciativas: tipologias textuais; elementos de coesão e coerência; intertextualidade, discurso relatado; inferência, pressuposição; modalização, procedimentos de argumentação. 2. Semântica e estilística: sentido e emprego dos vocábulos; tempos e modos dos verbos; processos de concordância nominal e verbal; sentidos e usos de figuras de linguagem. 3. Morfossintaxe: reconhecimento das classes gramaticais; estrutura e processos de formação das palavras; mecanismos de flexão de nomes e de verbos; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; transitividade e regência de nomes e de verbos; colocação pronominal. 4. Ortografia e pontuação: padrões gerais de grafia; regras de acentuação; emprego dos sinais de pontuação; funções expressivas da pontuação. 5. Tópicos de abordagem de ensino: conceitos de língua e de gramática; registros da língua; gêneros de discurso.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ANTUNES, Irlandé. Gramática contextualizada. São Paulo: Parábola.

AZEREDO, José Carlos de. Fundamentos de gramática do português. Rio de Janeiro: Zahar.

BAGNO, Marcos. Preconceito linguístico. São Paulo: Loyola.

BERNARDO, Gustavo. Educação pelo argumento. Rio de Janeiro: Rocco.

CÂMARA JR., Joaquim Mattoso. Manual de expressão oral e escrita. Petrópolis: Vozes.

CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira.

GARCIA, Othon Moacir. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: FGV.

KOCH, Ingedore. Desvendando os segredos do texto. São Paulo: Cortez.

MAINGUENEAU, Dominique. Análise de textos de comunicação. São Paulo: Cortez.

PERINI, Mário A. Sofrendo a gramática. São Paulo: Ática.

Mediador Educacional

1. Atribuições do Mediador Educacional. 2. Educação Inclusiva. 3. Atendimento Educacional Especializado 4. Salas multifuncionais. 5. Currículo na perspectiva da Inclusão/currículo adaptado. 6. Comunicação alternativa. 7. Tecnologia assistiva.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ADAPTAÇÃO curricular: ferramenta indispensável na inclusão escolar disponível em <https://ludovica.opopular.com.br/blogs/viva-a-diferen%C3%A7a/viva-a-diferen%C3%A7a-1.925289/adapta%C3%A7%C3%A3o-curricular-ferramenta-indispens%C3%A1vel-na-inclus%C3%A3o-escolar-1.1245165> acesso 27/06/18

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO • AEE disponível em <http://www.assistiva.com.br/aee.html> acesso 27/06/18

ASSISTIVA Tecnologia e Educação. O que é a comunicação alternativa? Disponível em <http://www.assistiva.com.br/ca.html> acesso 27/06/18

A EDUCAÇÃO INCLUSIVA E AS ADAPTAÇÕES CURRICULARES disponível em <https://pedagogiaaopedaletra.com/educacao-inclusiva-adaptacoes-curriculares/> acesso 27/06/18

FREITAS, Emanuele. Mediador escolar. Recriando a arte de ensinar Rio de Janeiro. Wak Editora, 2015.

INCLUSIVE. Os desafios da mediação escolar para promover a inclusão de alunos com deficiência disponível em <http://www.inclusive.org.br/arquivos/25790> acesso 18/01/18

LIMAVERDE Gabriel Educação inclusiva é para todos!- 7 de julho de 2017 disponível em <http://conexoplaneta.com.br/blog/educ>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS – RJ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 01/2018
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



[acao-inclusiva-e-para-todos/](#) acesso em 27/06/18

O QUE É MEDIAÇÃO. Disponível em <https://eminclusao.wordpress.com/o-que-e-mediacao/> acesso em 27/06/18

RODRIGUES, Olga M P Rolim e CAPELLINI, Vera Lucia Messias Fialho Práticas Inclusivas: Fazendo a Diferença – São Paulo: ed. Wak. 2014.

ROTH, Berenice Weissheimer Experiências educacionais inclusivas: Programa Educação Inclusiva: direito à diversidade / Organizadora. – Brasília: Ministério da Educação, Secretaria de Educação Especial disponível em <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/experienciaseducacionaisinclusivas.pdf> acesso 27/06/18

NÚCLEOS COMUNS:

Português para todos os cargos

1. Organização textual: interpretação dos sentidos construídos nos textos verbais e não verbais; características de textos descritivos, narrativos e dissertativos; discursos direto e indireto; elementos de coesão e coerência. 2. Aspectos semânticos e estilísticos: sentido e emprego dos vocábulos; tempos, modos e aspectos do verbo; uso dos pronomes; metáfora, metonímia, antítese, eufemismo, ironia. 3. Aspectos morfológicos: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos. 4. Processos de constituição dos enunciados: coordenação, subordinação; concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação e ordem de palavras na frase. 5. Sistema gráfico: ortografia; regras de acentuação; uso dos sinais de pontuação.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

AZEREDO, José Carlos de. Gramática Houaiss da língua portuguesa. São Paulo: Publifolha.

CUNHA, Celso; CINTRA, Luís Felipe Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática.

Legislação Educacional para os cargos de Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de 6º ao 9º ano - História e Professor de 6º ao 9º ano - Português

1. Estatuto da Criança e do Adolescente. - Lei nº 8.069/90. 2. Lei de Diretrizes e Bases da Educação. Lei nº 9.394/96 3. Lei Brasileira de Inclusão. Lei nº 13.146/15 4. Plano Nacional de Educação - Lei 13005/14 5. Base Nacional Comum Curricular – 2018.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente. Brasília: 1990.

BRASIL, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: 1996.

BRASIL, Lei nº 13.146, DE 6 DE JULHO DE 2015. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

BRASIL, [LEI Nº 13.005, DE 25 DE JUNHO DE 2014](#), Plano Nacional de Educação - PNE disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/at_o2011-2014/2014/lei/13005.htm acesso 28/06/18

BRASIL, Base Nacional Comum Curricular. Disponível em <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/> acesso 27/06/18

Legislação sobre Educação Inclusiva para o cargo de Mediador Educacional

1. Estatuto da Criança e do Adolescente. - Lei nº 8.069/90. 2. Lei de Diretrizes e Bases da Educação. Lei nº 9.394/96. 3. Lei Brasileira de Inclusão. Lei nº 13.146/15. 4. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. – 2008.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente. Brasília: 1990.

BRASIL, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: 1996.

BRASIL, Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).



PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS – RJ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 01/2018
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



BRASIL. Ministério da Educação. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. MEC; SEEP; 2008.