



CÂMARA MUNICIPAL DE MARICÁ - RJ
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2023
ANEXO I



CARGOS, VAGAS, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTOS E DESCRIÇÕES SINTÉTICAS

CÓDIGO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS PcD	VAGAS Negros	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO -BASE
ENSINO SUPERIOR COMPLETO								
001	Analista Legislativo I	Ensino Superior em Administração	05	04	-	01	40h	3.000,00
002	Contador I	Ensino Superior em Ciências Contábeis e registro no Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Rio de Janeiro.	01	01	-	-	40h	4.307,70
003	Procurador I	Ensino Superior em Direito e registro na Ordem dos Advogados do Brasil	01	01	-	-	40h	4.307,70
004	Técnico em Sistemas e Redes	Curso Superior de Análise de Sistemas, Sistemas da Informação, Ciência da Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e outros relacionados a TI.	02	02	-	-	40h	3.727,31
ENSINO MÉDIO COMPLETO								
005	Técnico Legislativo I	Ensino médio	10	07	01	02	40h	3.594,87
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO								
006	Oficial de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo	03	02	-	01	40h	3.000,00

Descrições sintéticas:

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Analista Legislativo I: Atuar, sob supervisão, na gestão administrativa, apoiando processos de licitatórios, gestão de pessoas, gestão financeira, grupos de trabalho, elaboração de projetos, mapeamento de processos, fiscalização e gerenciamento de contratos.

Contador I: Atuar, sob supervisão, nos processos e procedimentos contábeis, financeiros, de controladoria e gestão, prestando orientações e apoio às outras áreas e empregados.

AC = Ampla Concorrência PcD = Pessoa com deficiência



CÂMARA MUNICIPAL DE MARICÁ - RJ
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2023
ANEXO I



CARGOS, VAGAS, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTOS E DESCRIÇÕES SINTÉTICAS

Procurador I: Atuar e representar em favor da organização, defendendo seus interesses, de acordo com a legislação vigente, atuando judicialmente e extrajudicialmente, assessorando as ações e áreas da organização, prestando orientações para outras áreas e empregados.

Técnico em Sistemas e Redes: Atuar nos processos e procedimentos em Tecnologia da Informação, realizando manutenções e instalações de softwares, hardwares e redes, prestando orientações para outras áreas e empregados.

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Técnico Legislativo I: Realizar atividades administrativas de média complexidade, de acordo com área de lotação, prestando apoio, confeccionando documentos, organizando informações e dados, apoiando processos e projetos.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Oficial De Serviços Gerais: Realizar atividades administrativas, de acordo com área de lotação, prestando apoio, confeccionando documentos, organizando informações e dados, apoiando processos e projetos.

*** EXERCER AS DEMAIS ATRIBUIÇÕES CONSTANTES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 318, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019.**

AC = Ampla Concorrência PcD = Pessoa com deficiência