

A FUNDAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO ITAÍPU BRASIL, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, doravante denominada **Fundação PTI-BR**, torna pública a realização de Processo Seletivo de Provas destinado ao preenchimento de vagas de seu quadro de pessoal e formação de cadastro reserva, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será regido por este Edital, por seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade do Instituto Consulplan de Desenvolvimento, Projetos e Assistência Social, *site*: www.institutoconsulplan.org.br e *e-mail*: atendimento@institutoconsulplan.org.br.

1.2 O Processo Seletivo se destina ao provimento de **41 vagas** para nível médio, técnico e superior, além de formação **de cadastro reserva (CR)** para atendimento a novas vagas que vierem a surgir durante sua validade.

1.3 A denominação cargos e atuação, os requisitos mínimos exigidos, o vencimento básico, a carga horária semanal e o número de vagas disponíveis, as vagas para cadastro reserva (CR) e aquelas reservadas para funcionários da Fundação PTI-BR (FPTI) são discriminados nos quadros a seguir:

| Cargo | Atuação | Requisitos mínimos | CH (h/s) | Salário (R\$) | VAGAS | CR | FPTI |
|------------------------|--|--|----------|---------------|-------|----|------|
| ENSINO SUPERIOR | | | | | | | |
| ANALISTA JR | ADVOGADO | Ensino Superior Completo em Direito e registro na Ordem dos Advogados do Brasil | 40 | 3.646,97 | - | 2 | - |
| | ADMINISTRATIVA | Ensino Superior completo em administração ou áreas afins | 44 | 3.353,64 | 4 | 10 | 2 |
| | AMBIENTAL COM FOCO EM GEOPROCESSAMENTO | Ensino Superior completo na área Ambiental | 44 | 3.353,64 | 4 | 2 | 1 |
| | AUDITOR | Ensino Superior Completo em Administração e/ou Economia e/ou Contabilidade e/ou Tecnologia | 44 | 3.353,64 | - | 1 | - |
| | BIOLOGO | Ensino Superior Completo em Biologia e registro no respectivo Órgão de Classe | 44 | 3.353,64 | - | 1 | - |
| | COMPRAS, ORÇAMENTO, FINANCEIRA | Ensino Superior Completo em Administração e/ou Economia e/ou Contabilidade | 44 | 3.353,64 | - | 2 | - |
| | COMUNICAÇÃO | Ensino Superior Completo em Comunicação Social | 44 | 3.353,64 | - | 2 | - |
| | CONTABIL | Ensino Superior Completo em Contabilidade | 44 | 3.353,64 | - | 2 | - |
| | CONTEUDISTA | Ensino Superior Completo em Letras | 44 | 3.353,64 | - | 1 | - |
| | DESIGNER GRÁFICO | Ensino Superior Completo em Designer Gráfico | 44 | 3.353,64 | 2 | 2 | - |
| | EDUCACIONAL | Ensino Superior Completo nas Áreas de Educação | 44 | 3.353,64 | 4 | 1 | 1 |

| Cargo | Atuação | Requisitos mínimos | CH (h/s) | Salário (R\$) | VAGAS | CR | FPTI |
|-------------------------------|-----------------------------|--|----------|---------------|-------|----|------|
| ANALISTA JR | EVENTOS E RELAÇÕES PÚBLICAS | Ensino Superior Completo em Comunicação Social e/ou Turismo | 44 | 3.353,64 | - | 1 | - |
| | FISCAL | Ensino Superior Completo em Contabilidade | 44 | 3.353,64 | - | 2 | - |
| | GESTÃO DE PESSOAS | Ensino Superior Completo em Administração, ou Ciências Contábeis, ou Recursos Humanos ou Psicologia ou Tecnólogos de Gestão de RH. | 44 | 3.353,64 | - | 2 | - |
| | LABORATÓRIO | Ensino Superior Completo em Química e/ou Física, ou em outras Áreas da Exatas | 44 | 3.353,64 | 2 | 1 | - |
| | MARKETING | Ensino Superior Completo em Comunicação Social e/ou Marketing | 44 | 3.353,64 | - | 3 | - |
| | NEGÓCIOS/ INOVAÇÃO | Ensino Superior Completo em qualquer área de formação | 44 | 3.353,64 | - | 2 | - |
| | PROCESSO E RISCOS | Ensino Superior Completo em qualquer área de formação | 44 | 3.353,64 | - | 2 | - |
| | PROJETOS | Ensino Superior Completo em qualquer área de formação | 44 | 3.353,64 | - | 2 | - |
| | PUBLICIDADE E PROPAGANDA | Ensino Superior Completo em Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda | 44 | 3.353,64 | - | 3 | - |
| | SECRETÁRIA EXECUTIVA | Ensino Superior Completo Secretariado Executivo | 40 | 3.417,28 | - | 1 | - |
| | TECNOLOGIAS | Ensino Superior Completo nas áreas de conhecimento de Ciências da Computação ou em outras áreas de Exatas | 44 | 3.353,64 | 1 | 5 | 1 |
| PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR | AMBIENTAL | Ensino Superior Completo em Engenharia Ambiental e Registro ativo no CREA | 44 | 10.300,87 | - | 2 | - |
| | ARQUITETO | Ensino Superior Completo em Arquitetura e Urbanismo Registro ativo no CAU | 44 | 10.300,87 | - | 1 | - |
| | AUTOMAÇÃO | Ensino Superior Completo em Engenharia Elétrica Registro ativo no CREA | 44 | 10.300,87 | - | 1 | - |
| | COMPUTAÇÃO | Ensino Superior Completo em Engenharia da Computação Registro ativo no CREA | 44 | 10.300,87 | 3 | 2 | 1 |
| | ELÉTRICA | Ensino Superior Completo em Elétrica Registro ativo no CREA | 44 | 10.300,87 | - | 5 | 1 |
| | ENERGIA | Ensino Superior Completo em Engenharia de Energia, Mecânica ou Química Registro ativo no CREA | 44 | 10.300,87 | 1 | - | - |



| Cargo | Atuação | Requisitos mínimos | CH (h/s) | Salário (R\$) | VAGAS | CR | FPTI |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|----------|---------------|-------|----|------|
| PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR | GEOLOGO | Ensino Superior Completo em Geologia Registro ativo no CREA | 44 | 10.300,87 | - | 1 | - |
| | MECÂNICA | Ensino Superior Completo em Engenharia Mecânica Registro ativo no CREA | 44 | 10.300,87 | - | 1 | - |
| | OBRAS – FISCALIZAÇÃO | Ensino Superior Completo em Engenharia Civil Registro ativo no CREA | 44 | 10.300,87 | - | 2 | - |
| | OBRAS – PLANEJAMENTO | Ensino Superior Completo em Engenharia Civil Registro ativo no CREA | 44 | 10.300,87 | - | 2 | - |
| | SIMULAÇÃO | Ensino Superior Completo em Engenharia Elétrica Registro ativo no CREA | 44 | 10.300,87 | - | 2 | - |
| | TELECOMUNICAÇÃO | Ensino Superior Completo com habilitação em Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações Registro ativo no CREA | 44 | 10.300,87 | - | 2 | - |
| PROFISSIONAL DE TIC JR | SISTEMAS | Ensino Superior Completo nas áreas de Tecnologia da Informação | 44 | 4.494,23 | 10 | 17 | 5 |
| | SISTEMAS EMBARCADOS | Ensino Superior Completo nas áreas de Tecnologia da Informação | 44 | 4.494,23 | - | 2 | - |
| | SUPORTE | Ensino Superior Completo nas áreas de Tecnologia da Informação | 44 | 4.494,23 | 6 | 5 | 2 |
| ENSINO MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO | | | | | | | |
| ASSISTENTE I | ADMINISTRATIVO, ATENDIMENTO | Ensino Médio completo | 44 | 1.867,38 | 1 | 6 | 1 |
| | MONITOR DE TURISMO | Ensino Médio completo | 44 | 1.867,38 | - | 3 | - |
| | VENDAS | Ensino Médio Completo | 44 | 1.867,38 | - | 2 | - |
| TECNICO I | AMBIENTAL | Ensino Médio Técnico Ambiental | 44 | 2.502,54 | - | 2 | - |
| | AUDIOVISUAL | Ensino Médio Técnico em Audiovisual | 44 | 2.502,54 | - | 2 | - |
| | ELETROELETRÔNICA | Ensino Médio Técnico em Eletroeletrônica | 44 | 2.502,54 | - | 3 | - |
| | ELETROTÉCNICA | Ensino Médio Técnico em Eletrotécnica | 44 | 2.502,54 | 1 | 1 | - |
| | LABORATÓRIO | Ensino Médio Técnico em Biologia | 44 | 2.502,54 | - | 1 | - |
| | MANUTENÇÃO | Ensino Médio Técnico em Elétrica, Edificações ou Mecânica | 44 | 2.502,54 | - | 1 | - |
| | PROJETISTA | Ensino Médio Técnico em Edificações | 44 | 2.502,54 | - | 2 | - |
| | MECÂNICA | Ensino Médio Técnico em Eletromecânica | 44 | 2.502,54 | - | 2 | - |



| Cargo | Atuação | Requisitos mínimos | CH (h/s) | Salário (R\$) | VAGAS | CR | FPTI |
|-----------|--|--|----------|---------------|-------|----|------|
| TECNICO I | TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO | Ensino Médio Técnico em Segurança do Trabalho com registro no Ministério do Trabalho | 44 | 2.502,54 | - | 1 | - |
| | TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | Ensino Médio Técnico em Informática | 44 | 2.502,54 | 2 | 10 | 2 |

NOTAS EXPLICATIVAS: 1) Escolaridade Mínima Exigida: realizada em instituição educacional reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC. **2) SIGLAS:** CH = Carga Horária; h/s = horas semanais 3) JR = Júnior.

1.4 Os cargos com atuações que exigir formação específica serão respeitados a carga horária e o piso salarial definidos em Convenção Coletiva ou Legislação Trabalhista. Os cargos e atuações poderão ser alterados conforme a necessidade da Fundação PTI-BR.

1.5 O regime jurídico no qual serão contratados os candidatos aprovados e classificados será o da Consolidação das Leis Trabalhistas.

1.6 O presente Processo Seletivo será composto pelas seguintes etapas:

a) **Prova Objetiva de Múltipla Escolha** para todos os cargos e atuações, de caráter eliminatório e classificatório;

b) **Prova Discursiva**, de caráter eliminatório e classificatório, para os cargos e atuações de Analista - Advogado e Analista – Comunicação, Analista - Eventos e Relações Públicas, Analista - Publicidade e Propaganda e Analista – Marketing.

1.7 As Provas serão realizadas nas cidades de São Paulo, Brasília, Recife, Curitiba e Foz do Iguaçu.

1.7.1 Caso a capacidade das unidades escolares em quaisquer das cidades de prova não seja suficiente à alocação de todos os inscritos nesta cidade, o Instituto Consulplan se reserva no direito de realizar as provas também em cidades circunvizinhas, que apresentarem estrutura física funcional que atenda às necessidades do processo de seleção.

1.8 Os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão convocados, observada estritamente a ordem de classificação nos cargos e respectivas atuações, de acordo com a necessidade e conveniência da Fundação PTI-BR.

1.9 Para todos os fins deste Processo Seletivo será considerado o horário oficial de **Brasília/DF**.

1.10 As atribuições dos cargos e atuações constam do Anexo II.

2. DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS

2.1 São requisitos básicos exigidos para e investidura no cargo e respectiva atuação:

2.1.1 Ter na data da contratação 18 (dezoito) anos completos.

2.1.2 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa (art. 12 da Constituição Federal).

2.1.3 Candidatos de outras nacionalidades:

2.1.3.1 Estar com a situação de permanência regularizada (Lei 6.815/1980) e ter passaporte com visto permanente;

2.1.4 Se do sexo masculino, estar em dia com as obrigações do Serviço Militar.

2.1.5 Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

2.1.6 Possuir aptidão física e mental.

2.1.7 Possuir e comprovar o pré-requisito para o cargo e respectiva atuação, à época da contratação.

2.1.8 Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.

2.1.9 Não se enquadrar nas vedações contidas no capítulo 10 deste edital.

2.2 A comprovação da escolaridade mínima exigida será feita por meio de diploma registrado e legalmente reconhecido, expedido por instituição de ensino credenciada no Conselho Estadual de Educação (CEE) ou no Ministério da Educação (MEC).

2.3 O candidato que, após a convocação, não reunir os requisitos, dentro de um prazo de 48 (quarenta e oito) horas, enumerados no item 2 deste Edital ou que por qualquer razão não puder comprová-los, perderá o direito à contratação ao cargo para o qual concorre.

3. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

3.1 As inscrições se realizarão exclusivamente via INTERNET: **de 14h00min do dia 12 de janeiro de 2022 às 16h00min do dia 24 de fevereiro de 2022**, no site www.institutoconsulplan.org.br.



3.2 O valor da taxa de inscrição será:

- a) R\$ 81,80 (oitenta e um reais e oitenta centavos) para os cargos e atuações de nível superior completo;
- b) R\$ 74,40 (setenta e quatro reais e quarenta centavos) para os cargos e atuação de nível técnico e médio.

3.3 Será permitido ao candidato inscrever-se para mais de um cargo e atuação no Processo Seletivo desde que para **turnos distintos**. Assim, quando do processamento das inscrições, se for verificada a existência de mais de uma inscrição para a mesmo cargo e atuação ou turno de provas, realizada e efetivada por meio de pagamento por um mesmo candidato, será considerada válida e homologada aquela que tiver sido realizada por último, sendo esta identificada pela data e hora de envio via *Internet*, do requerimento através do sistema de inscrições *on-line* do Instituto Consulplan. Consequentemente, as demais inscrições do candidato nesta situação serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, sendo, contudo, garantida a restituição dos valores pagos.

3.4 Não será aceito pagamento do valor da inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, PIX, DOC, ordem de pagamento ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital. Também não será aceito, como comprovação de pagamento de taxa de inscrição, comprovante de agendamento bancário.

3.4.1 Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a realização de alteração no que se refere ao cargo e atribuição.

3.5 DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO VIA INTERNET

3.5.1 Para inscrição o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

- a) estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo disponíveis na página do Instituto Consulplan (www.institutoconsulplan.org.br) e acessar o *link* para inscrição correlato ao Processo Seletivo;
 - b) cadastrar-se no período entre **de 14h00min do dia 12 de janeiro de 2022 às 16h00min do dia 24 de fevereiro de 2022**, observado o horário oficial de Brasília/DF, através do requerimento específico disponível na página citada;
 - c) optar pelo cargo e atuação a que deseja concorrer;
 - d) imprimir o boleto bancário que deverá ser pago, em qualquer banco, impreterivelmente, até a data de vencimento constante no documento. O banco confirmará o seu pagamento junto ao Instituto Consulplan.
- ATENÇÃO:** a inscrição via *Internet* só será efetivada após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário **até a data do vencimento** constante no documento. O pagamento após a data de vencimento implica o **CANCELAMENTO** da inscrição.

3.5.2 O boleto bancário poderá ser reimpresso até a data do término das inscrições, podendo sua quitação ser realizada por meio de qualquer agência bancária e seus correspondentes.

3.5.2.1 O candidato deverá observar o horário limite de funcionamento da instituição bancária para o processamento de seu pagamento dentro do prazo editalício.

3.5.3 Todos os candidatos inscritos no período de **14h00min do dia 12 de janeiro de 2022 às 16h00min do dia 24 de fevereiro de 2022**, poderão reimprimir seu boleto (2ª via), no máximo, até o primeiro dia útil posterior ao encerramento das inscrições (**25 de fevereiro de 2022**) até às 20h, quando este recurso será retirado do endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br. O pagamento do boleto bancário, neste mesmo dia, poderá ser efetivado em qualquer agência bancária e seus correspondentes ou através de pagamento do boleto *on-line* (observados os horários limites de cada instituição bancária).

3.5.4 Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias e/ou lotéricas na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o envio da documentação prevista neste edital (quando for o caso) ou o pagamento do boleto de inscrição para o 1º dia útil que antecede o feriado ou evento. No caso de pagamento do boleto, o candidato poderá ainda realizá-lo por outro meio alternativo válido (pagamento do título em caixa eletrônico, *Internet Banking*, etc.) devendo ser respeitado o prazo limite determinado neste Edital.

3.5.5 Quando do pagamento do boleto, o candidato tem o dever de conferir todos os seus dados cadastrais e da inscrição nela registrados. As inscrições e/ou pagamentos que não forem identificados devido a erro na informação de dados pelo candidato no pagamento do referido boleto não serão aceitos, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.



3.6 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.6.1 O Instituto Consulplan não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como no processamento do boleto bancário ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, sobre os quais não tiver dado causa.

3.6.2 Para efetuar a inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

3.6.3 Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.6.4 A inscrição do candidato implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização das provas nos prazos estipulados.

3.6.5 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, as provas e a contratação do candidato, desde que verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nas provas e/ou em informações fornecidas, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.6.6 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea, assim como é vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outrem.

3.6.7 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Não será deferida a solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

3.6.8 O candidato declara, no ato da inscrição, que tem ciência e que aceita, caso aprovado, quando de sua convocação, entregar, após a homologação do Processo Seletivo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o respectivo cargo e atuação.

3.6.9 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição só será devolvido em caso de suspensão, adiamento, cancelamento de funções ou do Processo Seletivo, alteração da data da Prova Objetiva ou em outras situações inesperadas.

3.6.9.1 Não haverá devolução da taxa de inscrição, exceto nos casos de cancelamento ou alteração da data do processo seletivo, por conveniência da Fundação PTI-BR.

3.6.10 Não serão deferidas inscrições via fax e/ou via *e-mail*.

3.6.11 As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Instituto Consulplan do direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o requerimento de forma completa, correta e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.6.11.1 O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, notas e desempenho nas provas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

3.6.12 O Instituto Consulplan disponibilizará no *site* www.institutoconsulplan.org.br a lista das inscrições deferidas e indeferidas (se houver), **a partir do dia 14 de março de 2022**, para conhecimento do ato e motivos do indeferimento.

3.6.13 A não integralização dos procedimentos de inscrição implica a **DESISTÊNCIA** do candidato e sua consequente **ELIMINAÇÃO** deste Processo Seletivo.

3.6.14 O candidato inscrito deverá atentar para a formalização da inscrição, considerando que, caso a inscrição não seja efetuada nos moldes estabelecidos neste Edital, será automaticamente considerada não efetivada pela organizadora, não assistindo nenhum direito ao interessado.

3.6.14.1 Após a homologação da inscrição, não será aceita, em hipótese alguma, solicitação de alteração dos dados contidos na inscrição, salvo o previsto no subitem 4.1.5.

3.7 DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

3.7.1 As informações referentes à data, ao horário e ao local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala) e cargo e atuação, assim como orientações para realização das provas



estarão disponíveis a partir do dia 21 de março de 2022, no endereço eletrônico do Instituto Consulplan (www.institutoconsulplan.org.br), devendo o candidato efetuar a impressão deste Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI).

3.7.2 Caso o candidato, ao consultar o Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI), constate que sua inscrição não foi aceita, deverá entrar em contato com a Central de Atendimento do Instituto Consulplan, através de e-mail atendimento@institutoconsulplan.org.br ou telefone 0800-283-4628, no horário de 8h00min às 17h30min, considerando-se o horário oficial de Brasília/DF, impreterivelmente até 2 (dois) dias de antecedência à aplicação das provas.

3.7.3 Os contatos feitos após a data estabelecida no subitem 3.7.2 deste Edital não serão considerados, prevalecendo para o candidato as informações contidas no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) e a situação de inscrição do mesmo, posto ser dever do candidato verificar a confirmação de sua inscrição, na forma estabelecida neste Edital.

3.7.4 Os eventuais erros de digitação no nome, número do documento de identidade ou outros dados referentes ao cadastro do candidato deverão ser corrigidos SOMENTE no dia das provas objetivas, mediante conferência do documento original de identidade quando do ingresso do candidato no local de provas pelo fiscal de sala.

3.7.4.1 O candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado constante da ficha de inscrição ou apresentar qualquer observação relevante, poderá fazê-lo no termo de ocorrência existente na sala de provas em posse dos fiscais de sala, para uso, se necessário.

3.7.5 O Cartão de Confirmação de Inscrição **NÃO** será enviado ao endereço informado pelo candidato no ato da inscrição. **São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas, bem como a impressão do cartão de confirmação da inscrição e o comparecimento no horário determinado.**

3.7.6 A alocação dos candidatos nos locais designados para as provas será definida pela instituição organizadora, podendo esta adotar livremente os critérios que julgar pertinentes, a fim de resguardar a segurança do certame. A distribuição se dará de acordo com a viabilidade e adequação dos locais, não necessariamente havendo a alocação dos candidatos nos locais de provas de acordo com a proximidade de suas residências. Ainda, poderá ocorrer a reunião de candidatos portadores de necessidades em locais de provas específicos, a fim de conferir melhor tratamento e acessibilidade a este público.

3.8 DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS

3.8.1 O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial para realização das provas deverá solicitá-la **no ato do requerimento de inscrição**, indicando, claramente, quais os recursos especiais necessários e, ainda, enviando via upload, laudo médico que justifique o atendimento especial solicitado.

3.8.1.1 Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.8.1.2 O laudo médico deverá ser enviado em arquivo com extensão “.jpg”, “.png”, “.jpeg” ou “.pdf” e com tamanho de até 5 MB.

3.8.2 Os candidatos que não a tiverem comunicado ao Instituto Consulplan a necessidade de atendimento especializado por sua inexistência na data limite referida, deverão fazê-lo via correio eletrônico atendimento@institutoconsulplan.org.br tão logo a condição seja verificada. Os candidatos nesta situação, quando da realização das provas, deverão se identificar ao fiscal no portão de entrada, munidos de laudo médico, tendo direito a atendimento especial.

3.8.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar o atendimento específico nos termos do subitem 3.8.1 ou do subitem 3.8.1.1, apresentando a cópia da certidão de nascimento do amamentando.

3.8.3.1 Quando da realização das provas, a candidata deverá levar somente um acompanhante (adulto), que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. Não será concedido tempo adicional para a execução da prova à candidata devido ao tempo despendido com a amamentação.

3.8.3.2 A candidata que não apresentar a solicitação nos moldes deste Edital, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a solicitação atendida por questões de não adequação das instalações físicas do local de realização das provas. O atendimento à solicitação estará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

3.8.4 Considerando a possibilidade de os candidatos serem submetidos a detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, porventura façam uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros



instrumentos metálicos, deverão comunicar previamente ao Instituto Consulplan acerca da situação, nos moldes do item 3.8.1 deste Edital.

3.8.4.1 Em nome da segurança do processo, a regra do subitem anterior também se aplica a candidatos com deficiências auditivas que utilizem aparelho auricular, bem como outros aparelhos diversos por motivos de saúde, tais como: medidor de glicemia, sondas, etc.

3.8.4.2 Os candidatos nas situações descritas nos subitens 3.8.4 e 3.8.4.1 deverão obrigatoriamente comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso dos equipamentos. No caso de descumprimento deste procedimento ou se for verificada má-fé no uso dos referidos aparelhos, os candidatos poderão ser eliminados do certame.

3.8.5 Concessão de sala individual, realização de prova em meio eletrônico e tempo adicional para a realização das provas somente serão deferidos em caso de deficiência ou doença que justifiquem tais condições especiais, e, ainda, caso tal recomendação seja decorrente de orientação médica específica contida no laudo médico enviado pelo candidato. Em nome da isonomia, por padrão, será concedida 01 (uma) hora adicional aos candidatos cujo pedido de tempo adicional seja deferido.

3.8.6 O candidato que não solicitar condição especial na forma determinada neste Edital, de acordo com a sua condição, não a terá atendida sob qualquer alegação, sendo que a solicitação de condições especiais será atendida dentro dos critérios de razoabilidade e viabilidade.

3.8.7 O fornecimento do laudo médico, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. O Instituto Consulplan não se responsabiliza por laudos não recebidos por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação.

3.8.8 A pessoa travesti ou transgênero que desejar atendimento pelo NOME SOCIAL poderá solicitá-lo pelo e-mail: atendimento@institutoconsulplan.org.br até às 23h59min do dia **24 de fevereiro de 2022**.

3.8.8.1 Será solicitado o preenchimento e envio, até o dia **25 de fevereiro de 2022**, de requerimento que será fornecido por via eletrônica, o qual deverá ser assinado e encaminhado, juntamente com cópia simples do documento oficial de identidade do candidato através do mesmo endereço de e-mail.

3.8.8.2 Não serão aceitas outras formas de solicitação de nome social, tais como: via postal, telefone ou fax. O Instituto Consulplan e a **Fundação PTI-BR** reservam-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

3.8.8.3 O candidato nesta situação deverá realizar sua inscrição utilizando seu nome social, ficando ciente de que tal nome será o único divulgado em toda e qualquer publicação relativa ao Processo Seletivo.

3.8.9 A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4. DA RESERVA DE VAGAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARA FUNCIONÁRIOS DA FUNDAÇÃO PTI-BR

4.1. DA RESERVA DE VAGAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1.1 As pessoas com deficiência, assim entendido aquelas que se enquadram na definição do artigo art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015, nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, e alterações, na situação prevista no Decreto nº 8.368/2014 (pessoa com Transtorno do Espectro Autista), na Lei nº 14.1.126/2021 e no enunciado da Súmula nº 377 do STJ ("O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em Processo Seletivo, às vagas reservadas aos deficientes"), têm assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo e respectiva atuação para o qual irão concorrer.

4.1.1.1 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá, no ato da inscrição, marcar a opção de concorrência e enviar o laudo médico (modelo Anexo III) via upload de documentos.

4.1.1.2 O fato de o candidato se inscrever como pessoa com deficiência e enviar laudo médico não configura participação automática na concorrência para as vagas reservadas, devendo o laudo passar por uma análise de uma Comissão e, no caso de indeferimento, passará o candidato a concorrer somente às vagas de ampla concorrência.

4.1.1.3 O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital, salvo as exceções previstas. No ato da inscrição, o candidato com deficiência declara que está ciente das atribuições da função para a qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-la e alegar incompatibilidade com as funções, ficará sujeito ao encerramento do contrato.



4.1.2 O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, conforme estipulado no subitem 3.8.1 deste Edital, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas.

4.1.2.1 O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência que necessite de tempo adicional para a realização das provas deverá requerê-lo expressamente por ocasião da inscrição no Processo Seletivo, com justificativa acompanhada de parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência. O parecer citado deverá ser enviado até o dia **24 de fevereiro de 2022**, via upload de documentos no site www.institutoconsulplan.org.br. Caso o candidato não envie o parecer do especialista no prazo determinado, não realizará as provas com tempo adicional, mesmo que tenha assinalado tal opção no requerimento de inscrição.

4.1.2.1.1 A concessão de tempo adicional para a realização das provas somente será deferida caso tal recomendação seja decorrente de orientação médica específica contida no laudo médico enviado pelo candidato. Em nome da isonomia entre os candidatos, por padrão, será concedida 1 (uma) hora adicional a candidatos nesta situação.

4.1.3 O candidato que não solicitar condição especial na forma determinada neste Edital, de acordo com a sua condição, não a terá atendida sob qualquer alegação, sendo que a solicitação de condições especiais será atendida dentro dos critérios de razoabilidade e viabilidade.

4.1.4 A relação dos candidatos que tiverem a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência, bem como a relação dos candidatos que tiverem os pedidos de atendimento especial deferidos ou indeferidos para a realização das provas, será divulgada no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br, a partir do dia **14 de março de 2022**.

4.1.5 O candidato que porventura declarar indevidamente, quando do preenchimento do requerimento de inscrição via *Internet*, ser pessoa com deficiência deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nesta condição, entrar em contato com o organizador através do *e-mail* atendimento@institutoconsulplan.org.br.

4.1.6 O candidato que se declarar pessoa com deficiência e obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste edital, fará parte da lista de cadastro reserva específica para pessoas com deficiência (PCD) e da lista de ampla concorrência, por cargo e atuação.

4.1.7 Em atendimento à Lei de Cotas para PCD 8.213/91 será acionado sempre que necessário a lista de cadastro de reserva específica para PCD considerando a relação com o número total de empregados da empresa, conforme determina a referida legislação. Poderá ainda o candidato ser acionado para assumir uma vaga de ampla concorrência, respeitando a ordem de classificação geral.

4.1.8 Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência, se convocados para a realização dos procedimentos pré-admissionais, deverão submeter-se à perícia médica promovida pela **Fundação PTI-BR**, que verificará sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência ou não, bem como sobre o grau de deficiência incapacitante para o exercício do cargo e respectiva atuação.

4.1.6.1 A perícia médica terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência da qual é portador com as atribuições do cargo e respectiva atuação.

4.1.7 Os candidatos deverão comparecer à perícia médica, munidos de laudo médico que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.

4.1.8 A não observância do disposto no subitem 4.1.7, ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito na ordem de classificação.

4.1.8.1 O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo, em qualquer fase deste Processo Seletivo, e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

4.1.9 O candidato aprovado nos Exames Médicos Pré-Admissionais, porém não enquadrado como pessoa com deficiência, caso seja aprovado na primeira etapa do Processo Seletivo, continuará figurando apenas na lista de classificação geral do cargo e atuação.

4.1.10 O candidato na condição de pessoa com deficiência reprovado na perícia médica em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo e atuação será eliminado do Processo Seletivo.

4.1.11 O fornecimento do laudo médico, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. O laudo médico terá validade somente para este Processo Seletivo e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

4.1.12 O laudo médico deverá ser enviado em arquivo com extensão “.jpg”, “.png”, “.jpeg” ou “.pdf” e com tamanho de até 5 MB.



4.2 DA RESERVA DE VAGAS PARA FUNCIONÁRIOS DA FUNDAÇÃO PTI-BR

4.2.1 Do total de vagas ofertadas (Ampla Concorrência e Cadastro Reserva) neste edital, para cada cargo e atuação, e as demandas que surgirem durante o prazo de validade do Processo Seletivo, 20% (vinte por cento) serão reservadas aos candidatos empregados celetistas que fazem parte do quadro de pessoal da Fundação PTI-BR.

4.2.2 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas para empregados celetistas da Fundação PTI-BR deverá, no ato da inscrição, marcar a opção de concorrência.

4.2.3 O fato de o candidato se inscrever para concorrência das vagas reservadas para funcionários da Fundação PTI-BR configura participação automática na concorrência para as vagas reservadas, havendo uma confirmação pela Fundação PTI-BR junto a seus registros.

4.2.4 Poderão concorrer às vagas reservadas os candidatos que tenham vínculo empregatício vigente como empregado celetista com a Fundação PTI-BR na data da inscrição.

4.2.5 Se na aplicação do percentual de 20% (vinte por cento) do total de vagas reservadas a cada cargo e atuação resultar número fracionado, serão desprezadas as frações, não havendo arredondamento.

4.2.6 A convocação dos candidatos deverá obedecer ao seguinte critério: a primeira contratação ocorrerá na 5ª vaga aberta, a segunda na 10ª, a terceira na 15ª e posteriormente a cada cinco novas vagas.

4.2.7 A relação dos candidatos que tiverem a inscrição deferida para concorrer às vagas reservadas para funcionários da Fundação PTI-BR, será divulgada no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br, a partir do dia 14 de março de 2022.

4.2.8 O candidato que tiver deferida sua inscrição para concorrência às vagas reservadas para funcionários da Fundação PTI-BR, se aprovado no Processo Seletivo, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo e respectiva atuação e, também, em lista específica de candidatos da concorrência reservada.

4.2.9 O candidato que porventura declarar indevidamente, quando do preenchimento do requerimento de inscrição via *Internet*, ser funcionário da Fundação PTI-BR, após tomar conhecimento da situação da inscrição nesta condição, entrar em contato com o organizador através do e-mail atendimento@institutoconsulplan.org.br.

4.2.10 Se, quando da convocação, não existirem candidatos na condição de empregados da Fundação PTI-BR aprovados, com vínculo ativo, serão convocados os demais candidatos aprovados, observada a listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo.

5. DAS PROVAS

5.1 Da Prova Objetiva de Múltipla Escolha

5.1.1 A prova objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, abrangerá os conteúdos programáticos constantes do Anexo I deste edital e terá a seguinte distribuição:

| Quadro I – Nível Superior Completo | | | |
|--|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Todos os cargos de Nível Superior Completo | | | |
| DISCIPLINA | | NÚMERO DE QUESTÕES | PONTOS POR QUESTÃO |
| Conhecimentos Comuns | Língua Portuguesa | 10 | 1,0 |
| | Raciocínio Lógico-Matemático | 10 | 1,0 |
| | Conhecimentos Gerais | 10 | 1,0 |
| Conhecimentos Específicos | Conhecimentos do cargo e atuação | 20 | 2,0 |
| TOTAL DE QUESTÕES | | 50 questões | |
| PONTUAÇÃO MÁXIMA | | 70 pontos | |



| Quadro II – Nível Médio e Médio Técnico | | | |
|--|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Todos os cargos de Nível Médio e Médio Técnico | | | |
| DISCIPLINA | | NÚMERO DE QUESTÕES | PONTOS POR QUESTÃO |
| Conhecimentos Comuns | Língua Portuguesa | 10 | 1,0 |
| | Raciocínio Lógico-Matemático | 5 | 1,0 |
| | Conhecimentos Gerais | 5 | 1,0 |
| Conhecimentos Específicos | Conhecimentos do cargo e atuação | 20 | 2,0 |
| TOTAL DE QUESTÕES | | 40 questões | |
| PONTUAÇÃO MÁXIMA | | 60 pontos | |

5.1.2 Prova Objetiva terá o número de questões e distribuição de pontos conforme tabela do subitem anterior.

5.1.3 As questões da Prova Objetiva serão do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta.

5.1.4 Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, **60% (sessenta por cento)** de aproveitamento dos pontos das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.

5.1.5 O candidato deverá transcrever as respostas das Provas Objetivas para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e no cartão de respostas. **Em hipótese alguma haverá substituição do cartão por erro do candidato.**

5.1.6 Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

5.1.7 O candidato deverá, obrigatoriamente, ao término da prova, devolver ao fiscal o Cartão de Respostas, devidamente assinado no local indicado.

5.1.8 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no Cartão de Respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com o Cartão de Respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

5.1.9 Não será permitido que as marcações no Cartão de Respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal do Instituto Consulplan devidamente treinado.

5.1.10 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura ótica.

5.2 Da Prova Discursiva

5.2.1 A Prova Discursiva será avaliada na escala de **0 (zero) a 10 (dez) pontos** e será realizada no mesmo horário previsto no subitem 6.1 deste Edital para a realização da prova objetiva.

5.2.2 Será aplicada Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, no mesmo dia de realização da prova objetiva, exclusivamente aos candidatos dos cargos e atuações de Analista Júnior – Advogado, Analista Júnior – Comunicação, Analista Júnior – Publicidade e Propaganda, Analista Júnior – Marketing e Analista Júnior – Eventos e Relações Públicas.

5.2.3 Somente serão corrigidas as provas Discursivas dos candidatos aprovados na prova objetiva, na forma do item 5.1.4, no limite das 20 (vinte) vezes o número de vagas (incluindo CR) para cada categoria de concorrência, considerando os empates na última posição.

5.2.3.1 Serão corrigidas as provas Discursivas de todos os candidatos inscritos através da reserva de vagas a pessoas com deficiência, se aprovados na prova objetiva, na forma do item 5.1.4.

5.2.4 Os candidatos que não tiverem a sua prova discursiva corrigida na forma dos subitens 5.2.3 e 5.2.3.1, serão eliminados e não terão classificação alguma no Processo Seletivo.

5.2.5 A prova discursiva será constituída de 01 (um) Estudo de Caso para o cargo de Analista – Advogado, Analista Júnior – Publicidade e Propaganda, Analista Júnior – Marketing e Analista Júnior – Eventos e Relações Públicas; e 01 (um) *Realtese* para o cargo de Analista – Comunicação.



5.2.6 Da Prova Discursiva (Estudo de Caso) para o cargo de Analista Jr – Advogado, Analista Júnior – Publicidade e Propaganda, Analista Júnior – Marketing e Analista Júnior – Eventos e Relações Públicas

5.2.6.1 A Prova de Estudo de Caso destinar-se-á a avaliar o conhecimento técnico na área de atuação, a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa.

5.2.6.2 A Prova de Estudo de Caso terá caráter habilitatório e classificatório. Será considerando habilitado o candidato que tiver aproveitamento mínimo de 50% dos pontos.

5.2.6.3. Na Prova de Estudo de Caso deverá ser observado o limite mínimo de 15 (quinze) e máximo de 30 (trinta) linhas.

5.2.6.4 Para efeito de avaliação da Prova de Estudo de Caso serão considerados os seguintes elementos de avaliação:

| ELEMENTOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE ESTUDO DE CASOS | | |
|--|---|--------------------|
| Critérios | Elementos da Avaliação | Pontos por questão |
| Aspectos Formais e Aspectos Textuais | Observância das normas de ortografia, pontuação, concordância, regência e flexão, paragrafação, estruturação de períodos, coerência e lógica na exposição das ideias. | 2 (dois) pontos |
| Aspectos Técnicos | Pertinência da exposição relativa ao problema, à ordem de desenvolvimento proposto e ao padrão de respostas do Estudo de Caso, conforme detalhamento a ser oportunamente publicado. | 8 (oito) pontos |
| TOTAL DE PONTOS: | | 10 (dez) pontos |

5.2.6.5 A mera referência a artigo de lei e/ou reprodução de seu texto, por si só, não garante a pontuação ao candidato.

5.2.6.6 O candidato não habilitado na Prova de Estudo de Caso será excluído do processo seletivo.

5.2.7 Da Prova Discursiva (Produção de Release) para o cargo de Analista Jr – Comunicação

5.2.7.1 A Prova de Produção de Release tem o objetivo de avaliar o conhecimento técnico na área de atuação, a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa.

5.2.7.2 A Prova de Estudo de Caso terá caráter habilitatório e classificatório. Será considerando habilitado o candidato que tiver aproveitamento mínimo de 50% dos pontos.

5.2.7.3 A Prova de Produção de Release deverá ser respondida em no mínimo de 20 (vinte) linhas e no máximo de 30 (trinta) linhas e será avaliada em até 10 (dez) pontos.

5.2.7.4 A avaliação da Prova de Produção de Release irá considerar aos seguintes elementos de avaliação:

| ELEMENTOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE ESTUDO DE CASOS | | |
|--|---|--------------------|
| Critérios | Elementos da Avaliação | Pontos por questão |
| Aspectos Formais e Aspectos Textuais | Observância das normas de ortografia, pontuação, concordância, regência e flexão, paragrafação, estruturação de períodos, coerência e lógica na exposição das ideias. | 2 (dois) pontos |
| Aspectos Técnicos | Observância aos requisitos técnicos do release; Pertinência da exposição relativa ao assunto, à ordem de desenvolvimento proposto e ao padrão de respostas da Produção de Release, conforme detalhamento a ser oportunamente publicado. | 8 (oito) pontos |
| TOTAL DE PONTOS: | | 10 (dez) pontos |

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A PROVA DISCURSIVA

5.5 Será atribuída nota 0 (zero) ao texto que contiver número de linhas inferior ao limite mínimo estabelecido para as provas prático-dissertativas.



5.6 Será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou ultrapassar a extensão máxima permitida.

5.7 A resposta deverá ser manuscrita em letra legível, com caneta esferográfica de corpo transparente e de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato na condição de pessoa com deficiência que esteja impossibilitado de redigir textos, como também no caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para este fim, nos termos deste Edital. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal do Instituto Consulplan devidamente treinado, para o qual deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

5.8 O candidato receberá nota zero na prova Discursiva em casos de não atendimento ao conteúdo avaliado, de não haver texto, de manuscruver em letra ilegível ou de grafar por outro meio que não o determinado no subitem anterior, bem como no caso de identificação em local indevido.

5.9 A Folha de Textos Definitivos da prova Discursiva será fornecida juntamente com o Cartão de Respostas da prova objetiva de múltipla escolha no dia de realização das provas, devendo, o candidato, ao seu término, obrigatoriamente, devolver ao fiscal o Cartão de Respostas (prova objetiva) e a Folha de Textos Definitivos (prova Discursiva) devidamente assinados, apenas, no local indicado, sem qualquer outro termo que identifique o candidato.

5.10 A Folha de Textos Definitivos será o único documento válido para a avaliação desta etapa. O espaço reservado no caderno de provas para rascunho é de preenchimento facultativo e não valerá para tal finalidade.

5.11 O Instituto Consulplan adotará processo que impeça a identificação do candidato por parte da Banca Examinadora, garantindo-se, assim, o sigilo na correção das provas.

5.12 Quando da realização da prova Discursiva, o candidato não poderá efetuar consulta a quaisquer fontes ou meios de consulta, nem mesmo legislação para auxílio na elaboração da prova discursiva.

5.13 O candidato deverá observar atentamente as orientações de transcrição de sua prova Discursiva. Aquele que não observar tais orientações receberá nota 0 (zero), sendo vedado qualquer tipo de rasura e/ou adulteração na identificação das páginas, sob pena de eliminação.

5.14 O candidato, ao término da realização da prova Discursiva, deverá, obrigatoriamente, devolver a Folha de Textos Definitivos sem qualquer termo que identifique a(s) folha(s) em que foi transcrita sua resposta.

6. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS

6.1 As Provas Escritas Objetivas de Múltipla Escolha e Discursiva (quando houver) serão realizadas nos municípios de São Paulo, Brasília, Recife, Curitiba e Foz do Iguaçu, na data provável de 27 de março de 2022, em dois turnos, conforme disposto na tabela a seguir:

| DATA | MANHÃ Início das provas: 8h00min | TARDE Início das provas: 14h30min |
|---------------------|--|--|
| 27 de março de 2022 | Analista Jr. - Negócios/Inovação; Profissional de Engenharia Jr. – Ambiental; Profissional de Engenharia Jr – Arquiteto; Profissional de Engenharia Jr – Automação; Profissional de Engenharia Jr – Energia Profissional de Engenharia Jr – Geólogo; Profissional de Engenharia Jr – Obras – Fiscalização; Profissional de TIC Jr. – Telecomunicação Profissional de TIC Jr. – Sistemas Técnico I - Eletroeletrônica Analista Jr. – Administrativa Analista Jr. – Ambiental com foco em Geoprocessamento Analista Jr. – Auditor Analista Jr. – Designer Gráfico Analista Jr. – Educacional Analista Jr. – Fiscal Analista Jr. – Laboratório Analista Jr. – Projetos | Analista Jr. – Advogado; Analista Jr. – Biólogo; Analista Jr. – Compras, Orçamento, Financeira; Analista Jr. – Comunicação; Analista Jr. – Contábil; Analista Jr. – Conteadista; Analista Jr. – Eventos e Relações Públicas; Analista Jr. – Gestão de Pessoas Analista Jr. – Marketing Analista Jr. – Processo e Risco Analista Jr. – Publicidade e Propaganda Analista Jr. – Tecnologias Profissional de Engenharia Jr - Elétrica Profissional de Engenharia Jr – Mecânica Profissional de Engenharia Jr – Obras - Planejamento Profissional de TIC Jr – Sistemas Embarcados |



| DATA | MANHÃ Início das provas: 8h00min | TARDE Início das provas: 14h00min |
|---------------------|---|--|
| 27 de março de 2022 | Analista Jr. – Secretária Executiva Profissional de Engenharia Jr – Computação Profissional de Engenharia Jr – Simulação Profissional de TIC JR - Suporte Assistente I – Monitor Turismo Assistente I - Vendas Técnico I - Audiovisual Técnico I - Laboratório Técnico I - Manutenção Técnico I – Técnico em Segurança do Trabalho | Assistente I - Administrativo, atendimento Técnico I – Ambiental Técnico I – Eletrotécnica Técnico I – Projetista Técnico I – Mecânica Técnico I – Tecnologia da Informação e Comunicação |

6.1.1 A prova terá duração de:

a) 4 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos para os cargos de Analista Júnior - Advogado, Analista Júnior – Comunicação, Analista Júnior – Publicidade e Propaganda, Analista Júnior – Eventos e Relações Públicas e Analista Júnior - Marketing.

b) 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos para os demais cargos;

6.2 Os locais de realização da prova escrita, para os quais deverão se dirigir os candidatos, serão divulgados a partir de **21 de março de 2022**, no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova escrita e comparecimento no horário determinado.

6.3 O caderno de provas contém todas as informações pertinentes ao Processo Seletivo, devendo o candidato ler atentamente as instruções, inclusive, quanto à continuidade do Processo Seletivo.

6.3.1 Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido. O candidato deverá verificar, ainda, se o cargo e atuação em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas na parte superior esquerda da folha de número 2.

6.3.2 Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou de equívoco na distribuição de prova/material, o Instituto Consulplan tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que será registrado em atas de sala e de coordenação.

6.3.3 No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou aos critérios de avaliação, sendo que é dever do candidato estar ciente das normas contidas neste Edital.

6.4 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **60 (sessenta) minutos** do horário fixado para o seu início, **munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa, do cartão de confirmação de inscrição e do documento de identidade original.**

6.5 Poderá ser admitido o ingresso de candidato que não esteja portando o cartão de confirmação de inscrição no local de realização das provas apenas quando o seu nome constar devidamente na relação de candidatos afixada na entrada do local de aplicação.

6.5.1 Poderá ocorrer inclusão de candidato em um determinado local de provas apenas quando o seu nome não estiver relacionado na listagem oficial afixada na entrada do local de aplicação e o candidato estiver de posse do cartão de confirmação de inscrição, que ateste que o mesmo deveria estar devidamente relacionado naquele local.

6.5.2 A inclusão, caso realizada, terá caráter condicional, e será analisada pelo Instituto Consulplan com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição. Constatada a improcedência da inscrição, esta será automaticamente cancelada, sendo considerados nulos todos os atos dela decorrentes, ainda que o candidato obtenha aprovação nas provas, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

6.6 No horário fixado para o início das provas, conforme estabelecido neste Edital, os portões da unidade serão fechados pelo Coordenador da Unidade, em estrita observância do horário oficial de Brasília/DF, não sendo admitidos quaisquer candidatos retardatários. O procedimento de fechamento dos portões será registrado em ata, sendo colhida a assinatura do porteiro e do próprio Coordenador da Unidade, assim como de dois candidatos, testemunhas do fato.



6.6.1 Antes do horário de início das provas, o responsável na unidade pela aplicação requisitará a presença de dois candidatos que, juntamente com dois integrantes da equipe de aplicação das provas, presenciarão a abertura da embalagem de segurança onde estarão acondicionados os instrumentos de avaliação (envelopes de segurança lacrados com os cadernos de provas, folhas de respostas, entre outros instrumentos). Será lavrada ata desse fato, que será assinada pelos presentes, testemunhando que o material se encontrava devidamente lacrado e com seu sigilo preservado.

6.7 Durante a realização das provas, a partir do ingresso do candidato na sala de provas, será adotado o procedimento de identificação civil dos candidatos mediante verificação do documento de identidade, da coleta da assinatura, entre outros procedimentos, de acordo com orientações do fiscal de sala.

6.8 Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

6.9 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, tenham valor legal como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (modelo com foto).

6.9.1 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital no termo de ocorrências da sala de provas.

6.9.1.1 O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato e sua assinatura.

6.9.2 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, que definitivamente não identifiquem o portador do documento, cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

6.9.3 Candidato que esteja portando documento com prazo de validade expirado poderá realizar a prova, sendo, contudo, submetido à identificação especial.

6.9.4 Por ocasião da realização da prova, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 6.9 ou não apresentar o boletim de ocorrência conforme especificações do subitem 6.9.1 deste Edital, não fará as provas e será automaticamente excluído do Processo Seletivo.

6.9.5 Tendo em vista a necessidade de identificação civil dos candidatos não apenas no ingresso nos locais de provas como também durante a realização das provas, e em razão da proibição do uso de celulares e aparelhos eletrônicos, fica vedada a apresentação pelo candidato exclusivamente da Carteira Nacional de Habilitação em meio eletrônico (CNH-e). Para fins de identificação civil o candidato obrigatoriamente deverá apresentar documento original com foto e em meio físico, dentre aqueles admitidos no subitem 6.9 deste Edital.

6.10 Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horário diferentes dos predeterminados em Edital ou em comunicado.

6.11 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido o candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer modelo, pulseiras magnéticas e similares e etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos. No caso do candidato, durante a realização das provas, ser surpreendido portando os aparelhos eletrônicos citados, será automaticamente lavrado no Termo de Ocorrência o fato ocorrido e **ELIMINADO** automaticamente do processo de seleção. Para evitar qualquer situação neste sentido, o candidato deverá evitar portar no ingresso ao local de provas quaisquer equipamentos acima relacionados.

6.11.1 Quando do ingresso na sala de aplicação de provas, os candidatos deverão recolher todos os equipamentos eletrônicos e/ou materiais não permitidos, inclusive carteira com documentos e valores em dinheiro, em envelope de segurança não reutilizável, fornecido pelo fiscal de aplicação.

6.11.2 Durante a realização das provas, o envelope de segurança com os equipamentos e materiais não permitidos, devidamente lacrado, deverá permanecer embaixo ou ao lado da carteira/cadeira utilizada pelo



candidato, devendo permanecer lacrado durante toda a realização das provas e somente podendo ser aberto no ambiente externo do local de provas.

6.11.3 Bolsas, mochilas e outros pertences dos candidatos deverão igualmente permanecer ao lado ou embaixo da carteira/cadeira do candidato. Todos os materiais de estudo deverão ser devidamente guardados antes do início das provas, não podendo estar de posse dos candidatos quando do uso de sanitários durante a realização das Provas, sob pena de eliminação.

6.11.4 A utilização de aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer parte do local de provas. Assim, ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos, sendo recomendável que a embalagem não reutilizável fornecida para o recolhimento de tais aparelhos somente seja rompida após a saída do local de provas.

6.11.5 O candidato que for amparado pela Lei nº 10.826/2003, e suas alterações, e necessitar realizar as fases do Processo armado deverá, durante o prazo de inscrições: a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante realização das provas; e b) enviar, via upload, a imagem do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

6.11.5.1 Os candidatos que não forem amparados pela Lei nº 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de realização das fases do Processo.

6.12 Não será permitida, durante a realização da prova escrita, a utilização pelo candidato de óculos escuros (exceto para correção visual ou fotofobia) ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro e etc.).

6.12.1 É garantida a liberdade religiosa a todos os candidatos. Todavia, em razão dos procedimentos de segurança previstos neste edital, previamente ao início da prova, aqueles que trajarem vestimentas que restrinjam a visualização das orelhas ou da parte superior da cabeça serão solicitados a se dirigirem a local a ser indicado pela Coordenação do Instituto Consulplan, no qual, com a devida reserva, passarão por procedimento de vistoria por fiscais de sexo masculino ou feminino, conforme o caso, de modo a respeitar a intimidade do candidato e garantir a necessária segurança na aplicação das provas, sendo o fato registrado em ata.

6.12.2 Excepcionalmente, por razões de segurança, caso seja estritamente necessário, novo procedimento de vistoria descrito no subitem anterior poderá ser realizado.

6.13 Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum destes candidatos insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo fiscal de aplicação, será lavrado Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal de aplicação da sala e pelo Coordenador da unidade de provas, para posterior análise pela Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo.

6.14 Não haverá segunda chamada para as provas escritas objetivas de múltipla escolha. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que faltar à prova escrita ou chegar após o horário estabelecido.

6.15 Não haverá na sala de provas marcador de tempo individual, uma vez que o tempo de início e término da prova será determinado pelo Coordenador da Unidade de aplicação, conforme estabelecido no subitem 6.1, deste Edital, dando tratamento isonômico a todos os candidatos presentes.

6.16 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato, também, poderá retirar-se do local de provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização, contudo não poderá levar consigo o caderno de provas.

6.17 O fiscal de sala orientará os candidatos quando do início das provas que o único documento que deverá permanecer sobre a carteira será o documento de identidade original, de modo a facilitar a identificação dos candidatos para a distribuição de seus respectivos Cartões de Respostas.

6.17.1 Não será permitido ao candidato realizar anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.

6.17.2 Todos os candidatos, ao terminarem a prova, deverão obrigatoriamente entregar ao fiscal de aplicação o Cartão de Respostas e a Folha de textos definitivos (quando houver) que serão utilizados para a correção de suas provas. O candidato que descumprir a regra de entrega de tais documentos será **ELIMINADO** do certame.

6.17.3 Ao término de sua prova, o candidato deverá aguardar o recolhimento de seu material pelo fiscal, bem como a conferência de seus dados, podendo retirar-se da sala de provas somente após a autorização. O candidato deverá, obrigatoriamente, devolver ao fiscal os documentos que serão utilizados para correção de suas respostas, devidamente assinadas no local indicado.



6.17.4 Caso o candidato deixe o local de provas em momento anterior ao permitido neste Edital, deverá, ainda, entregar ao fiscal seu caderno de questões, não podendo levar consigo qualquer anotação referente às suas opções de respostas.

6.18 Terá suas provas anuladas, também, e será automaticamente **ELIMINADO** do Processo Seletivo o candidato que durante a realização de qualquer uma das provas:

- a) retirar-se do recinto da prova, durante sua realização, sem a devida autorização;
- b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- d) utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, gravador, receptor e/ou *paggers* e/ou que se comunicar com outro candidato;
- e) faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e/ou os candidatos;
- f) fizer anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) em qualquer meio;
- g) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, no Cartão de Respostas e na Folha de Textos Definitivos;
- h) recusar-se a entregar o Cartão de Respostas e/ou a Folha de Textos Definitivos (quando houver) ao término do tempo destinado à sua realização;
- i) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Cartão de Respostas e/ou a Folha de Textos Definitivos (quando houver);
- j) não permitir a coleta de sua assinatura ou impressão digital (se houver);
- k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- l) for surpreendido portando ou fazendo uso de aparelho celular e/ou quaisquer aparelhos eletrônicos durante a realização das provas, mesmo que o aparelho esteja desligado;
- m) recusar-se a ser submetido à detecção de metais.

6.18.1 Caso aconteça algo atípico no dia de realização da prova, será verificado o incidente, e caso seja verificado que não houve intenção de burlar o edital o candidato será mantido no Processo Seletivo.

6.19 Com vistas à garantia da segurança e integridade do certame em tela, no dia da realização das provas escritas os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e saída de sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito.

6.19.1 Ao término da prova o candidato deverá se retirar do recinto de aplicação, não lhe sendo mais permitido o ingresso nos sanitários.

6.20 A ocorrência de quaisquer das situações contidas no subitem 6.18 implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

6.20.1 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

6.21 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas escritas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

6.22 Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de aplicação.

6.23 São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas escritas e o comparecimento no horário determinado.

6.23.1 O candidato deverá observar atentamente o cartão de confirmação de inscrição especificando o horário e local/cidade de realização das provas, inclusive estando atento quanto à possibilidade da existência de endereços similares e/ou homônimos. É recomendável, ainda, visitar com antecedência o local de realização da respectiva prova.

6.24 O candidato deverá observar as medidas de proteção em razão da pandemia do coronavírus de acordo com os normativos no âmbito de cada cidade de aplicação da prova e das recomendações do Ministério da Saúde.

7. DOS PROGRAMAS

7.1 Os programas/conteúdo programático das provas escritas neste certame compõem o Anexo I do presente Edital.

7.2 O Anexo I, integrante deste Edital, contempla apenas o Conteúdo Programático, o qual poderá ser buscado em qualquer bibliografia sobre o assunto solicitado.



7.3 A **Fundação PTI-BR** e o Instituto Consulplan, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo no que tange ao conteúdo programático.

7.4 Os itens das provas objetivas poderão avaliar habilidades que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

7.5 Cada item das provas objetivas poderá contemplar mais de uma habilidade e conhecimentos relativos a mais de uma área de conhecimento.

8. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO

8.1 Será aprovado o candidato que obtiver aprovação na prova escrita objetiva de múltipla escolha e na prova Discursiva (quando houver).

8.2 A classificação final dos candidatos será feita pela soma dos pontos obtidos na prova escrita objetiva de múltipla escolha e na prova Discursiva (quando houver).

8.3 Na classificação final entre candidatos empatados com igual número de pontos na soma de todas as etapas serão fatores de desempate os seguintes critérios:

a) maior pontuação na prova escrita objetiva de Conhecimentos do cargo; b) maior pontuação na prova escrita objetiva de Língua Portuguesa; c) maior pontuação na prova escrita objetiva de raciocínio Lógico; e c) maior idade.

9. DOS RESULTADOS E RECURSOS

9.1 Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *Internet*, no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br, a partir das 16h00min da segunda-feira subsequente à realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha.

9.2 O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de **1 (um) dia útil**, a partir do dia subsequente ao da divulgação (terça-feira), em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Processo Seletivo no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br.

9.3 A interposição de recursos poderá ser feita via *Internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referente à inscrição do candidato, apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br, no *link* correspondente ao Processo Seletivo.

9.3.1 Caberá recurso à Comissão contra erros materiais ou omissões de cada etapa, constituindo as etapas: publicação do Edital, divulgação do gabarito oficial e divulgação da pontuação provisória nas provas escritas, incluído o fator de desempate estabelecido, até **1 (um) dia útil** após o dia subsequente da divulgação/publicação oficial das respectivas etapas.

9.3.2 São passíveis os recursos contra todas as decisões proferidas durante a realização do Processo Seletivo, objeto deste Edital, que tenha repercussão na esfera de direitos dos candidatos.

9.4 Os recursos julgados serão divulgados no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br, não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone, correio eletrônico ou fax, não sendo enviado, individualmente, a qualquer recorrente o teor dessas decisões.

9.5 Não será aceito recurso por meios diversos ao que determina o subitem 9.3 deste Edital.

9.6 O recurso deverá ser individual, por questão ou avaliação, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme suprarreferenciado.

9.6.1 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

9.7 Serão rejeitados também liminarmente os recursos enviados fora do prazo **improrrogável de 1 (um) dia útil**, a contar do dia subsequente da publicação de cada etapa, ou não fundamentados. E ainda, serão rejeitados aqueles recursos enviados pelo correio, fac-símile, ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

9.8 A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

9.9 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos, recurso de gabarito oficial definitivo e/ou recurso de resultado definitivo, exceto no caso previsto no subitem anterior.

9.10 O recurso cujo teor desrespeite a Banca Examinadora será preliminarmente indeferido.



9.11 Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

9.12 Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de provas, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

10. DAS RESTRIÇÕES PARA ADMISSÃO

10.1 Não serão admitidos ex-empregado da Fundação PTI-BR demitido por justa causa, ou que estejam ou estiveram em litígio individual trabalhista com a instituição, ou que possuam pendência administrativa ou financeira.

11. DAS CONDIÇÕES E DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

11.1 A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

11.2 Os candidatos classificados serão convocados, conforme disponibilidade de vaga, respeitando a ordem de classificação para a realização da **Comprovação de Requisitos e Atestado de Saúde Ocupacional** e submeter-se-ão à apreciação da Fundação PTI-BR, em duas fases:

1ª Fase - Habilitação para o cargo e atuação, apresentando cópias e original dos seguintes documentos:

a) RG e CPF;

b) Carteira de trabalho (página com o número do PIS) – Baixar CTPS Digital;

c) Comprovante de Residência (água, luz ou telefone);

d) Carteira de Habilitação (Obrigatória para o cargo de motorista), para os demais cargos apresentar caso tenha;

e) Título de Eleitor;

f) Se do sexo masculino, Documento Militar;

g) Cartão do SUS;

h) 01 Foto ¾;

i) Currículo atualizado e assinado;

j) Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;

k) Carteirinha de Registro no respectivo órgão de classe e comprovante de pagamento da anuidade (quando solicitado no cargo e atuação e especificado neste Edital);

l) Tipo e Fator. Sanguíneo (Obrigatório para acesso a Fundação PTI-BR);

m) Se casado (a) formalmente: cópia da certidão de casamento ou documento de união estável;

n) Cópia do RG, CPF e título de eleitos do cônjuge;

o) Se tiver filho (s): menores de 06 anos: cópia da certidão de nascimento, RG, CPF e carteira de vacinação;

Filhos de 06 a 14 anos: cópia do RG, CPF e comprovante de frequência escolar anual;

Filhos de 14 a 21 anos: cópia do RG e CPF.

2ª Fase – Exame Médico Ocupacional (Pré - admissional), apenas se o candidato convocado apresentar todos os documentos solicitados na 1ª Fase. O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico pré-admissional ou a exame médico específico (pessoas com deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela Fundação PTI-BR, e ainda apresentar exames complementares, a critério médico ou conforme Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO.

11.2.1 Os documentos que tratam o subitem 11.2 deverão ser apresentados no prazo estabelecido pela Fundação PTI-BR.

11.3 Considerado apto para o desempenho no cargo e atuação, nas **duas** fases previstas no item 11.2 deste Edital, o candidato deverá assumir o cargo no prazo previsto pela Fundação PTI-BR.

11.3.1 A convocação dos candidatos aprovados dar-se-á mediante publicação no site do Instituto Consulplan e da Fundação PTI-BR, assim como através de comunicação por e-mail ou telefone.

11.3.2 O candidato deverá entrar em exercício, no prazo estabelecido pela Fundação PTI-BR, sob pena de desclassificação do referido processo.

11.4 O candidato que por qualquer motivo não apresentar a documentação e realizar os exames exigidos na 1ª e 2ª fases de convocação, conforme item 11.2, perderá automaticamente o direito à contratação.



12. DO CONTRATO DE TRABALHO

12.1 O contrato de trabalho será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, além das normas internas e acordos coletivos de trabalho.

12.2 Do Período de Experiência

12.2.1 O candidato aprovado no Processo Seletivo, convocado para integrar o quadro de empregados da Fundação PTI-BR, passará por um período de experiência de 90 (noventa) dias.

12.3 Da Jornada de Trabalho

12.3.1 A Jornada de trabalho padrão será de 09 (nove) horas diárias de segunda a quinta-feira das 08h00 as 12h00 e das 13h00 as 18h00 e 08 (oito) horas nas sexta-feira das 08h00 as 12h00 e das 14h00 as 18h00, salvo, categorias com carga horária específica estabelecida por lei ou convenção coletiva de trabalho.

12.3.2 Candidatos convocados a assumir cargos e atuações no Complexo Turístico de Itaipu, terão jornada de trabalho diária de 07h20 (sete horas e vinte minutos), sob escala de revezamento, podendo atuar em sábado, domingos e feriados.

12.4 Política de Benefícios

12.4.1 A atual política de benefícios da Fundação PTI-BR, conforme estabelecido no Acordo Coletivo de Trabalho vigente, contempla atualmente os seguintes itens entre outros:

- a) Assistência Médica Regional (Convênio Itamed) - A Fundação PTI-BR concede o Plano de Assistência Médica na modalidade de coparticipação, conforme convênio específico, os quais participarão, mensalmente, com a importância simbólica de R\$ 1,00 (um real). Os exames e consultas são custeadas pelo empregado por meio de desconto em folha de pagamento, limitados a um teto máximo estabelecido em contrato. É possível incluir dependentes no plano de saúde, sendo custeado o valor da mensalidade pelo empregado, a Fundação PTI oferece uma ajuda de custo no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais) referente ao valor total das mensalidades dos dependentes dos empregados.
- b) Assistência Odontológica - A Fundação PTI-BR concede Plano de Assistência Odontológica a todos os seus empregados, os quais participarão, mensalmente, com a importância simbólica de R\$ 1,00 (um real). O benefício será estendido para os dependentes, quando solicitado pelo empregado e o valor será o estabelecido pela Fundação PTI-BR.
- c) Auxílio Alimentação/Refeição – Valor de R\$ 844,29 (Oitocentos e quarenta e quatro reais e vinte e nove centavos), sendo descontado 5% referente o valor do benefício na folha de pagamento.
- d) Seguro de Vida - É concedido seguro de vida em grupo para todos os empregados, sem ônus para os mesmos.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas estabelecido neste Edital serão chamados para o ingresso no cargo e atuação, sendo-lhes assegurado o direito subjetivo de contratação, a qual, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

13.2 A validade deste Processo Seletivo é de 2 (dois) anos, contados da data de sua homologação, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, sendo que todas as vagas ofertadas serão preenchidas durante o prazo de validade descrito.

13.3 O candidato que desejar relatar fatos ocorridos durante a realização do Processo Seletivo ou que tenha necessidade de outras informações, deverá efetuar contato junto ao Instituto Consulplan pelo *e-mail*: atendimento@institutoconsulplan.org.br e endereço eletrônico: www.institutoconsulplan.org.br, ou pelo telefone 0800-283-4628.

13.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados oficiais referentes a este Processo Seletivo.

13.5 O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone junto ao Instituto Consulplan, enquanto estiver participando do Processo Seletivo, através de SEDEX ou Carta Registrada com Aviso de Recebimento – AR, para Rua José Augusto Abreu, nº 1.000, Sala A, Bairro Safira, Muriaé/MG, CEP: 36883-031 e junto à Fundação PTI-BR, se aprovado, mediante correspondência ao Setor de Recursos Humanos. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização do seu endereço.

13.6 O candidato que desejar comprovante de comparecimento na prova escrita deverá solicitá-lo ao coordenador do local de provas em que o candidato efetuou a referida prova.

13.7 A inscrição implicará, por parte do candidato, conhecimento e aceitação das normas contidas neste Edital.

13.8 A organização, aplicação, correção e elaboração das provas ficarão exclusivamente a cargo do Instituto Consulplan, e os pareceres referentes a recursos serão efetuados em conjunto com a Comissão Especial de Coordenação e Acompanhamento do Processo Seletivo.



13.9 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso publicado.

13.10 A Fundação PTI-BR e o Instituto Consulplan se eximem das despesas com viagens e hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases do certame seletivo, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial, reaplicação de qualquer fase, inclusive de provas, de acordo com determinação da Fundação PTI-BR e/ou do Instituto Consulplan.

13.11 Os resultados divulgados no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br terão caráter oficial. Os prazos para interposição de recursos em qualquer fase deverão ser contados com estrita observância da hora e dia da publicação.

13.12 Legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Processo Seletivo.

13.13 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação.

13.14 Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Especial de Coordenação e Acompanhamento do Processo Seletivo, constituída por ato do Fundação PTI-BR, assessorada pelo Instituto Consulplan.

13.15 Todos os documentos relacionados e descritos, constantes nesse Edital, serão alocados e armazenados em local adequado para sua manutenção e preservação, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados a partir da expiração do prazo de validade do Certame. Após essa data, a critério da Fundação PTI-BR, poderão ser destruídos.

13.16 O prazo de impugnação deste edital será de 5 (cinco) dias corridos a partir da sua data de publicação.

Registra-se, publique-se e cumpra-se,

FOZ DO IGUAÇU/PR, 05 de janeiro de 2022.

Eduardo Castanheira Garrido Alves
Diretor Superintendente



ANEXO I CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA

Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépica, divisão silábica, prosódia, acentuação e ortografia; Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase e pontuação; Semântica: a significação das palavras no texto; Interpretação de texto.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa. Lógica Matemática Qualitativa. Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras. Regra de três simples e compostas. Razões Especiais. Análise Combinatória e Probabilidade. Progressões Aritmética e Geométrica. Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Geometria plana e espacial. Trigonometria. Conjuntos numéricos. Equações de 1º e 2º grau. Inequações de 1º e 2º grau. Funções de 1º e 2º grau. Geometria analítica. Matrizes determinantes e sistemas lineares e Polinômios.

CONHECIMENTOS GERAIS

Programa de Atualidades: Domínio de tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas, a nível nacional.

CONHECIMENTOS COMUNS SUPERIOR COMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase; semântica e estilística.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa. Lógica Matemática Qualitativa. Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras. Regra de três simples e compostas. Razões Especiais. Análise Combinatória e Probabilidade. Progressões Aritmética e Geométrica. Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Geometria plana e espacial. Trigonometria. Conjuntos numéricos. Equações de 1º e 2º grau. Inequações de 1º e 2º grau. Funções de 1º e 2º grau. Geometria analítica. Matrizes determinantes e sistemas lineares e Polinômios.

CONHECIMENTOS GERAIS

Programa de Atualidades: Domínio de tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas, a nível nacional.

CONHECIMENTOS DO CARGO E ATUAÇÃO

ASSISTENTE I - ADMINISTRATIVO, ATENDIMENTO

Funções administrativas: planejamento, organização, controle e direção. Estrutura organizacional. Comportamento organizacional. Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo. Racionalização do trabalho. Delegação de poderes; centralização e descentralização. Liderança. Motivação. Comunicação. Etiqueta no trabalho. Relações humanas: comunicação interpessoal. Tipos de empresas. Contrato social. Postura pessoal e profissional. Técnicas administrativas e organizacionais. Processos de comunicação. Organização de Reuniões. Atendimento com qualidade. Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso. Atendimento ao Público. Atendimento telefônico. Redação Oficial: princípios, características e



qualidades, linguagem, normas e recomendações, formas e pronomes de tratamento, fechos, identificação do signatário, conceitos e definições, generalidades, tipos, partes, apresentação, forma e estrutura, padronização, diagramação. Padrão ofício, fax, correio eletrônico, Atas, pareceres, memorandos, contratos, alvará, requerimento, certidão, atestado, declaração, despacho, portaria, relatório, ordem de serviço, exposição de motivos, etc. Noções de segurança do trabalho. Noções básicas de Contabilidade: Conceito, Objeto, Campo de aplicação, Finalidade, Aplicação; Patrimônio: Ativo, Passivo, Líquido, Receitas e Despesas; Atos e fatos contábeis; Contas: conceito, plano de contas, débito e crédito; Escrituração; Princípios Contábeis; Demonstrações Financeiras; Balanço Patrimonial. Noções de orçamento e contratos. Conceito de Internet e Intranet. Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito, visual e sonoro e outros. Windows 2000/Me/XP, Word 2000/XP/2003, Excel 2000/XP/2003. Principais navegadores para Internet. Correio eletrônico. Procedimento para a realização de cópia de segurança. Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso. Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade; Ética Profissional.

ASSISTENTE I - MONITOR DE TURISMO

Tipos de turismo; Importância socioeconômica do Turismo; Legislação turística; Órgãos oficiais de Turismo; Associações; Infraestrutura turística; Aspectos históricos de Foz do Iguaçu e região; Formação do povoamento e da sociedade (origem dos municípios, ciclos econômicos, fatos históricos relevantes de Foz do Iguaçu e Região); Atrativos turísticos; Comunicação Oral e Escrita; Comunicação Social no Turismo; Planejamento e Organização do Turismo; Roteiro e Operação de receptivo; Recursos Humanos e Hospitalidade; Língua Estrangeira inglês/Espanhol: Vocabulário Básico; Linguagem Coloquial; Leitura e interpretação de pequenos textos; Vocabulário técnico relacionado ao turismo: leitura de folders, manuais, guias, roteiros, etc.; Conhecimentos gerais relacionados a fonética e fonologia do inglês/espanhol; Ética Profissional.

ASSISTENTE I – VENDAS

Atendimento ao Público. Processo de Comunicação. Comunicação Verbal e Escrita. Frases e palavras que agradam e motivam e frases negativistas. O vendedor como canal de informação. Cuidados básicos no atendimento telefônico. Como falar corretamente ao telefone: entonação, ritmo, fluência, simplicidade, personalização e objetividade. Noções de segurança do trabalho. Conceito de Internet e Intranet. Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito, visual e sonoro e outros. Windows 2000/Me/XP, Word 2000/XP/2003, Excel 2000/XP/2003. Principais navegadores para Internet. Correio eletrônico. Procedimento para a realização de cópia de segurança. Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso. Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade; Ética Profissional. Língua Estrangeira inglês/Espanhol: Vocabulário Básico; Linguagem Coloquial; Leitura e interpretação de pequenos textos; Vocabulário técnico relacionado ao turismo: leitura de folders, manuais, guias, roteiros, etc.; Conhecimentos gerais relacionados a fonética e fonologia do inglês/espanhol;

TÉCNICO I - AMBIENTAL

Conceito de ecologia; Histórico do pensamento ecológico: da ecologia natural ao ecologismo; Proteção do ambiente natural; Manejo de recursos naturais; Saúde pública; Conceitos básicos em ecologia; População; Comunidade; Ecossistema; Biosfera; Hábitat; Nicho ecológico; Princípios de ecologia; Interdependência; Sustentabilidade; Fluxo de energia; Cadeias alimentares; Teias alimentares; Ciclos ecológicos; Coevolução; Diversidade; Sistemas vivos; Definição de sistemas vivos; O sistema do Planeta Terra; Hipótese de Gaia; Características dos sistemas vivos; Conceito sistêmico de meio ambiente; Conceito de ecossistema; Estrutura de funcionamento dos ecossistemas; Princípios de gestão de ecossistemas; Interdependência dos ecossistemas; Resiliência dos ecossistemas; Capacidade suporte dos ecossistemas; Fluxo de energia e ciclo de matéria dos ecossistemas; Competição, cooperação e coevolução dos ecossistemas; Serviços ecossistêmicos; Definição de serviços ecossistêmicos; Identificação dos principais serviços ecossistêmicos; Desintoxicação e decomposição dos resíduos; Polinização dos cultivos e da vegetação natural; Manutenção da biodiversidade; Moderação de eventos atmosféricos extremos e seus impactos; Poluição do solo, água e ar; Pesca predatória; Destruição de áreas úmidas; Erosão dos solos; Desmatamento; Expansão urbana; Avaliação Ecossistêmica do Milênio; Dinâmica das populações nos ecossistemas; Relações ecológicas; Definição de ciclos ecológicos; Características dos ciclos ecológicos; Ciclo hidrológico; Escassez, poluição e contaminação; Acidificação; Ciclo do carbono; Aquecimento global; Ciclo do nitrogênio; Ciclo do oxigênio; Destruição da camada de oxigênio-ozônio.



TÉCNICO I – PROJETISTA

Padronização do Desenho e Normas Técnicas Vigentes - Tipos, Formatos, Dimensões e Dobradura de Papel; Linhas Utilizadas no Desenho Técnico. Escalas. Projeto Arquitetônico e demais Projetos Complementares ao Projeto de Arquitetura - Convenções Gráficas (representação de materiais, elementos construtivos, equipamentos, mobiliário). Normas Técnicas Vigentes; Desenho de: Planta de Situação, Planta Baixa, Cortes, Fachadas, Planta de Cobertura; Detalhes; Plataformas BIM, Autocad, Revit Eberick, Qi Builder, Naviswork, Lumion e conhecimento de normas técnicas para elaborar, ler, interpretar e avaliar os mesmos. Vocabulário Técnico - Significado dos termos usados em arquitetura. Tecnologia das Construções. Materiais de Construção. Orçamentação de Projetos e Obras: Estimativo e Detalhado (levantamento de quantitativos, planilhas, composições e cotação de custos). Execução e Fiscalização de Obras.

TÉCNICO I - TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO

Determinantes e condicionantes do processo saúde – doença. Funções e responsabilidades dos membros da equipe de trabalho. Normas de biossegurança. Princípios e normas de higiene de saúde pessoal e ambiental. Segurança do Trabalho: vulnerabilidade de pessoas e instalações, legislação sobre segurança e medicina do trabalho, análise de riscos no trabalho. Segurança e saúde no trabalho. Princípios ergonômicos na realização do trabalho. Riscos ao executar procedimentos técnicos. Rotinas, protocolos de trabalho, instalações e equipamentos e sua manutenção. Primeiros socorros em situações de emergência. Dispositivos de segurança no combate a incêndios.

TÉCNICO I - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Sistemas Operacionais: a. Conceitos de sistemas operacionais de rede Microsoft Windows Server 2012 e 2016. Conceitos de sistemas operacionais: gerência de processador, gerência de memória, gerência de entrada e saída, dispositivos e impressoras e sistemas de arquivos. Sistema operacional GNU/Linux e suas distribuições. Sistemas operacionais da família Microsoft Windows (Windows 10 em suas diferentes versões de comercialização). Conceitos de sistemas operacionais de rede: configuração, serviços, infraestrutura. Noções de operação e administração do serviço de diretório Microsoft Active Directory e LDAP. Noções de instalação e configuração de drivers de dispositivos em sistemas operacionais de servidores Windows Server (2012 e 2016) e GNU/Linux. Conceitos e noções de instalação e configuração de dispositivos móveis nas plataformas iOS e Android. Redes de Computadores: Conceitos de redes de computadores: meios de transmissão, classificação, topologia de redes, redes de longa distância, redes locais e redes sem fio. Elementos de interconexão de redes de computadores (hubs repetidores, switches, roteadores). VLANs. Cabeamento estruturado. Noções dos modelos de referência OSI (Open System Interconnection Reference Model). Noções dos padrões IEEE 802.1, IEEE 802.3, IEEE 802.11 a/b/g/n/ac. Arquitetura e pilhas de protocolos TCP/IP: camada de rede (IPv4, IPv6 e IPsec), conceitos básicos de endereçamento e roteamento; camada de transporte (TCP e UDP); camada de aplicação (FTP, SSH, DNS, SMTP, POP, IMAP, HTTP, HTTPS, SSL, DNS, RDP, DHCP). Sistemas de nomes. Noções de gerência de redes: conceitos dos protocolos SNMP e RMON. h. Noções de telefonia digital, VoIP (Voice over Internet Protocol), Telefonia IP e Comunicações unificadas. i. Noções de vídeo conferência. Protocolos SIP (Session Initiation Protocol), H323 e Qualidade de serviços (QoS–Quality of Service). Noções de Cloud Computing (computação em nuvem). Softwares de Servidores e Aplicativos Desktops: a. Pacotes de Automação de Escritórios. Instalação, configuração e operação dos pacotes de automação de escritórios Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Access) e LibreOffice 4.4 (Writer e Calc). Servidor de correio eletrônico Exchange 2013 e 2016: noções de configuração, manutenção e administração de caixas postais; definição e implementação de políticas de utilização. Servidor de aplicações Apache: noções de funcionamento e operação. Servidor de bancos de dados Oracle e MySQL: noções de funcionamento, manutenção e operação. Noções de configuração e administração de clusters Windows Server. Noções de configuração e utilização da ferramenta Skype for Business. Ética Profissional.

TÉCNICO I – AUDIOVISUAL

Iluminação: Princípios básicos de eletricidade: cabeamentos e conexões; Manuseio de equipamentos e acessórios. Refletores, difusores, máscaras e acessórios. Luz dura, difusa e rebatida. Iluminação de três pontos: luz de ataque, luz de compensação e contraluz. Relação: natureza, direção e intensidade. Luz diegética e não diegética. Correção e fontes de luz. Montagem, operação e posicionamento de sistemas de iluminação (refletores), Setups. Efeitos luminosos na elaboração cênica. Luz na criação do efeito dramático: Planos de luz, estudo das cores, afinação e criação. Aplicações e softwares: Perspectiva, croqui, estudo das cores e projetos, desenho; Projeção do espaço cênico: modelagem 3D, mapa de cena, mapa de luz, mapa de



palco, Cenografia. Cenografia: Teoria das cores. Teoria e prática da cenografia; Projeção cênica: uso e possibilidades de construção cenográfica com materiais alternativos, analógicos e/ou digitais. Planilhas: decupagem e análise técnica. Montagem: Métodos de montagem. Gêneros de montagem. Imagens: Sistemas, formatos de imagem e vídeo, resolução. Software de edição; Formatação do produto audiovisual por meio de imagens e áudio. Renderização e finalização de projeto audiovisual. Exportação para televisão, DVD, Blu-ray, internet e DCP; Backup. Cinematografia digital: Aparelhos de representação da imagem. Cinematografia. Técnica Fotográfica: Cuidados, limpeza e preservação dos equipamentos. Tipos de câmeras. Acessórios de câmera, cartões de memória e logagem. Legislações: Lei do direito autoral e concessão do uso de imagens e textos; Normas e leis da atividade da radiodifusão. Código Brasileiro de Telecomunicações. Marco regulatório para as comunicações audiovisuais. Áudio: Elementos e conceitos do som. Acústica. Equipamentos de áudio e acessórios. Produção e edição. Captura e gravação em estúdio/estúdio portátil. Equipamentos e processos de edição de sons. Softwares de edição de áudio. Técnicas de montagem/edição e mixagem em áudio. Formatos de finalização de arquivo de áudio. Masterização de áudio. Suportes e estruturas: Sistema operacional. Conceitos de multimídia e hipermídia; Tipos de mídias na produção audiovisual; Formatos e características de arquivos de imagens e sons. Sistemas multimídia e hipermídia; sistemas multimídia na internet; transmissão multimídia. Aplicações multimídia; Ética profissional.

TÉCNICO I – LABORATÓRIO

Biologia Celular: organização geral da célula, estrutura e função das organelas celulares. Caracterização e classificação dos seres vivos. Célula: Organização estrutural. Superfície celular, citoplasma e núcleo. (Transporte celular; organelas celulares e suas funções; citoesqueleto e os sistemas contráteis das células; sistema de endomembranas: secreção e digestão celular; organelas transdutoras de energia: mitocôndrias e cloroplastos; o núcleo celular. Divisão celular. Replicação. Síntese protéica.) Componentes químicos das células. Ácidos nucleicos, hidratos de carbono, lipídios, proteínas. Conhecimentos básicos de informática. Conhecimentos básicos de utilização, funcionamento, limpeza e calibração de equipamentos, instrumentos e vidrarias de uso rotineiro em laboratórios. Histologia. Tecido epitelial. Tecido conjuntivo. Tecido nervoso. Tecido muscular. Matemática aplicada ao laboratório (matemática básica; fatores de conversão; sistemas de medida; diluições). Métodos de isolamento, cultivo e conservação de microrganismos. Métodos de quantificação de microrganismos por turbidimetria, semeadura em placas e tubos múltiplos (Número Mais Provável) Microscopia de luz. Microscopia eletrônica. Preparação de tecidos para exame microscópico. Microrganismos de Importância na análise de rotina de alimentos. Noções de genética e biologia molecular (gene, experiências de Mendel, DNA, RNA). Noções de técnicas cito-histológicas (preparação de cortes histológicos, coloração e montagem de lâminas). Nomenclatura e identificação de vidraria e apetrechos de uso rotineiro em laboratórios de ensino/pesquisa. Normas e procedimentos básicos de segurança em laboratório e bioética. Preparo de amostras para análise microbiológica de água e alimentos e preparo de diluições decimais. Preparo e acondicionamento de meios de cultura. Preparo e estocagem de soluções e reagentes. Técnicas e procedimentos para estudo em biologia (microscopia, técnicas imunoenzimáticas, ELISA, PCR, esterilização, medição de pH e filtração).

TÉCNICO I – MANUTENÇÃO

Padronização do Desenho e Normas Técnicas Vigentes - Tipos, Formatos, Dimensões e Dobradura de Papel; Linhas Utilizadas no Desenho Técnico. Escalas. Projeto Arquitetônico e demais Projetos Complementares ao Projeto de Arquitetura - Convenções Gráficas (representação de materiais, elementos construtivos, equipamentos, mobiliário). Normas Técnicas Vigentes; Desenho de: Planta de Situação, Planta Baixa, Cortes, Fachadas, Planta de Cobertura; Detalhes; Cotagem; Esquadrias (tipos e detalhamento); Escadas e Rampas (tipos, elementos, cálculo, desenho); Coberturas (tipos, elementos e detalhamento). Projeto de Reforma – convenções. Projeto e Execução de Instalações Prediais – Instalações Elétricas, Hidráulicas, Sanitárias, Telefonia, Gás, Mecânicas e de Ar Condicionado. Projeto de Estruturas – Desenho de estruturas em concreto armado e metálicas (plantas de formas e armação). Vocabulário Técnico - Significado dos termos usados em arquitetura. Tecnologia das Construções. Materiais de Construção. Orçamento de Projetos e Obras: Estimativo e Detalhado (levantamento de quantitativos, planilhas, composições e cotação de custos). Execução e Fiscalização de Obras.

TÉCNICO I – ELETROELETRÔNICA

Conhecimento sobre instalação, operação e execução e gerenciamento de manutenção de equipamentos relacionados a motores elétricos, painéis, sensores e equipamentos de controle; Conhecimento sobre Planejamento, programação, controle e supervisão de atividades de instalação e manutenção em sistemas



eletroeletrônicos; Conhecimento sobre elaboração, desenvolvimento e execução de projetos de instalações elétricas de baixa tensão, Instalação de Sistemas de Acionamento e Controle Eletroeletrônico; Normas Técnicas e de Segurança do trabalho; Conhecimento sobre materiais e componentes eletroeletrônicos e suas especificações técnicas; Conhecimento aquisição de materiais para reposição e estoque de componentes e equipamentos eletroeletrônicos; Conhecimento sobre ensaios de medição e interpretar de resultados sobre as medições, os ensaios, os testes e os controles em sistemas eletroeletrônicos; Conhecimento sobre execução de relatório técnico, com ênfase em viabilidade econômica da manutenção elétrica e eletroeletrônica; Domínio sobre defeitos e diagnósticos de causas e possíveis correções; Planilha de custos de manutenção elétrica de máquinas e equipamentos eletroeletrônicos, Conhecimento sobre relação custo-benefício; Domínio sobre utilização e conservação de energia elétrica e racionalização de uso de fontes alternativas; Ética Profissional.

TÉCNICO I – MECÂNICA

Conhecimento em: mecânica; usinagem; metrologia; hidráulica; pneumática; motores de combustão interna; interpretação de desenho técnico mecânico. Conhecimento em eletricidade básica. Conhecimento em metalografia e micrografia básica. Conhecimento em termodinâmica básica. Conhecimento dos tipos de ensaios não destrutivos (ultra - som, líquido penetrante e partícula magnética). Conhecimento da NR-10 e NR-13. Conhecimento dos tipos de solda (TIG, MIG, Brasagem e elétrica). Elaboração de desenho em sistemas de geração de desenhos. Aplicar normas técnica; Gestão da manutenção: programação, execução, controles, técnicas e indicadores. Elaboração de desenho em sistemas de geração de desenhos (AUTOCAD). Resistência dos materiais, ensaios dos materiais, instrumentação, automação. Conhecimentos de SOLID WORK. Normas Regulamentadoras. NBRs. Ética Profissional.

TÉCNICO I – ELETROTÉCNICA

AutoCAD, EPLAN, Solidworks Electrical; Circuitos elétricos; Medidas elétricas; Materiais elétricos; Máquinas elétricas (Motores e geradores); Equipamentos elétricos (transformadores, disjuntores, chaves seccionadoras, pára-raios, banco de capacitores); Eletromagnetismo; Sistemas trifásicos; Aterramento; Sistema Internacional de Unidades; Gestão da manutenção: programação, execução, controles, técnicas e indicadores. Desenho técnico; Acionamentos e controles elétricos; Instalações elétricas de alta e baixa tensão; Iluminação. Normas Regulamentadoras. NBRs. Ética Profissional.

ANALISTA JÚNIOR - ADVOGADO

Direito Constitucional: Dos princípios fundamentais. Dos direitos e garantias fundamentais. Da organização do estado; Da organização político-administrativa; Da União; Dos Estados federados; Dos Municípios; Do Distrito Federal; Da intervenção. Da administração pública; Disposições gerais; Dos servidores públicos. Da organização dos poderes; Do Poder Legislativo; Do Congresso Nacional; Das atribuições do Congresso Nacional; Do processo legislativo; Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária; Do Poder Executivo; Do Presidente e do Vice-Presidente da República; Das atribuições do Presidente da República; Da responsabilidade do Presidente da República; Dos Ministros de Estado; Do Conselho da República e do Conselho de Defesa Nacional; Do Poder Judiciário; Disposições gerais; Do Supremo Tribunal Federal; Do Superior Tribunal de Justiça; Dos Tribunais Regionais Federais e dos Juizes Federais; Dos Tribunais Regionais Federais e dos Juizes do Trabalho; Das funções essenciais à Justiça; Do Ministério Público; Da Advocacia Geral da União; Da Advocacia e da Defensoria Pública. Da defesa do estado e das instituições democráticas. Da tributação e do orçamento; Do sistema tributário nacional; Dos princípios gerais; Das limitações do poder de tributar; Dos impostos da União; Dos impostos dos Estados e do Distrito Federal; Dos impostos dos Municípios. Das finanças públicas; Normas gerais; Dos orçamentos. Da ordem econômica e financeira; Dos princípios gerais da atividade econômica; Exploração de atividade econômica pelo Estado. Da ordem social; Da seguridade social. Da ciência e tecnologia. Do meio ambiente. Ato das Disposições Constitucionais Transitórias. Lei de Responsabilidade Fiscal. **Direito Civil:** Lei de introdução às normas do direito brasileiro. Pessoas naturais: personalidade e capacidade. Pessoas jurídicas: conceito, associações e fundações. Bens: conceito, classificação em bens móveis, imóveis, fungíveis e consumíveis, divisíveis, singulares e coletivos. Negócio jurídico: espécies, manifestação da vontade, vícios da vontade, defeitos e invalidade. Teoria da imprevisão. Ato jurídico: fato e ato jurídico; modalidades e formas do ato jurídico. Efeitos do ato jurídico: nulidade, atos ilícitos, abuso de direito e fraude à lei. Prescrição e decadência. Obrigações: conceito; obrigação de dar, de fazer e não fazer; obrigações alternativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias; cláusula penal. Extinção das obrigações: pagamento - objeto e prova, lugar e tempo de pagamento; mora; compensação, novação, transação; direito de retenção. Responsabilidade civil. Direitos reais. Posse e

propriedade. Contratos em geral: disposições gerais; espécies; empréstimo; comodato; mútuo; prestação de serviço; empreitada; mandato; fiança; extinção. Contratos que geram a transferência de propriedade de bens e direitos. Contratos que geram a transferência da posse de bens. Inadimplemento contratual. Consequências do inadimplemento. Assunção de dívida. Responsabilidade civil. Regime de bens entre cônjuges. Garantias reais: hipoteca, penhor comum, penhor agrícola, penhor pecuniário, alienação fiduciária em garantia. **Direito Processual Civil:** Novo Código de Processo Civil (Lei 13.105/2015). Das normas processuais civis. Das normas fundamentais e da aplicação das normas processuais: Das normas fundamentais do processo civil; Da aplicação das normas processuais. Da função jurisdicional: da jurisdição e da ação; dos limites da jurisdição nacional e da cooperação internacional; da competência interna: da competência; disposições gerais; da modificação da competência; da incompetência; da cooperação nacional. Dos sujeitos do processo: das partes e dos procuradores; do litisconsórcio: da intervenção de terceiros; do juiz e dos auxiliares da justiça; do Ministério Público. Da Advocacia Pública. Da Defensoria Pública. Dos atos processuais. Da forma, do tempo e do lugar dos atos processuais: Da forma dos atos processuais; Dos atos em geral; Da prática eletrônica de atos processuais; Dos atos das partes; Dos pronunciamentos do juiz; Dos atos do escrivão ou do chefe de secretaria; Do tempo e do lugar dos atos processuais; Dos prazos; Da verificação dos prazos e das penalidades; Da comunicação dos atos processuais, Disposições gerais; Da citação; Das cartas; Das intimações. Das nulidades; Da distribuição e do registro do valor da causa; Da tutela provisória; da tutela de urgência; da formação, da suspensão e da extinção do processo; do processo de conhecimento e do cumprimento de sentença; Do procedimento comum: Da petição inicial, Dos requisitos da petição inicial, Do pedido, Do indeferimento da petição inicial, Da improcedência liminar do pedido, Da audiência de conciliação ou de mediação, Da contestação, Da reconvenção, Da revelia, Da não incidência dos efeitos da revelia, Do fato impeditivo, modificativo ou extintivo do direito do autor, Das alegações do réu, Da extinção do processo, Do julgamento antecipado do mérito, Do julgamento antecipado parcial do mérito, Da audiência de instrução e julgamento; Das provas ; Da sentença e da coisa julgada; Dos elementos e dos efeitos da sentença; Da remessa necessária; Do julgamento das ações relativas às prestações de fazer, de não fazer e de entregar coisa; Da coisa julgada; Da liquidação de sentença; Do cumprimento da sentença; Dos procedimentos especiais; Do processo de execução da execução em geral: Disposições gerais; Das partes; Da competência; Dos requisitos necessários para realizar qualquer execução; Do título executivo; Da exigibilidade da obrigação; Da responsabilidade patrimonial; Das diversas espécies de execução; Dos embargos à execução da suspensão e da extinção do processo de execução; Dos processos nos Tribunais e dos meios de impugnação das decisões judiciais da ordem dos processos e dos processos de competência originária dos tribunais; dos recursos: Disposições gerais; Da apelação; Do agravo de instrumento; Do agravo interno; Dos embargos de declaração; Dos recursos para o Supremo Tribunal Federal e para o Superior Tribunal de Justiça; Do recurso ordinário; Do recurso extraordinário e do recurso especial; Dos embargos de divergência. **Direito Tributário:** Sistema Tributário Nacional. Limitações do poder de tributar. Princípios do direito tributário. Repartição das receitas tributárias. Tributo: Conceito, Natureza jurídica, Espécies, Imposto, Taxa, Contribuição de melhoria, Empréstimo compulsório, Contribuições. Competência tributária: Classificação, Exercício da competência tributária, Capacidade tributária ativa, Imunidade tributária, Distinção entre imunidade, isenção e não incidência, Imunidades em espécie. Fontes do direito tributário. Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. Obrigação tributária: Definição e natureza jurídica; Obrigação principal e acessória; Fato gerador; Sujeito ativo; Sujeito passivo; Solidariedade; Capacidade tributária; Domicílio tributário; Responsabilidade tributária; Responsabilidade dos sucessores; Responsabilidade de terceiros; Responsabilidade por infrações. Crédito tributário: Constituição de crédito tributário; Lançamento; Modalidades de lançamento; Suspensão do crédito tributário; Extinção do crédito tributário; Exclusão de crédito tributário; Garantias e privilégios do crédito tributário. Administração tributária: Fiscalização, Dívida ativa, Certidões negativas. Impostos dos municípios: Imposto sobre transmissão inter vivos, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição; Imposto sobre serviços de qualquer natureza. Processo administrativo tributário. Lei Federal nº 6.830/1980 (Execução Fiscal). Exceção de pré-executividade; Ação cautelar fiscal; Ação declaratória da inexistência de relação jurídico-tributária; Ação anulatória de débito fiscal; Mandado de segurança; Ação de repetição de indébito; Ação de consignação em pagamento. Crimes contra a ordem tributária. **Direito do Trabalho e Direito Processual do Trabalho:** Princípios e fontes do direito do trabalho. Direitos constitucionais dos trabalhadores (Art. 7º da Constituição Federal de 1988). Relação de trabalho e relação de emprego. Requisitos e distinção. Sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu. Empregado e empregador (conceito e caracterização). Poderes do empregador no contrato de trabalho. Grupo econômico. Sucessão de empregadores. Responsabilidade solidária. Contrato individual de trabalho. Conceito, classificação e características. Alteração do contrato de

trabalho. Alteração unilateral e bilateral. O jus variandi. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Caracterização e distinção. Rescisão do contrato de trabalho. Aviso prévio. Estabilidade e garantias provisórias de emprego. Formas de estabilidade. Duração do trabalho. Jornada de trabalho. Períodos de descanso. Intervalo para repouso e alimentação. Descanso semanal remunerado. Trabalho noturno e trabalho extraordinário. Sistema de compensação de horas. Férias. Direito a férias e sua duração. Concessão e época das férias. 13.3 Remuneração e abono de férias. Salário e remuneração. Equiparação salarial. Princípio da igualdade de salário. Desvio de função. FGTS. Prescrição e decadência. Segurança e medicina no trabalho. CIPA. Atividades insalubres ou perigosas. Direito coletivo do trabalho. Convenção nº 87 da OIT (liberdade sindical). Organização sindical. Conceito de categoria. Categoria diferenciada. Convenções e acordos coletivos de trabalho. Direito de greve e serviços essenciais. Procedimentos nos dissídios individuais. Reclamação. Jus postulandi. Revelia. Exceções. Contestação. Reconvenção. Partes e procuradores. Audiência. Conciliação. Instrução e julgamento. Justiça gratuita. Provas no processo do trabalho. Recursos no processo do trabalho. Disposições gerais. Efeitos suspensivo e devolutivo. Recursos no processo de cognição. Recursos no processo de execução. Processos de execução. Liquidação. Modalidades da execução. Embargos do executado – impugnação do exequente. Prescrição e decadência no processo do trabalho. Competência da justiça do trabalho. Rito sumaríssimo no dissídio individual. Ação rescisória no processo do trabalho. Mandado de segurança. Cabimento no processo do trabalho. Dissídios coletivos.

Direito Empresarial: Do Direito de Empresa. Do conceito de Empresa. Do Empresário. Da caracterização e da inscrição do empresário. Da transformação do registro do empresário. Da capacidade e incapacidade. Do Empresário rural. Do Microempreendedor Individual, Do Pequeno Empresário, Da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte. Da Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI). Da Sociedade. Disposições gerais. Da sociedade não personificada. Da sociedade em comum. Da sociedade em conta de participação. Da sociedade personificada e a aquisição de sua personalidade. Desconsideração da personalidade jurídica da sociedade empresária. Da distinção entre sociedade empresária e não empresária e tipos de sociedades empresárias. Das sociedades de pessoas. Da sociedade simples. Da sociedade limitada. Da sociedade cooperativa. Da dissolução, liquidação e extinção da sociedade. Da transformação, da incorporação, da fusão e da cisão de sociedades. Da nacionalidade da sociedade e da sociedade dependente de autorização. Do Estabelecimento. Disposições gerais, natureza jurídica e elementos. Clientela e aviamento. Dos Institutos Complementares: Registro Empresarial e sua legislação. Nome empresarial. Da escrituração do empresário e da sociedade empresária. Dos Prepostos. Da Sociedade Anônima. Lei n. 6.404/1976. Disposições preliminares da Lei nº 13.303/2016 – Lei das Estatais. Regime Societário e Função Social da Empresa Pública e Sociedade de Economia Mista (Lei nº 13.303/2016 e Decreto nº 8.945/2016). Dos Valores Mobiliários. Lei n. 6.385/76. Da Comissão de Valores Mobiliários. Da Recuperação Judicial, Extrajudicial e da Falência do Empresário e da Sociedade Empresária. Dos Contratos Empresariais. Lei nº 13.874/2019 (Declaração de Direitos de Liberdade Econômica). Dos Títulos de Crédito. Teoria Geral dos Títulos de Crédito. Títulos escriturais. Disposições do Código Civil. Títulos cambiais: letra de câmbio e nota promissória. Cheque e Duplicata (Lei nº 5.474/68 e Lei nº 13.775/2018). Títulos representativos de mercadorias. Títulos de financiamento e para o agronegócio. Do Sistema Financeiro Nacional. Lei n. 4.595/1964. Da Intervenção e Liquidação Extrajudicial de Instituições Financeiras. Da Propriedade Industrial. Das Patentes. Dos Desenhos Industriais. Das Marcas. Defesa da Concorrência. Lei n. 12.529/2011. Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência. Infrações da Ordem Econômica. Controle de Concentrações. Responsabilidade das sociedades, controladores e administradores por atos lesivos à administração pública. Lei Anticorrupção (Lei n. 12.846/2013 e Decreto n. 8.420/2015).

Direito Imobiliário: Conceito e noções. Bens imóveis. Da documentação imobiliária. Posse e propriedade. Ações possessórias e reivindicatória. Sistema Registral. Cadastro. Direito e obrigações. Processos relativos ao Registro Imobiliário (dúvida e retificação). Parcelamento do Solo Urbano. Zoneamento, loteamentos e regularização fundiária. Estatuto da Cidade. Empreendimentos Imobiliários. Incorporações Imobiliárias. Condomínios horizontais e verticais. Condomínio Especial em face do Instituto do Patrimônio de Afetação. Estrutura societária e patrimonial do negócio imobiliário. Sociedade de propósito específico. Sociedade em conta de participação. Responsabilidade dos incorporadores e dos adquirentes. Sistema Financeiro da Habitação. Alienação Fiduciária de coisa Imóvel. Sistema Financeiro Imobiliário. Investimentos imobiliários. Cédula de crédito imobiliário. Certificado de recebíveis imobiliários. Fundos de investimento imobiliário. Garantias imobiliárias Negócios jurídicos imobiliários. Compra e venda imobiliária. Os vícios e defeitos do imóvel. Promessa de compra e venda. Permuta. Direito do promitente comprador. Contrato de “time sharing”. Contrato de corretagem. Locação. Operações built to suit. O Direito Imobiliário no Código de Defesa do Consumidor. **Direito Terceiro Setor:** Terceiro Setor: limites conceituais. Associações, Fundações e Cooperativas Sociais: formas de organização jurídica. Títulos e certificados: utilidade pública, certificado de filantropia, organização social, organização da

sociedade civil de interesse público, outras modalidades. Terceiro Setor e Poder Público. Instrumentos convenientes e contratuais. Marcos legais. Terceiro setor e fins ilícitos. Controles internos e externos: aspectos funcionais. Tribunal de Contas, Ministério Público e Poder Judiciário. Responsabilidade dos administradores. Terceiro setor e política fiscal: imunidade e isenções. Trabalho voluntário: interpretação e jurisprudência. Terceiro setor, protagonismo de novos direitos e democracia.

ANALISTA JÚNIOR - ADMINISTRATIVA

Teorias da Administração: Clássicas, Humanistas e Modernas. Teoria Neoclássica e perspectivas das Administração contemporânea. Fundamentos da Teoria das Organizações: natureza e tipos de estruturas organizacionais; Modelos de organização; Condicionantes da Estrutura Organizacional: estratégia, tecnologia, ambiente e pessoas. Teorias do Poder, controle e conflitos nas Organizações. Análise do ambiente organizacional. Administração Estratégica: Conceito; Processo de formulação da estratégia; Modelos de Administração Estratégica. Administração Financeira: Contextualização dinâmica do ambiente empresarial; Teoria das decisões financeiras – conceitos básicos; Risco, Retorno, Liquidez –Administração Financeira de Curto Prazo: Planejamento financeiro de curto prazo; Características e financiamento do capital de giro; Administração: disponibilidades, recebíveis a curto prazo e estoques; Cash flows, gestão de recebimentos e pagamentos, aplicação de excedentes, atividades sazonais ou cíclicas; Planejamento de caixa: orçamento, determinação do saldo ótimo de caixa. Estrutura Financeira e Custo De Capital: Fatores que influenciam a composição da estrutura financeira de uma empresa; Conceito de risco econômico e risco financeiro; Estrutura ótima de capital: avaliação, tipos e determinação; Custo de capital: conceito e características; Avaliação das fontes de capital: risco e custos financeiros.

ANALISTA JÚNIOR - COMPRAS, ORÇAMENTO, FINANCEIRA

Tipos e listas de materiais. Emissão, Alteração e Recebimento de Pedidos. Custos, Cotações e Compras. Gestão de Relacionamento com o Fornecedor. Gestão e Organização de Contratos: prestadores, terceirizados. Controle de estoque. Indicadores de desempenho de compras. Perfil do comprador. Estrutura organizacional. Lei 14.133/2021 e decreto 10.024/201910. Noções Básicas de Conhecimentos fiscais e de legislação tributária. Compras Estratégicas e Inteligência em Compras. Gestão de Riscos com Fornecedores. Responsabilidade do Comprador. Práticas de Resolução de Problemas. Noções de Redação Oficial. 22. Elaboração de requerimentos, ofícios, cartas, memorandos e e-mails. Administração Financeira: Contextualização dinâmica do ambiente empresarial; Teoria das decisões financeiras – conceitos básicos; Risco, Retorno, Liquidez –Administração Financeira de Curto Prazo: Planejamento financeiro de curto prazo; Características e financiamento do capital de giro; Administração: disponibilidades, recebíveis a curto prazo e estoques; Cash flows, gestão de recebimentos e pagamentos, aplicação de excedentes, atividades sazonais ou cíclicas; Planejamento de caixa: orçamento, determinação do saldo ótimo de caixa. Estrutura Financeira e Custo De Capital: Fatores que influenciam a composição da estrutura financeira de uma empresa; Conceito de risco econômico e risco financeiro; Estrutura ótima de capital: avaliação, tipos e determinação; Custo de capital: conceito e características; Avaliação das fontes de capital: risco e custos financeiros. Ética Profissional.

ANALISTA JÚNIOR - CONTABIL

Contabilidade Geral: Fundamentos conceituais de contabilidade: conceito, objeto, finalidade, usuários e princípios contábeis; Patrimônio: conceito, elementos e equação patrimonial; fundamentos conceituais de ativo, passivo, receita e despesa; Procedimentos Contábeis Básicos: plano de contas, fatos contábeis, lançamentos e escrituração; Demonstrações Contábeis de que trata a Lei Federal nº a Lei 6.404/76 e suas alterações posteriores: Balanço Patrimonial, Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração do Valor Adicionado.

ANALISTA JÚNIOR - FISCAL

Contabilidade Geral: Fundamentos conceituais de contabilidade: conceito, objeto, finalidade, usuários e princípios contábeis; Patrimônio: conceito, elementos e equação patrimonial; fundamentos conceituais de ativo, passivo, receita e despesa; Procedimentos Contábeis Básicos: plano de contas, fatos contábeis, lançamentos e escrituração; Demonstrações Contábeis de que trata a Lei Federal nº a Lei 6.404/76 e suas alterações posteriores: Balanço Patrimonial, Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração do Valor Adicionado. Sistema Tributário Nacional. Limitações do poder de tributar. Princípios do direito tributário.



Repartição das receitas tributárias. Tributo: Conceito, Natureza jurídica, Espécies, Imposto, Taxa, Contribuição de melhoria, Empréstimo compulsório, Contribuições. Competência tributária: Classificação, Exercício da competência tributária, Capacidade tributária ativa, Imunidade tributária, Distinção entre imunidade, isenção e não incidência, Imunidades em espécie. Fontes do direito tributário. Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. Obrigação tributária: Definição e natureza jurídica; Obrigação principal e acessória; Fato gerador; Sujeito ativo; Sujeito passivo; Solidariedade; Capacidade tributária; Domicílio tributário; Responsabilidade tributária; Responsabilidade dos sucessores; Responsabilidade de terceiros; Responsabilidade por infrações. Crédito tributário: Constituição de crédito tributário; Lançamento; Modalidades de lançamento; Suspensão do crédito tributário; Extinção do crédito tributário; Exclusão de crédito tributário; Garantias e privilégios do crédito tributário. Administração tributária: Fiscalização, Dívida ativa, Certidões negativas. Impostos dos municípios: Imposto sobre transmissão inter vivos, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição; Imposto sobre serviços de qualquer natureza. Ética Profissional.

ANALISTA JÚNIOR - EVENTOS E RELAÇÕES PÚBLICAS

Planejamento e execução de atividades de Relações Públicas com diversos públicos de uma empresa; Organização de eventos em geral, campanhas, reuniões. Elaboração de cerimonial: roteiro, tipos, organização, regras e técnicas. Recepção de autoridades. Princípios de comunicação social e comunicação de massa. Análise do mercado para posicionar os elementos de Relações Públicas na sociedade de consumo. Linguagem dos meios de comunicação. Conceitos gerais de comunicação e informações. Uso dos Meios de Comunicação Social: expositivos, folhetos, "banners", etc. Técnicas de produção gráfica e de utilização de recursos áudio visuais de cerimonial e protocolo. Técnicas de composição de mídia impressa, de produção de anúncios e planejamento de campanhas. Conhecimento técnico em "Press Release". Técnicas de jornalismo: redação de material informativo e, noções de comunicação visual para veículos impressos; Técnicas de comunicação gráfica. Responsabilidades éticas no exercício da profissão. Caracterização dos veículos de comunicação, rádio e televisão, como estudo de linguagem do som e imagem. Legislação Brasileira dos meios de comunicação. Conceitos de comunicação integrada. A atuação integrada dos profissionais de comunicação

ANALISTA JÚNIOR - GESTÃO DE PESSOAS

Conceito e objetivos da Gestão de Pessoas. Os processos da Gestão de Pessoas. Estrutura do Órgão da Gestão de Pessoas. ARH como responsabilidade de linha e função de staff. Centralização e descentralização das atividades de GP. A Administração de Talentos Humanos e do Capital Intelectual. Estratégia organizacional. Estratégia de RH. Planejamento Estratégico de RH. Modelos de Planejamento de RH. Fatores que interferem no Planejamento de RH. Mercado de trabalho. Mercado de RH. Conceito de recrutamento. Técnicas de recrutamento. Avaliação dos resultados do recrutamento. O conceito de seleção de pessoas. As bases para a seleção de pessoas. Técnicas de seleção. O processo de seleção de pessoas. Avaliação dos resultados da seleção de pessoas. A Cultura Organizacional e seus componentes. Características de culturas bem-sucedidas. Socialização Organizacional. Programa de Orientação e suas Vantagens. Conceito de cargo. Desenho de cargos. Modelos de desenho de cargos. Descrição e análise de cargos. Métodos de colheita de dados sobre cargos. Conceito de avaliação de desempenho. Métodos Tradicionais e Modernos. Aplicações da avaliação de desempenho. Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, que regulamentou e aprovou a Consolidação das Leis do Trabalho e suas alterações mais recentes.

ANALISTA JÚNIOR - PROJETOS

Administração de materiais. Administração estratégica. Administração financeira e orçamentária. Administração geral. A natureza das organizações. Estrutura organizacional. Gestão pela qualidade. Mudança e inovação. Planejamento, Organização, Direção e Controle como parte integrante do processo administrativo. Gestão por processos. Noções básicas de logística. Atividades de protocolo, recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Gestão de arquivos. Documentação: tipos de correspondências e documentos. Gerenciamento de projetos. Contexto da gerência de projetos nas organizações. Coordenação das atividades do projeto e Gerência do escopo do Projeto. Processos de gestão do tempo no contexto do projeto. Mapeamento dos custos do projeto e Gerência da qualidade do projeto. Dimensionado os Recursos Humanos do projeto. Gerência dos riscos do projeto e Gerência das aquisições do projeto. Ética Profissional.



ANALISTA JÚNIOR - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Teoria da Comunicação. Comunicação de Massa. Planejamento em comunicação social. Comunicação Organizacional: Conceitos, Planejamento, Integração e Instrumentos. Identidade e Imagem Corporativa. Redação publicitária. Planejamento de Mídia. Planejamento Gráfico. Marketing, planejamento estratégico e processo de marketing. Pesquisa de Marketing. Principais decisões em propaganda e problemas referentes à publicidade. Publicidade: Estruturas, Instrumentos e Agências. Novas tecnologias de Comunicação; Comunicação Online; Mídias Web e Digitais; Mídias Sociais. Produção Gráfica, Eletrônica e Digital em Publicidade. Noções de Photoshop, Corel Draw, Ilustrador, InDesign e PowerPoint. Legislação e Ética na Comunicação. Responsabilidade social.

ANALISTA JÚNIOR - COMUNICAÇÃO

Comunicação e jornalismo. Modelos teóricos de comunicação e os processos de significação. Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias. As diversas formas de jornalismo (on-line, rádio-jornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundo global. Perfil do jornalismo e da publicidade com o advento das novas tecnologias. Perfil da propaganda institucional e educativa. Técnicas básicas de redação publicitária. O profissional de imprensa e as novas tecnologias. As informações e a sua extensão: política editorial; editoriais (tipos comuns e especiais). Reportagem – tipos; entrevista – modalidades. Titulação. Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas). O texto jornalístico – características: a estrutura da notícia; números e siglas; uso correto dos verbos. Assessoria de imprensa. O papel do assessor nos órgãos públicos e na iniciativa privada. Perfil do profissional: exigências, levantamento de dados, mapas, gráficos, indicativos numéricos, pesquisa complementar. Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter). Desenvolvimento de slogans e campanhas. Clipping, clipping eletrônico. Produção de releases, comunicados e notas oficiais. Comunicação Organizacional: Fundamentos, processos e técnicas. Comunicação digital e seus usos institucionais. Cultura organizacional, poder e comunicação. Teorias da Comunicação: Fundamentos teóricos da comunicação humana: A teoria crítica e a indústria cultural. Cultura de massa e cultura popular. Comunicação na contemporaneidade: a importância das novas tecnologias. Teoria hipodérmica da comunicação. Teoria estrutural funcionalista. Ética Profissional.

ANALISTA JÚNIOR - TECNOLOGIAS

Conhecimento de processos e instalações ou projetos industriais. Conhecimento de estruturação de Pesquisa e Desenvolvimento. Conhecimentos básicos de Propriedade Industrial. Gerenciamento de projetos. Contexto da gerência de projetos nas organizações. Coordenação das atividades do projeto e Gerência do escopo do Projeto. Processos de gestão do tempo no contexto do projeto. Mapeamento dos custos do projeto e Gerência da qualidade do projeto. Dimensionado os Recursos Humanos do projeto. Gerência dos riscos do projeto e Gerência das aquisições do projeto. Conceitos gerais de PCI. Captura de Esquema elétrico. Conceitos gerais sobre processos de solda, e dos materiais laminados. Regras de layout relacionadas a trilhas, espaçamentos, furos. Regras de posicionamento e restrições. Normas IPC, IEC, UL. Tipos de acabamento de PCI. Tecnologias em PCI: Silver trough hole, jumper cross over e pci flexíveis. Placas multicamadas: tecnologia, limites de fabricação, HDI (projetos de alta densidade). Interface com CADs mecânicos. Dimensionamento de trilhas. Stackup e conceitos de fabricação da pci. Geração de arquivos de fabricação, montagem e testes. Boas práticas focadas em EMC/EMI. Regras focadas em SI (Integridade de Sinais). Conceitos Básicos de Arquitetura de Computadores. Conceitos de Sistemas Embarcados. Microprocessadores x Microcontroladores. Arquiteturas RISC x CISC. Arquitetura Microcontrolador CISC (8051): Arquitetura Interna. Organização de Memória. Linguagem de Programação. ESP32, Arduino Mega, ATMEL, raspberry pi e afins. Conhecimento de soluções de Internet. Ética Profissional.

ANALISTA JÚNIOR – LABORATÓRIO

Conhecimento sobre normas de segurança em laboratório: Boas práticas. Equipamentos de proteção de segurança individual e coletiva. Armazenamento e descarte de materiais biológicos e químicos. Preparo de soluções e reagentes: Conhecimento de Química Geral. Noções de razão; proporção; regra de três simples e composta; porcentagem. Conceito de pH. Volumetria: preparo de soluções, reagentes e outros meios usados em laboratório. Limpeza e conservação do equipamento. Preparo de material. Materiais de laboratório: Identificação equipamentos e demais utensílios. Lavagem e esterilização. Limpeza e higiene do laboratório. Uso e funcionamento de equipamentos no laboratório: Conservação de equipamentos. Esterilização de substâncias. Manuseio e operação de equipamentos de Laboratório. Uso, funcionamento,



calibração e limpeza de instrumentos / equipamentos laboratoriais: espectrofotômetro, espectroscópios, fotômetro de chama, balança analítica de precisão, potenciômetro, cromatógrafo líquido (HPLC), cromatógrafo gasoso, pHmetro, microscópio óptico e eletrônico; Vidrarias laboratoriais; Unidades de medida e concentração; Preparo de soluções; Soluções tampão; análise volumétrica (ácido-base, óxido-redução, precipitação, complexação), gravimétrica e colorimétrica; Cálculo e medida de pH; Noções básicas de física: terminologia, termodinâmica, óptica, eletromagnetismo, eletricidade e radioatividade; Métodos físicos de separação de misturas de interesse laboratorial; Transporte e armazenamento de produtos químicos; Funções e Gráficos; Medidas e Erros. Ética Profissional.

ANALISTA JÚNIOR - MARKETING

Principais conceitos relacionados ao marketing. Análise do ambiente de marketing. Segmentação de mercado. Composto de marketing: produtos e serviços. Marketing verde e Consumo Sustentável. Marketing de serviço: Conceito e classificação dos serviços. Desenvolvimento e gerenciamento do portfólio de serviços. Evolução de serviços e mercados. Novos Serviços: importância estratégica, posicionamento, criação, desenvolvimento e lançamento; Gestão de projetos de desenvolvimento de serviços. Contexto atual dos Sistemas de Informação e da Tecnologia da Informação nas empresas. Marketing de relacionamento: conceito, evolução e características. Relacionamento da organização com seus públicos de interesse (stakeholders). Gestão do relacionamento com clientes (CRM – Customer Relationship Management). Integração das estratégias de gestão de CRM. A aplicação de tecnologia de CRM. Retenção e lealdade de clientes. Programas de Fidelização. Sistema de Informação em Marketing: Conceitos Gerais sobre Sistemas de Informações: dado, informação e conhecimento. Processo de implementação de sistemas de informação. Segurança dos sistemas de informações. Sistemas Integrados de Gestão – ERP. Sistemas de Gestão de Relacionamento com o Cliente - CRM. Sistemas de apoio a Decisão em Marketing - Database Marketing, Inteligência Competitiva. Sistemas de Gestão do Conhecimento. Conceito de marketing digital. Canais de Marketing on-line. E-business e e-commerce. Estratégias e ferramentas de marketing digital. Marketing por conteúdo. Mídias sociais e Redes sociais. Ferramentas colaborativas de construção de conteúdo em comunidades virtuais. Planejamento, monitoramento e medição de resultados no marketing digital. Questões éticas, legais, de segurança e desafios do marketing digital. Fundamentos de comunicação. Comunicação integrada de marketing (CIM). Comunicação organizacional, institucional e mercadológica. Mídias e veículos de comunicação. Composto de comunicação e formas de comunicação: propaganda, promoção de vendas, merchandising, venda direta, relações públicas, publicidade, patrocínio e eventos. Planejamento e Plano de Comunicação de Marketing. Acompanhamento e controle do plano de comunicação. CIM como alavanca para gerar valor para a marca. Fatores legais e éticos ligados à comunicação integrada de marketing. Marketing Estratégico: conceitos de marketing estratégico. Gestão estratégica de marketing orientada para o mercado. Análise estratégica de mercados e produtos. Planejamento estratégico de marketing. Plano de Marketing. Etapas do Plano de Marketing. Elaboração do Plano de Marketing. Ética Profissional.

ANALISTA JÚNIOR - NEGÓCIOS/INOVAÇÃO

Aspectos conceituais e introdutórios do Negócio. Administração do ambiente de negócio. Os ambientes empresariais. Os ambientes externos de negócios. Os ambientes internos de negócios. Plano de Negócios, Etapas de elaboração. Criação de novos negócios. Técnicas de Identificação e aproveitamento de oportunidades. Elementos básicos de Gestão de Negócios. Análise de Negócios: Conceituação e Importância. Identificação de ameaças e oportunidades. Enfrentamento de crises. Tomada de decisão. O cenário de atuação da análise de negócios. Eficácia, Eficiência e Efetividade. Análise de Negócios e Gestão de Projetos. Fluxo da análise de negócio estruturada. Gestão de Requisitos e Projetos.

ANALISTA JÚNIOR - EDUCACIONAL

LDB - Lei 9394/96 face às necessidades históricas da educação brasileira e suas alterações. A construção do Projeto Político Pedagógico da escola. As diretrizes curriculares para a educação básica: CBC - Ciclo da Alfabetização e Ciclo Complementar. Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil. Parâmetros Curriculares Nacionais. Estatuto da Criança e do Adolescente. Princípios da gestão escolar democrática. Ação do pedagogo na organização do trabalho pedagógico na escola. Fundamento da Estrutura das organizações. Fundamentos da Educação: teorias e concepções pedagógicas. A educação e suas relações com os campos socioeconômicos, políticos e culturais. Sociologia da Educação; a democratização da escola. Elementos da prática pedagógica. A organização da escola. Os elementos da cultura escolar: saberes escolares, método didático, avaliação escolar e fundamentos sobre relações coletivas para o trabalho docente. Didática e o processo de ensino e aprendizagem; projeto político pedagógico: concepção, princípios e eixos norteadores;



planejamento escolar: concepção, importância, dimensões e níveis; planejamento de ensino em seus elementos constitutivos: objetivos educacionais, seleção e organização de conteúdos, métodos e técnicas; currículo e construção do conhecimento: a organização do tempo e do espaço escolar; tendências pedagógicas; projetos de trabalho e interdisciplinaridade. Processo de ensino aprendizagem: relação professor/aluno; bases psicológicas da aprendizagem; teorias de aprendizagem; condições para aprendizagem; o computador como recurso de aprendizagem. Principais aspectos do comportamento organizacional (conflitos, poder, liderança, comunicação, motivação, técnicas de negociação). Processos e propriedades estruturais dos grupos numa organização formal. Planejamento, acompanhamento, avaliação de treinamentos e demais processos educacionais. Teoria da aprendizagem e andragogia. Ética Profissional.

ANALISTA JÚNIOR - CONTEUDISTA

Novo acordo ortográfico. Acentuação gráfica. Ortografia. Elementos da comunicação. Funções de linguagem. Norma culta e variação linguística. Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras de linguagem; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase; semântica e estilística. Literatura: a dimensão estética da linguagem, instâncias de produção e de legitimação da produção literária, pactos de leitura; teatro e gênero dramático, romance, novela, conto gêneros narrativos: poema e gêneros líricos, intertextualidade e literatura. Gramática, Vocabulário e Interpretação de textos em Língua Inglesa. Gramática, Vocabulário e Interpretação de textos em Língua Espanhola. Ética Profissional.

ANALISTA JÚNIOR - AUDITOR

Auditoria: Conceitos. Objetivo e finalidade da auditoria. Tipos de Auditoria. Auditoria externa. Controle interno. Papéis de trabalho. Princípios da Auditoria Interna. Fundamentos da Auditoria Interna. Governança, Gerenciamento de Riscos e Controle. Riscos de Fraude. Gerenciando a Atividade de Auditoria Interna. Segurança da Informação. Tecnologia da Informação. Gestão Financeira. Estrutura Conceitual para Trabalhos de Asseguração: Princípios éticos e normas de controle de qualidade. Descrição dos trabalhos de asseguarção. Trabalho de atestação e trabalho direto. Trabalho de asseguarção razoável e trabalho de asseguarção limitada. Abrangência da estrutura conceitual. Relatório de trabalho que não é de asseguarção. Objetivos Gerais do Auditor Independente e a Condução da Auditoria em Conformidade com Normas de Auditoria. Objetivos gerais do auditor. Requisitos éticos relacionados à auditoria, Ceticismo profissional. Julgamento profissional, Evidência de auditoria apropriada e suficiente e risco de auditoria, Condução da auditoria. Responsabilidade do Auditor em Relação à Fraude: Características da fraude e Responsabilidade pela prevenção e detecção de fraude. Procedimentos de avaliação de riscos e atividades relacionadas, Identificação e avaliação dos riscos de distorção relevante decorrente de fraude. Respostas aos riscos avaliados de distorção relevante decorrente de fraude, Avaliação da evidência de auditoria, Auditor sem condições de continuar o trabalho, Representações da administração, Comunicações à administração e aos responsáveis pela governança, Comunicações às autoridades reguladoras e de controle e Documentação. A Auditoria Interna com base no Instituto dos Auditores Internos - IIA Brasil. Ética Profissional.

ANALISTA JÚNIOR - BIÓLOGO

Legislação Profissional. Ecologia ambiental: noções de ecologia, envolvendo os conceitos de ecossistema, cadeia e teia alimentar, relação entre seres vivos, sucessão ecológica e poluição ambiental. Efeitos biológicos da poluição. Laboratório: equipamentos, materiais, reagentes, meios de cultura e soluções. Organização e controle de estoques de reagentes e equipamentos de laboratório de ensino de Biologia. Normas de assepsia. Amostragem. Elaboração de documentação técnica rotineira: pareceres, laudos e atestados e registros legais. Métodos e Técnicas da Pesquisa Biológica. Biossegurança em laboratório. Biologia Celular e Molecular. Conceitos básicos de imunologia. Estrutura, função e produção de anticorpos. Testes sorológicos. Sistemas de grupos sanguíneos. Parasitologia e Microbiologia. Estrutura bacteriana, cultura e isolamento. Característica e mecanismo de infecções causadas por vírus, bactérias e protozoários. Anatomia e Fisiologia Humana. Histologia e Embriologia. Genética Geral. Bioquímica básica. Evolução. Ecologia Geral. Manejo de fauna. Zoologia dos Invertebrados e dos Cordados. Técnicas de coleta e de preparo de material zoológico. Botânica Geral. Taxonomia vegetal. Anatomia vegetal. Biotecnologia vegetal, animal, microbiana. Monitoramento ambiental. Avaliação de impactos ambientais. Valoração de danos ambientais. Legislação ambiental. Conservação de recursos naturais. Controle biológico de pragas e doenças. Ética profissional.

ANALISTA JÚNIOR - AMBIENTAL COM FOCO GEOPROCESSAMENTO

O Conjunto das Geotecnologias. Fundamentos do geoprocessamento. Componentes e Característica dos SIGs. Dados Espaciais. Fontes de Dados. Bases Digitais. Estruturas de Dados: modelos vetorial e matricial. Topologia. Aquisição e Manipulação de Dados. Geocodificação. Gerenciamento de Dados. Integração de Dados. Consulta e Análise espacial. Mapeamento por Computador. Sistemas aplicativos. Sistemas Gratuitos. Introdução ao Sensoriamento Remoto. Princípios Físicos. Espectro Eletromagnético. Plataformas e Sensores. Sistemas sensores mais usuais no Brasil. Aquisição de Imagens. Análise Visual de Imagens. Processamento Digital de Imagens. Tipos de GPS e sua Aplicação. Aplicações meteorológicas, oceanográficas, urbanas e ambientais. Elaboração de relatórios técnicos. Ética profissional.

ANALISTA JÚNIOR - DESIGNER GRÁFICO

Abordagem dos elementos e áreas de conhecimento que fundamentam o design. A extensão do termo estética - autonomia e função do design. Conceitos, teorias e ferramentas de produção do design gráfico. Bases projetuais. Interfaces do design. Parâmetros e elementos da linguagem visual e sua organização compositiva. Tipografia, conceitos, funções, classificações, análise de tipos, suas relações com a comunicação visual e utilizações em projetos de design gráfico. Conhecimento de técnicas de levantamento de necessidades, de pesquisa e levantamento de dados. Análise de dados. Identificação de meios materiais e instrumentais para definição, planejamento, acompanhamento e desenvolvimento do projeto em Design Gráfico. Sustentabilidade do projeto. Funções do desenho e do desenho técnico. Instrumentos e materiais do desenho. Caligrafia técnica. Normas de representação técnica. Projeções ortogonais. Cotas. Cortes e Seções. Computação gráfica: Possibilidades de aplicação da computação no design. Design assistido por computador. Desenvolvimento de construções bidimensionais e tridimensionais. Produção e edição de imagens. Saídas para produção gráfica. Gerenciamento das atividades de design gráfico. Legislação, normas e organismos vinculados ao design gráfico. Proteção legal de projetos. Ética Profissional.

ANALISTA JÚNIOR - PROCESSO E RISCOS

Gerência de processos: Conceito, visões organizacionais, mapeamento de processos. Gráficos organizacionais: Organogramas, Fluxogramas, Sociograma e QDT. Técnicas ou critérios de estruturação. Técnicas de manualização. Layout. Arquitetura Organizacional e os novos desenhos para organizações do futuro: Adhocracia; Modelo de Nadler, Stein e Shaw; STAD. Sistema de Informações de apoio à gestão de processos. Gestão de Riscos: Conceito de Incerteza e Risco; Risco no Ambiente Empresarial; Categoria de Riscos; Importância da análise de risco. Planejamento do Gerenciamento de Riscos; Identificação de Riscos; Análise Qualitativa de Riscos; Análise Quantitativa de Riscos; Planejamento de Respostas a Riscos; Monitoramento de Respostas a Riscos. Ética Profissional.

ANALISTA JÚNIOR - SECRETÁRIA EXECUTIVA

Secretariado: Conceito e Princípios éticos. Estratégias e atitudes na comunicação e sua importância para a imagem da empresa/organização. Requisitos para uma boa imagem. Apresentações e cumprimentos. Tratamento social e precedências (sociais, militares e estatais), Atitudes perante as objeções e reclamações. Redação Oficial. Diversos tipos de correspondência e quando usá-los: Cartas, Fax, Correspondência oficial, Convites e cartões de visita, Comunicações internas. Comunicação oral: O telefone como instrumento de imagem, Fases da comunicação telefônica, Protocolo ao telefone. Automatização do escritório: Processamento de informação e a Organização da agenda; Internet e o correio eletrônico, Técnicas de arquivo. Organização de eventos: Os vários tipos de evento: Reunião, Conferência/Seminário/Congresso, Simpósio/Colóquio, Workshop/Ação de Formação, Feiras e Exposições, Festividades; Documentação: Correspondência de rotina, Informações enviadas para o local, Inscrições e Material relativo ao evento; Recepção dos participantes, Relações com a imprensa, Tarefas administrativas de rotina e Apoios técnicos. Ética Profissional.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JÚNIOR - ARQUITETO

História da Arquitetura brasileira. Arquitetura do período colonial no Brasil e na América Latina. História e Teoria da Conservação do Patrimônio Cultural. Teoria das intervenções no patrimônio: restauração; reabilitação e revitalização de edifícios, cidades e sítios históricos. Preservação cultural e ambiental. Arquitetura, cidade, arte. Principais teorias da arte e da arquitetura. Abordagens epistemológicas da arquitetura e da arte. Percepção do ambiente e da paisagem natural e edificada; visão crítica do espaço arquitetônico; concepção do espaço e do objeto arquitetônico; planejamento habitacional; visão crítica dos



processos evolutivos urbanos; planejamento urbano e meio ambiente; planejamento de cidades: planos, programas e projetos; planejamento de áreas verdes; Patrimônio cultural, ambiental e arquitetônico: planejamento, preservação e conservação de edificações, conjuntos urbanos, sítios naturais e da paisagem; política urbana: plano diretor; uso e ocupação do solo urbano; legislação urbanística básica - perímetro urbano; parcelamento do solo; código de obras e de posturas; legislação urbana federal, estadual e municipal; noções de infraestrutura urbana e viária; noções de representação gráfica; noções de técnicas e estruturas construtivas; Noções de topografia e cartografia. Noções de conforto ambiental nas edificações; Noções de paisagismo. Metodologia e desenvolvimento de projetos de arquitetura: elaboração de programa; estudos preliminares; anteprojeto; projeto básico; detalhamento; memorial descritivo; especificação de materiais e serviços. Projeto de Reforma e suas convenções. Projeto e adequação dos espaços visando a utilização pelo deficiente físico. Materiais e técnicas de construção. Noções de resistência dos materiais, mecânica dos solos e estrutura. Orçamento de obras: Estimativo e detalhado (levantamento de quantitativos, planilhas, composições de custos), cronograma físico-financeiro. Ética profissional.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JÚNIOR - OBRAS – PLANEJAMENTO e PROFISSIONAL DE ENGENHARIA - OBRAS – FISCALIZAÇÃO

Estruturas (reconhecimento e identificação): noções em estruturas, sistemas de carregamento, muros de arrimo, dimensionamento de lajes, vigas, pilares. Saneamento e meio ambiente: redes de esgoto, estação de tratamento de esgoto, lagoas de estabilização, sistema de abastecimento de água, sistema de limpeza urbana (acondicionamento, coleta, transporte, destinação final do lixo), poluição do meio ambiente. Drenagem urbana. Arquitetura e urbanismo: gerenciamento e inspeção técnica de obras de artes municipais. Sistemas de proteção de taludes (plantio de vegetação, drenagem e ângulo de talude). Geologia e geotécnica para engenheiro (sondagens, classificação de materiais na escavação, proteção contra deslizamento de camadas). Materiais de construção. Técnicas de construção: fundações (superficiais e profundas), alvenaria, estruturas, escoramentos etc. Fases de uma construção: orçamento, planilhas, fluxogramas, controles. Organização de canteiro de obras. Solos: características, plasticidade, consistência, etc. Prevenção e combate a incêndio: ferramentas da plataforma BIM, Revit, Eberick, Qi Builder. Compatibilização de projetos: Naviswork. Ética profissional.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JÚNIOR - ELÉTRICA

Circuitos elétricos. Dispositivos elétricos e fontes de energia. Circuitos resistivos. Circuitos polifásicos. Componentes simétricas. Regime permanente senoidal. Sistemas elétricos de potencia. Partida de motores. Inversores. Potência aparente, ativa e reativa. Fator de potência e sua correção. Projeto de instalações elétricas e infraestrutura. Instalações elétricas prediais residenciais, comerciais e industriais. Proteção e controle dos circuitos. Luminotécnica. Instalações para força motriz. Sistemas de cabeamento estruturado, telefonia, monitoramento e automação. Sistemas de prevenção contra descargas atmosféricas e aterramento. Cálculo de demanda de energia elétrica. Normas de distribuição das concessionárias de energia elétrica. Construção, operação e manutenção de redes de alta e baixa tensão. Programação, controle e fiscalização de obras e projetos. Leis orçamentárias, licitações. Máquinas elétricas e outros dispositivos. Transformadores. Motores e Geradores. No-breaks. Banco de capacitores. Eletromagnetismo. Campos elétricos e campos magnéticos. Ondas Planas e propagação. Reflexão e refração de ondas eletromagnéticas. Distribuição de energia elétrica. Geração de energia elétrica. Sistemas de transmissão e distribuição. Matriz energética do Brasil. Operador Nacional do Sistema Elétrico – ONS. Estrutura tarifária do setor elétrico brasileiro. Proteção de sistemas elétricos. Disjuntores, chaves e fusíveis. Dispositivo protetor de surto - DPS e disjuntor diferencial residual - DR. Proteção de sobrecorrente de sistemas de distribuição de energia elétrica. Norma Brasileira de Instalações Elétricas – ABNT NBR 5410. Norma Regulamentador nº 10 – NR 10. Segurança e proteção no trabalho, equipamentos de proteção individual e coletiva. Eletrônica analógica e digital. Dispositivos eletrônicos semicondutores. Fontes retificadas de corrente contínua. Compensação da resposta em frequência. Amplificadores operacionais. Portas lógicas e álgebra booleana. Memórias. Ética profissional.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JÚNIOR – ENERGIA

Eletricidade: Grandezas elétricas; Associações de componentes; Circuitos elétricos em corrente contínua e corrente alternada; Fontes: de tensão, de corrente, independente, controlada; Potência e energia nos circuitos elétricos; Fator de potência; Instrumentos de medição de grandezas elétricas; Leis fundamentais da eletricidade; Métodos de análises: Thevenin, Norton, Maxwell, Kirchohoff, Superposição, Máxima transferência de potência. Curto-circuito nas instalações elétricas: Análise das correntes de curto-circuito. Valores percentuais e por unidade. Tipos de curto-circuito. Componentes simétricas. Cálculo de curtos-



circuitos. Aplicações das correntes de curto-circuito. Instalações elétricas: Sistema elétrico de potência; Fornecimento de energia elétrica; Normas técnicas aplicadas aos sistemas elétricos; Instalações elétricas industriais de alta e baixa tensão; Componentes da instalação elétrica; Cargas instaladas e demandas; Distribuição das cargas em circuitos elétricos; Ramais alimentadores e suas proteções; Diagramas unifilares, em blocos, funcional, multifilar da instalação elétrica; Dimensionamento de cargas; Dimensionamento de: eletrodutos, condutores, disjuntores e dispositivos de proteção; Demanda e fator de potência; Equilíbrio de fases; Quadros de distribuição de energia; Quadros de comandos de equipamentos elétricos; Proteção de redes elétricas; SPDA - Sistemas de proteção contra descargas atmosféricas. Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos e instalações elétricas. Segurança em instalações e serviços em eletricidade. Máquinas elétricas: Geradores e motores de corrente contínua; Motores monofásicos e trifásicos; Transformadores monofásicos e trifásicos; Transformadores de medida; Partida e proteção de motores elétricos; Relés, contadores, disjuntores; fusíveis do tipo "D" e NH; relé de sobrecarga; Simbologia utilizada em comandos elétricos; Circuitos de carga e comandos elétricos; Simbologia numérica e literal de comandos elétricos. Transmissão e distribuição de energia elétrica: Sistemas de Transmissão e de distribuição. Eficiência energética nos sistemas elétricos; Planejamento, projetos e estudos de engenharia. Construção, operação, manutenção, proteção, desempenho, normas, padrões e procedimentos. Proteção de sistemas elétricos: Sistemas elétricos de potência. Transformadores de corrente e de potencial para serviços de proteção. Proteção digital de sistemas elétricos de potência. Proteção de sobrecorrente de sistemas de distribuição de energia elétrica. Esquemas de tele proteção. Proteção diferencial de transformadores de potência, geradores e barramento. Proteção digital de sistemas elétricos de potência. Eletrônica: Componentes eletrônicos: diodos, transistores BJT, FET e MOSFET, DIAC, TRIAC, SCR, IGBT; Circuitos utilizando componentes eletrônicos; Configurações dos componentes eletrônicos; Componentes eletrônicos em corrente contínua e alternada. Amplificadores; Amplificadores Operacionais; Circuitos retificadores monofásicos, trifásico e polifásico; Retificadores controlados; Choppers; Chaves estáticas; Conversores; Inversores. Matrizes energéticas eficazes com o mínimo de agressão ao meio ambiente; Energias renováveis: energia solar, eólica, hídrica, biomassa, biocombustíveis, dentre outras. Ética Profissional.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JÚNIOR – MECÂNICA

Conhecimento de AutoCAD 2017 e superiores. Materiais de Construção Mecânica: propriedades, comportamento e aplicações. Ensaio de Materiais: ensaios destrutivos e não-destrutivos. Mecânica Geral: estática, cinemática e dinâmica. Resistência dos Materiais: tensões e deformações; tração, compressão, flexão, torção, cálculos de resistência de materiais, comparação de materiais. Metrologia e Instrumentação. Processos de Fabricação: Usinagem, Conformação mecânica, soldagem, fundição. Ciência dos Materiais: tratamentos térmicos, ligas ferro-carbono, corrosão, oxidação, estabilidade térmica, materiais aglomerados, modificações de superfície, deformação de metais, ruptura de metais, análise de materiais, propriedades e características de materiais. Elementos de Máquinas: eixos, polias, redutores, engrenagens, elementos de fixação, freios, embreagens, molas, amortecedores. Máquinas de fluxo – bombas e instalações de bombeamento, tipos de bombas, aplicações, manutenção, seleção de bombas. Máquinas Térmicas – Motores de combustão interna, compressores, condensadores, evaporadores, equipamentos industriais e de processo. Vibrações Mecânicas. Manutenção: Preventiva, preventiva e corretiva de instalações eletromecânicas, especificação de equipamentos, elaboração de procedimentos e controles. Manutenção veicular e de máquinas pesadas – planos de manutenção preventiva. Lubrificação – Planejamento de lubrificação de máquinas, controles de abastecimento de combustível, tipos de óleo, aplicações de lubrificantes. Eletrotécnica: Eletricidade em geral, circuitos e equipamentos elétricos. Potência, conjugado, comandos e acionamentos; instalações de máquinas eletromecânicas. Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos. Higiene e Segurança do Trabalho. Qualidade – Gestão da Qualidade – Ferramentas da qualidade. Ética Profissional.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JÚNIOR – GEOLOGO

Ambientes de sedimentação: principais tipos de depósitos sedimentares e suas estruturas características. Deformação tectônica da crosta terrestre e tipos principais de estruturas. Intemperismo e formação do solo. Os metais não ferrosos: tipos de depósitos e principais aplicações. Bens minerais energéticos. O ciclo hidrológico e a água subterrânea. Recursos e reservas minerais: conceituação, classificação, aspectos legais, conservação dos recursos. Sistemas de informações geográficas e sensoriamento remoto: bases teóricas e aplicações em geologia. A mineração e o desenvolvimento sustentável: impactos ambientais, indicadores de sustentabilidade e ordenamento do território. Obras de contenção de taludes e drenagem urbana, urbanização de favelas, atividades de defesa civil relacionada a desastres naturais. Análise e revisão atualização dos dados

referentes ao déficit sobre indefinição fundiária; concepção de banco de informação georeferenciados e operação de softwares comerciais e livres. Ética Profissional.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JÚNIOR – SIMULAÇÃO

Circuitos elétricos. Dispositivos elétricos e fontes de energia. Circuitos resistivos. Circuitos polifásicos. Componentes simétricas. Regime permanente senoidal. Sistemas elétricos de potência. Partida de motores. Inversores. Potência aparente, ativa e reativa. Fator de potência e sua correção. Projeto de instalações elétricas e infraestrutura. Instalações elétricas prediais residenciais, comerciais e industriais. Proteção e controle dos circuitos. Luminotécnica. Instalações para força motriz. Sistemas de cabeamento estruturado, telefonia, monitoramento e automação. Sistemas de prevenção contra descargas atmosféricas e aterramento. Cálculo de demanda de energia elétrica. Normas de distribuição das concessionárias de energia elétrica. Construção, operação e manutenção de redes de alta e baixa tensão. Programação, controle e fiscalização de obras e projetos. Leis orçamentárias, licitações. Máquinas elétricas e outros dispositivos. Transformadores. Motores e Geradores. No-breaks. Banco de capacitores. Eletromagnetismo. Campos elétricos e campos magnéticos. Ondas Planas e propagação. Reflexão e refração de ondas eletromagnéticas. Distribuição de energia elétrica. Geração de energia elétrica. Sistemas de transmissão e distribuição. Matriz energética do Brasil. Operador Nacional do Sistema Elétrico – ONS. Estrutura tarifária do setor elétrico brasileiro. Proteção de sistemas elétricos. Disjuntores, chaves e fusíveis. Dispositivo protetor de surto - DPS e disjuntor diferencial residual - DR. Proteção de sobrecorrente de sistemas de distribuição de energia elétrica. Norma Brasileira de Instalações Elétricas – ABNT NBR 5410. Norma Regulamentador nº 10 – NR 10. Segurança e proteção no trabalho, equipamentos de proteção individual e coletiva. Eletrônica analógica e digital. Dispositivos eletrônicos semicondutores. Fontes retificadas de corrente contínua. Compensação da resposta em frequência. Amplificadores operacionais. Portas lógicas e álgebra booleana. Memórias. Sistemas de potência. Softwares: ATP, Anarede, Anatem, Anafas e Matlab/Simulink. Modelos de componentes e controles associados a sistemas elétricos de potência, no domínio do tempo e da frequência; Modelagem de sistemas elétricos de potência (software RSCAD); Testes em malha fechada: análise de características de controle, proteção e lógicas de operação, de sistemas e/ou equipamentos; Plataforma RTDS. Configuração e operação de caixas de testes amplificadoras OMICRON e DOBLE; Testes em IEDs: conexão física de componentes, injeção de sinais e interpretação de resultados. Ética Profissional.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JÚNIOR – AUTOMAÇÃO

Sistemas de Automação: Controlador lógico programável: princípios de funcionamento, vantagens e desvantagens; GRAFCET: simbologias e funcionamento; Sensores e transdutores: definição de parâmetros de desempenho, princípio de funcionamento dos sensores e suas aplicações; Sistemas Hidráulicos: definições, simbologias, configurações e funcionamento; Sistemas de atuadores elétricos: tipos de chaves e funcionamento; eletrônica dos atuadores; Motores elétricos: definições, tipos e aplicações, princípio de funcionamento, controle de acionamentos; Modelagem matemática de sistemas: funções de transferência, modelagem dos atuadores e válvulas de controle; Condicionamento dos sinais de controle: conceitos básicos, tipos de circuitos empregados, sistemas de conversão e aquisição de sinais; Transdutores: medição de pressão, medição de temperatura, medição de vazão, medição de nível; Transmissores pneumáticos: válvulas de regulação, tipos de válvulas, princípio de funcionamento; Sistemas de Eventos discretos: linguagens e autômatos, redes de Petri. Teoria de Controle: Representação de sistemas em diagrama de blocos; Modelagem matemática de sistemas de controle; Análise da resposta transitória e de regime permanente; Análise e projeto de sistemas pelo método do lugar das raízes; Análise e projeto de sistemas pelo método de resposta em frequência; Controladores PID; Análise e projeto de sistemas por espaço de estados; Sistemas reguladores quadráticos ótimos; Princípios do controle Digital: transformada z; Conversores de analógico para digital e de digital para analógico; Projeto de filtros e controladores digitais; Aplicação do teorema da amostragem; Aplicação do controle digital utilizando espaço de estados; Efeitos da quantização: erros e efeitos. Matemática para Controle: Operação com matrizes: regras de operação com matrizes; Autovalores, auto-vetores e transformações de similaridade; Formas quadráticas. Eletrônica Aplicada a Automação: Dispositivos passivos; Circuitos equivalentes de Thévenin e Norton; Semicondutores, junção P-N e diodos; Diodos e circuitos com diodos; Diodo Zener e outros diodos especiais; Transistores bipolares; Polarização de transistores; Transistores de efeito de campo; Tiristores; Reguladores de tensão; Fontes chaveadas; Amplificadores operacionais (Amp-op); Amp-op em malha fechada e realimentação negativa; Filtros ativos; Circuitos não lineares; Integrador, diferenciador e geradores de onda; Sistemas de numeração; Álgebra de Boole e simplificação algébrica.



PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JÚNIOR – COMPUTAÇÃO

FUNDAMENTOS: Componentes e arquiteturas de sistemas computacionais (hardware e software); Linguagens de programação, compiladores e interpretadores; Representação de dados: binário, hexadecimal e decimal; Processamento paralelo e distribuído; Componentes e arquiteturas de processadores; Conjuntos de instrução; Aritmética computacional; Pipeline; Hierarquia de memória; Interface entre processadores e periféricos; Multiprocessamento simétrico e assimétrico; Fundamentos de sistemas operacionais; Gerenciamento de processos e fluxos de execução (threads): alocação de CPU, comunicação e sincronização entre processos, impasses (deadlocks) e esgotamento de recursos (starvation); Gerenciamento de memória: alocação, segmentação, memória virtual, e paginação; Sistemas de entrada e saída: estruturas de armazenamento secundário e terciário, análise de desempenho e confiabilidade; Virtualização; Web Services; inglês técnico; redação técnica; sistema operacional Windows XP e superiores; conhecimento dos pacotes de automação de escritórios Microsoft Office 2003 (Word e Excel) e BrOffice 2.0 (Writer e Calc). **SERVIDORES DE APLICAÇÃO JAVA ENTERPRISE EDITION (JEE) 5:** Fundamentos de servidores de aplicação JEE5; Conceitos de clusterização; Topologias típicas de ambientes com alta disponibilidade e escalabilidade. **JAVA:** conhecimentos básicos da linguagem JAVA; funcionamento da JVM - JAVA Virtual Machine: Memória HEAP e STATIC; objetos e classes (tipos abstratos de dados; polimorfismo, sobrecarga e herança); divisão de classes em subclasses; subscrição de métodos; agrupamento de classes; utilização de THREADS em JAVA; utilização de redes com JAVA (TCP/IP e soquetes UDP); bibliotecas gráficas (SWING); comandos de acesso a dados (JDBC); comandos de manipulação de erros; programação e distribuição de componentes; JAVADOC; programação de JAVA SERVLETS; Applets JAVA; conceitos e características de: JSP, XML, EJB, JPA, JSF. **BANCO DE DADOS:** Conceitos e fundamentos de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD); Bancos de dados distribuídos, relacionais e orientados a objeto; Conceitos de alta disponibilidade; Conceitos de backup e restauração; Modelos de banco de dados: hierárquico, rede e relacional; Independência de dados; Dicionário de dados; Modelagem entidade-relacionamento (ER); Normalização; Gerência de transações; Gerência de bloqueios; Gerência de desempenho; Linguagens de definição e manipulação de dados (ANSI SQL). **ORACLE PL/SQL:** conhecimentos básicos de Oracle PL/SQL; comandos de acesso a dados; comandos de manipulação e tratamento de erros; desenvolvimento de triggers, functions, procedures e packages, conhecimento de Oracle SQL Functions. **ARMAZENAMENTO DE DADOS:** Conceitos de Storage Area Networks (SAN) e Network Attached Storage (NAS); Fibre Channel (FC): protocolo Fibre Channel Protocol (FCP), camadas e topologias padrão; Protocolos Common Internet File System (CIFS) e Network File System (NFS); Redundant Array of Inexpensive Disks (RAID): níveis 0, 1, 5, 6, 1+0 e 0+1; Backup: Políticas de backup; Tipos de backup (completo, incremental e diferencial) e arquiteturas (LAN free, server free e client free). **VII - SEGURANÇA:** Conceitos básicos – Confidencialidade, disponibilidade e integridade; Segregação de funções; Gestão de mudanças; Vulnerabilidade, risco e ameaça; Política de segurança da informação; Gestão de ativos; Classificação da informação. Códigos maliciosos – Vírus, vermes (worm), cavalos de Tróia, programas espiões (spyware e adware), capturadores de teclas (keyloggers), backdoors, rootkits. Criptografia – Criptografia de chave pública (assimétrica); Criptografia de chave secreta (simétrica); Certificados digitais; Assinaturas digitais; Hashes criptográficos. Controle de acesso – Autenticação, autorização e auditoria; Ataques de negação de serviço (Denial of Service – DoS) e ataques distribuídos de negação de serviço (Distributed Denial of Service – DDoS); Comunicação segura com Secure Sockets Layer – SSL e Transport Layer Security – TLS. **GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI):** ITIL versão 3 (ITILv3): Operação de Serviços (Gerenciamento de Eventos, Gerenciamento de Incidentes, Gerenciamento de Problemas, Cumprimento de Requisições, Gerenciamento de Acessos), Desenho de Serviços (Gerenciamento de Níveis de Serviço, Gerenciamento de Capacidade, Gerenciamento de Disponibilidade, Gerenciamento de Continuidade de Serviços de TI, Gerenciamento de Continuidade de Negócio), Transição de Serviços (Gerenciamento de Configuração e Ativos de Serviços de TI, Gerenciamento de Liberação e Implantação, Gerenciamento de Mudanças), Melhoria Contínua de Serviços. **TELECOMUNICAÇÕES:** Redes Locais – Arquiteturas e topologias: conceitos, Modelo OSI; Infraestrutura: Cabeamento estruturado categorias 3, 5, 5e, 6 e 6a, de acordo com a NBR 14.565; Padrões: IEEE 802.1D, IEEE 802.1Q/p, IEEE 802.1w, IEEE 802.1s, IEEE 802.1X, IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3z, IEEE 802.3ae, IEEE 802.3af; Rede sem fio (Wireless); padrões IEEE 802.11b/g/n; Protocolos: IPv4, TCP, UDP, IPsec, ARP, SNMP, SSH, DNS, DHCP, SMTP, HTTP, FTP, LDAP, H.323, SIP; Gateways de aplicação; NAT; Roteadores; Switches; Concentradores; Multiplexadores; Qualidade de serviço (QoS). **SEGURANÇA:** Conceitos básicos – Confidencialidade, disponibilidade e integridade; Segregação de funções; Gestão de mudanças; Vulnerabilidade, risco e ameaça; Política de segurança da informação; Gestão de



ativos; Classificação da informação. Códigos maliciosos – Vírus, vermes (worm), cavalos de Tróia, programas espões (spyware e adware), capturadores de teclas (keyloggers), backdoors, rootkits. Criptografia – Criptografia de chave pública (assimétrica); Criptografia de chave secreta (simétrica); Certificados digitais; Assinaturas digitais; Hashes criptográficos. Controle de acesso – Autenticação, autorização e auditoria; Controle de acesso baseado em papéis (Role Based Access Control – RBAC); Autenticação forte (baseada em dois ou mais fatores); Single sign-on. Noções de Segurança em Redes – Filtragem de tráfego com firewalls ou listas de controle de acesso (ACLs), proxy e proxy reverso; Ataques de negação de serviço (Denial of Service – DoS) e ataques distribuídos de negação de serviço (Distributed Denial of Service – DDoS); Sistemas de detecção de intrusão (Intrusion Detection Systems – IDS) e sistemas de prevenção de intrusão (Intrusion Prevention Systems – IPS); Comunicação segura com Secure Sockets Layer – SSL e Transport Layer Security – TLS. Ética profissional.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JÚNIOR – TELECOMUNICAÇÃO

Circuitos Elétricos - Circuitos Resistivos. Fontes independentes e controladas. Métodos de Análise. Lei de Kirchoff. Teoremas de Rede Thevenin e de Norton. Independência das Equações. Elementos Armazenadores de Energia. Circuitos RC e RL. Circuitos de Segunda Ordem. Excitação Senoidal e Fasores. Análise em Regime Permanente C.A. Potência em regime permanente C.A. Circuitos trifásicos. Frequência complexa e funções de rede. Resposta em Frequência. Transformadores. Métodos de Fourier. Transformadas de Laplace. Eletrônica Analógica - Amplificadores operacionais. Diodos. Transistores de efeito de campo MOS (MOSFETs). Transistores bipolares de junção (TBJ). Modelos Equivalentes. Realimentação. Circuitos com amplificador operacional e conversores de dados. Amplificadores de pequenos Sinais. Filtros e amplificadores sintonizados. Geradores de sinais e circuitos formadores de onda. Estágios de saída e amplificadores de potência. Eletrônica Digital - Conceitos básicos. Sistemas de numeração e códigos. Portas lógicas e álgebra booleana. Análise e síntese de circuitos lógicos. Circuitos combinatórios e sequenciais. Flip-flops e dispositivos correlatos. Aritmética digital: operações e circuitos. Contadores e registradores Famílias lógicas de circuitos integrados. Circuitos lógicos MSI. Projeto de sistemas digitais usando HDL. Interface com o mundo analógico. Dispositivos de memória. Dispositivo de lógica programável. Eletromagnetismo - Campos elétricos e magnéticos estacionários. Dielétricos e capacitância. Ferromagnetismo e circuitos magnéticos. Campos elétricos e magnéticos variáveis no tempo. Equações de Maxwell. Ondas eletromagnéticas. Linhas de transmissão. Antenas e Propagação - Parâmetros básicos de antenas: largura de banda, diagrama de irradiação, diretividade, ganho, resistência de irradiação, reciprocidade, polarização, impedância e área efetiva. Antenas básicas: dipolo elementar, curto e de meia onda e antena loop. Antenas típicas: monopolo, torre irradiante, yagi, log-periódica, refletor de canto e antena de abertura. Redes de antenas. Propagação de superfície: ondas terrestres. Propagação ionosférica e troposférica. Perdas em transmissão. Dimensionamento de radioenlaces em HF/VHF/UHF/SHF. Micro-ondas – Linhas de transmissão e guias de onda; Análise de rede de micro-ondas; Carta de Smith, Parâmetros de espalhamento, Casamento e ajuste de impedância; Ressonadores de microondas; Divisores de potência e acopladores direcionais; Filtros de micro-ondas; Teoria e projeto de componentes ferromagnéticos; Ruído e distorção não linear; Dispositivos ativos de RF e micro-ondas; Projeto de amplificador de micro-ondas; Misturadores e osciladores. Introdução a sistemas de micro-ondas. Comunicações Analógicas - Introdução a Sistemas de Comunicação. Modulação em amplitude, em frequência e em ângulo. Ruído. Transmissores de rádio. Receptores. Modulação de pulso e tratamento de ruído. Comunicações Digitais - Conceitos básicos: amostragem, quantização, relação sinal/ruído, transmissão em banda base, modulação digital, modulação por espalhamento. Sistemas de Comunicações Digitais. Técnicas de formatação banda-base; Técnicas de codificação banda-base; Técnicas de Recepção Banda-Base; Sistema de Transmissão e Recepção de Sinais Digitais. Redes De Computadores - Conceitos de protocolos e serviços de rede. Comutação de circuitos e de pacotes. Conceito de WANs, MANs e LANs. Convergência em redes. Arquitetura em camadas: modelo OSI e TCP/IP. Camada de aplicação: aplicação e protocolos de hipertexto, uso do serviço de resolução de nomes, aplicação e protocolos para sinalização/comunicação multimídia. Camada de transporte: protocolos orientados e não orientados à conexão. Camada de rede: endereçamento, encaminhamento e roteamento. Introdução a camada de enlace/física. Redes locais cabeadas: características físicas e protocolos de acesso ao meio. Redes locais sem fio: características físicas e protocolos de acesso ao meio.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JÚNIOR – AMBIENTAL

Ecologia e ecossistemas brasileiros. Educação ambiental. Ecoturismo. Noções de meteorologia e climatologia. Noções de hidrologia, biodiversidade, limnologia e usos múltiplos dos recursos hídricos. Noções de geologia e solos. Qualidade da água superficial e subterrânea, poluição hídrica e tecnologias de tratamento dos



efluentes. Legislação ambiental. Economia ambiental. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. Avaliação de impactos ambientais, riscos ambientais e valoração de danos. Sistemas de Gestão e Auditoria Ambiental. Planejamento ambiental, planejamento territorial, vocação e uso do solo, urbanismo. Meio ambiente, sociedade e noções de sociologia e de antropologia. Gestão integrada de meio ambiente. Ética profissional.

PROFISSIONAL DE TIC JR - SISTEMAS

FUNDAMENTOS: Componentes e arquiteturas de sistemas computacionais (hardware e software); Linguagens de programação, compiladores e interpretadores; Representação de dados: binário, hexadecimal e decimal; Processamento paralelo e distribuído; Componentes e arquiteturas de processadores; Conjuntos de instrução; Aritmética computacional; Pipeline; Hierarquia de memória; Interface entre processadores e periféricos; Multiprocessamento simétrico e assimétrico; Fundamentos de sistemas operacionais; Gerenciamento de processos e fluxos de execução (threads): alocação de CPU, comunicação e sincronização entre processos, impasses (deadlocks) e esgotamento de recursos (starvation); Gerenciamento de memória: alocação, segmentação, memória virtual, e paginação; Sistemas de entrada e saída: estruturas de armazenamento secundário e terciário, análise de desempenho e confiabilidade; Virtualização; Web Services; inglês técnico; redação técnica; sistema operacional Windows XP e superiores; conhecimento dos pacotes de automação de escritórios Microsoft Office 2003 (Word e Excel) e BrOffice 2.0 (Writer e Calc). **SERVIDORES DE APLICAÇÃO JAVA ENTERPRISE EDITION (JEE) 5:** Fundamentos de servidores de aplicação JEE5; Conceitos de clusterização; Topologias típicas de ambientes com alta disponibilidade e escalabilidade. **JAVA:** conhecimentos básicos da linguagem JAVA; funcionamento da JVM - JAVA Virtual Machine: Memória HEAP e STATIC; objetos e classes (tipos abstratos de dados; polimorfismo, sobrecarga e herança); divisão de classes em subclasses; subscrição de métodos; agrupamento de classes; utilização de THREADS em JAVA; utilização de redes com JAVA (TCP/IP e soquetes UDP); bibliotecas gráficas (SWING); comandos de acesso a dados (JDBC); comandos de manipulação de erros; programação e distribuição de componentes; JAVADOC; programação de JAVA SERVLETS; Applets JAVA; conceitos e características de: JSP, XML, EJB, JPA, JSF. **BANCO DE DADOS:** Conceitos e fundamentos de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD); Bancos de dados distribuídos, relacionais e orientados a objeto; Conceitos de alta disponibilidade; Conceitos de backup e restauração; Modelos de banco de dados: hierárquico, rede e relacional; Independência de dados; Dicionário de dados; Modelagem entidade-relacionamento (ER); Normalização; Gerência de transações; Gerência de bloqueios; Gerência de desempenho; Linguagens de definição e manipulação de dados (ANSI SQL). **ORACLE PL/SQL:** conhecimentos básicos de Oracle PL/SQL; comandos de acesso a dados; comandos de manipulação e tratamento de erros; desenvolvimento de triggers, functions, procedures e packages, conhecimento de Oracle SQL Functions. **ARMAZENAMENTO DE DADOS:** Conceitos de Storage Area Networks (SAN) e Network Attached Storage (NAS); Fibre Channel (FC): protocolo Fibre Channel Protocol (FCP), camadas e topologias padrão; Protocolos Common Internet File System (CIFS) e Network File System (NFS); Redundant Array of Inexpensive Disks (RAID): níveis 0, 1, 5, 6, 1+0 e 0+1; Backup: Políticas de backup; Tipos de backup (completo, incremental e diferencial) e arquiteturas (LAN free, server free e client free). **VII - SEGURANÇA:** Conceitos básicos – Confidencialidade, disponibilidade e integridade; Segregação de funções; Gestão de mudanças; Vulnerabilidade, risco e ameaça; Política de segurança da informação; Gestão de ativos; Classificação da informação. Códigos maliciosos – Vírus, vermes (worm), cavalos de Tróia, programas espiões (spyware e adware), capturadores de teclas (keyloggers), backdoors, rootkits. Criptografia – Criptografia de chave pública (assimétrica); Criptografia de chave secreta (simétrica); Certificados digitais; Assinaturas digitais; Hashes criptográficos. Controle de acesso – Autenticação, autorização e auditoria; Ataques de negação de serviço (Denial of Service – DoS) e ataques distribuídos de negação de serviço (Distributed Denial of Service – DDoS); Comunicação segura com Secure Sockets Layer – SSL e Transport Layer Security – TLS. **SEGURANÇA:** Conceitos básicos – Confidencialidade, disponibilidade e integridade; Segregação de funções; Gestão de mudanças; Vulnerabilidade, risco e ameaça; Política de segurança da informação; Gestão de ativos; Classificação da informação. Códigos maliciosos – Vírus, vermes (worm), cavalos de Tróia, programas espiões (spyware e adware), capturadores de teclas (keyloggers), backdoors, rootkits. Criptografia – Criptografia de chave pública (assimétrica); Criptografia de chave secreta (simétrica); Certificados digitais; Assinaturas digitais; Hashes criptográficos. Controle de acesso – Autenticação, autorização e auditoria; Controle de acesso baseado em papéis (Role Based Access Control – RBAC); Autenticação forte (baseada em dois ou mais fatores); Single sign-on. Noções de Segurança em Redes – Filtragem de tráfego com firewalls ou listas de controle de acesso (ACLs), proxy e proxy reverso; Ataques de negação de serviço (Denial of Service – DoS) e ataques distribuídos de negação de serviço (Distributed Denial of Service – DDoS); Sistemas de detecção de intrusão (Intrusion Detection Systems – IDS)



e sistemas de prevenção de intrusão (Intrusion Prevention Systems – IPS); Comunicação segura com Secure Sockets Layer – SSL e Transport Layer Security – TLS. Ética profissional.

PROFISSIONAL DE TIC JR - SISTEMAS EMBARCADOS

FUNDAMENTOS: Componentes e arquiteturas de sistemas computacionais (hardware e software); Linguagens de programação, compiladores e interpretadores; Representação de dados: binário, hexadecimal e decimal; Processamento paralelo e distribuído; Componentes e arquiteturas de processadores; Conjuntos de instrução; Aritmética computacional; Pipeline; Hierarquia de memória; Interface entre processadores e periféricos; Multiprocessamento simétrico e assimétrico; Fundamentos de sistemas operacionais; Gerenciamento de processos e fluxos de execução (threads): alocação de CPU, comunicação e sincronização entre processos, impasses (deadlocks) e esgotamento de recursos (starvation); Gerenciamento de memória: alocação, segmentação, memória virtual, e paginação; Sistemas de entrada e saída: estruturas de armazenamento secundário e terciário, análise de desempenho e confiabilidade; Virtualização; Web Services; inglês técnico; redação técnica; sistema operacional Windows XP e superiores; conhecimento dos pacotes de automação de escritórios Microsoft Office 2003 (Word e Excel) e BrOffice 2.0 (Writer e Calc). **Sistemas Embarcados:** Introdução e histórico. Aplicações de sistemas embarcados. Microcontroladores. Sistemas de memória. Interfaces de comunicação. Sensores e atuadores. Dispositivos de entrada e saída. Co-projeto de hardware/software. Programação de microcontroladores. Linguagem de programação C e C++. Sistemas embarcados: conceito real-time. Utilização dos protocolos de comunicação Modbus (RTU e TCP) e DNP3; Sistemas com armazenagem de configurações em arquivos JSON e XML. Interfaces gráficas no framework Qt. Diagramas UML. Código Git. Ética Profissional.

PROFISSIONAL DE TIC JR - SUPORTE

FUNDAMENTOS: Componentes e arquiteturas de sistemas computacionais (hardware e software); Linguagens de programação, compiladores e interpretadores; Representação de dados: binário, hexadecimal e decimal; Processamento paralelo e distribuído; Componentes e arquiteturas de processadores; Conjuntos de instrução; Aritmética computacional; Pipeline; Hierarquia de memória; Interface entre processadores e periféricos; Multiprocessamento simétrico e assimétrico; Fundamentos de sistemas operacionais; Gerenciamento de processos e fluxos de execução (threads): alocação de CPU, comunicação e sincronização entre processos, impasses (deadlocks) e esgotamento de recursos (starvation); Gerenciamento de memória: alocação, segmentação, memória virtual, e paginação; Sistemas de entrada e saída: estruturas de armazenamento secundário e terciário, análise de desempenho e confiabilidade; Virtualização; Web Services; inglês técnico; redação técnica; sistema operacional Windows XP e superiores; conhecimento dos pacotes de automação de escritórios Microsoft Office 2003 (Word e Excel) e BrOffice 2.0 (Writer e Calc). **ARMAZENAMENTO DE DADOS:** Conceitos de Storage Area Networks (SAN) e Network Attached Storage (NAS); Fibre Channel (FC): protocolo Fibre Channel Protocol (FCP), camadas e topologias padrão; Protocolos Common Internet File System (CIFS) e Network File System (NFS); Redundant Array of Inexpensive Disks (RAID): níveis 0, 1, 5, 6, 1+0 e 0+1; Backup: Políticas de backup; Tipos de backup (completo, incremental e diferencial) e arquiteturas (LAN free, server free e client free). **VII - SEGURANÇA:** Conceitos básicos – Confidencialidade, disponibilidade e integridade; Segregação de funções; Gestão de mudanças; Vulnerabilidade, risco e ameaça; Política de segurança da informação; Gestão de ativos; Classificação da informação. Códigos maliciosos – Vírus, vermes (worm), cavalos de Tróia, programas espíões (spyware e adware), capturadores de teclas (keyloggers), backdoors, rootkits. Criptografia – Criptografia de chave pública (assimétrica); Criptografia de chave secreta (simétrica); Certificados digitais; Assinaturas digitais; Hashes criptográficos. Controle de acesso – Autenticação, autorização e auditoria; Ataques de negação de serviço (Denial of Service – DoS) e ataques distribuídos de negação de serviço (Distributed Denial of Service – DDoS); Comunicação segura com Secure Sockets Layer – SSL e Transport Layer Security – TLS. **GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI):** ITIL versão 3 (ITILv3): Operação de Serviços (Gerenciamento de Eventos, Gerenciamento de Incidentes, Gerenciamento de Problemas, Cumprimento de Requisições, Gerenciamento de Acessos), Desenho de Serviços (Gerenciamento de Níveis de Serviço, Gerenciamento de Capacidade, Gerenciamento de Disponibilidade, Gerenciamento de Continuidade de Serviços de TI, Gerenciamento de Continuidade de Negócio), Transição de Serviços (Gerenciamento de Configuração e Ativos de Serviços de TI, Gerenciamento de Liberação e Implantação, Gerenciamento de Mudanças), Melhoria Contínua de Serviços. **TELECOMUNICAÇÕES:** Redes Locais – Arquiteturas e topologias: conceitos, Modelo OSI; Infraestrutura: Cabeamento estruturado categorias 3, 5, 5e, 6 e 6a, de acordo com a NBR 14.565; Padrões: IEEE 802.1D, IEEE 802.1Q/p, IEEE 802.1w, IEEE 802.1s, IEEE 802.1X, IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3z, IEEE 802.3ae, IEEE 802.3af; Rede sem fio (Wireless); padrões IEEE



802.11b/g/n; Protocolos: IPv4, TCP, UDP, IPSec, ARP, SNMP, SSH, DNS, DHCP, SMTP, HTTP, FTP, LDAP, H.323, SIP; Gateways de aplicação; NAT; Roteadores; Switches; Concentradores; Multiplexadores; Qualidade de serviço (QoS). SEGURANÇA: Conceitos básicos – Confidencialidade, disponibilidade e integridade; Segregação de funções; Gestão de mudanças; Vulnerabilidade, risco e ameaça; Política de segurança da informação; Gestão de ativos; Classificação da informação. Códigos maliciosos – Vírus, vermes (worm), cavalos de Tróia, programas espões (spyware e adware), capturadores de teclas (keyloggers), backdoors, rootkits. Criptografia – Criptografia de chave pública (assimétrica); Criptografia de chave secreta (simétrica); Certificados digitais; Assinaturas digitais; Hashes criptográficos. Controle de acesso – Autenticação, autorização e auditoria; Controle de acesso baseado em papéis (Role Based Access Control – RBAC); Autenticação forte (baseada em dois ou mais fatores); Single sign-on. Noções de Segurança em Redes – Filtragem de tráfego com firewalls ou listas de controle de acesso (ACLs), proxy e proxy reverso; Ataques de negação de serviço (Denial of Service – DoS) e ataques distribuídos de negação de serviço (Distributed Denial of Service – DDoS); Sistemas de detecção de intrusão (Intrusion Detection Systems – IDS) e sistemas de prevenção de intrusão (Intrusion Prevention Systems – IPS); Comunicação segura com Secure Sockets Layer – SSL e Transport Layer Security – TLS. TECNOLOGIA DE CONTAINERS: Docker; Sistemas de orquestração de containers: Kubernetes e Docker Swarm; Ética profissional.



ANEXO II ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS E ATUAÇÕES

ASSISTENTE I - ADMINISTRATIVO, ATENDIMENTO

Atuar no suporte as atividades administrativas, compras, contratos, financeira, orçamento, contábeis, atendimento e arquivos de documentações.

ASSISTENTE I - MONITOR DE TURISMO

Recepcionar, interpretar e conduzir visitantes, incluindo atendimento no idioma inglês e espanhol (básico) no âmbito do Turismo Itaipu. Conferência e validação dos ingressos dos visitantes.

ASSISTENTE I – VENDAS

Recepcionar e orientar o público, incluindo atendimento no idioma inglês e espanhol (nível básico), controlar a quantidade de ingressos vendidos e operacionalizar serviços de fotografia no âmbito do Turismo Itaipu.

TECNICO I - AMBIENTAL

Realizar o levantamento e interpretação de dados ambientais e elaborar laudos. Contribuir para o desenvolvimento de projetos ambientais.

TECNICO I - AUDIOVISUAL

Realizar montagem e manejo de equipamentos audiovisuais e iluminação em eventos e demais ações organizadas pela instituição, assim como produzir conteúdos audiovisuais para diversas finalidades.

TECNICO I – ELETROELETRÔNICA

Apoiar no planejamento, elaboração e execução de projetos de eletroeletrônica, conforme normas técnicas de segurança e sob a supervisão de um engenheiro; Realizar estudos e apoiar no aperfeiçoamento de instalações e equipamentos eletroeletrônicos. Elaborar orçamento, cronograma, especificação técnica e memorial descritivo, manutenção e serviços dentro da área de atuação; Realizar medições, testes e calibrações de equipamentos eletroeletrônicos em bancada e/ou no campo.

TECNICO I – ELETROTÉCNICA

Desenvolver projetos utilizando AutoCAD, EPLAN, Solidworks Electrical; Realizar testes, revisão, manutenção e montagens em sistemas e equipamentos elétricos; Interpretar desenhos, plantas e Diagramas elétricos; Revisar projetos, memoriais e planilhas do projeto; Coletar dados e compilar para a formulação de estudos e análise de viabilidade técnica para implantação de projetos; Realizar estudos sobre sistemas e instalações elétricas, efetuando experiências, cálculos, medições e outras operações.

TECNICO I – LABORATÓRIO

Realiza análises de materiais ou substâncias em geral identificando qualitativamente e quantitativamente os componentes. Elabora procedimentos técnicos e verifica a adequação do material coletado.

TECNICO I – MANUTENÇÃO

Fiscaliza e monitora contratos de adequações, manutenção, obras e logística atendendo as especificações técnicas e de segurança. Realiza atividades de verificação de infraestrutura e projetos em campo.

TECNICO I – MECÂNICA

Realizar testes, manutenção e montagens em sistemas e equipamentos mecânicos; Desenvolver e Interpretar desenhos mecânicos; Revisar projetos, memoriais e planilhas do projeto; Coletar dados e compilar para a formulação de estudos e análise de viabilidade técnica para implantação de projetos; Realizar estudos, revisão e manutenção de equipamentos mecânicos.

TECNICO I – PROJETISTA

Projetar elementos gráficos e textuais que compõe os projetos, fazendo uso de ferramentas da Plataforma BIM, Autocad, Revit Eberick, Qi Builder, Naviswork, Lumion e conhecimento de normas técnicas para elaborar,



ler, interpretar e avaliar os mesmos. Elaboração de documentos técnicos para contratação de obras e serviços de Engenharia.

TECNICO I - TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO

Fiscaliza e orienta as atividades de segurança do trabalho e preservação física dos colaboradores. Desenvolve programas de treinamento e verifica o cumprimento das normas e procedimentos de segurança na aplicação de providências preventivas. Inspecciona equipamentos e condições de trabalho, investiga e analisa causas de acidentes para eliminar riscos.

TECNICO I - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Executar as atividades dos usuários de microinformática dentro das políticas de backup e de segurança de informática; Executar planos de manutenção, dos equipamentos, dos programas, das redes de computadores e dos sistemas operacionais; Apoiar na aplicação das políticas e processos de segurança da informação relacionadas a TIC; Realizar atendimentos corretivos, preventivos e orientações aos usuários do PTI para suporte de informática; Realizar, instalar e atualizar ferramentas e aplicativo, assim como a manutenção e controle referente a performance de equipamentos de rede, estações de trabalho e periféricos; Receber, conferir, testar e configurar equipamentos novos, bem como identificar a necessidade de manutenção de equipamentos (com ou sem garantia), informando a área responsável quando for o caso. Prestar assistência técnica na compra e utilização de máquinas, produtos e equipamentos; Elaborar e atualizar instruções de procedimentos, bem como apoiar na elaboração de normas e manuais referente aos processos sob sua responsabilidade; Zelar pela manutenção e guarda dos instrumentos, aferindo-os e retificando-os para conservá-los nos padrões requeridos; Realizar atendimento ao público interno e externo, orientando quanto aos procedimentos, processos, normas e políticas da área;

ANALISTA JÚNIOR - ADMINISTRATIVA

Analisar controles e métodos, elabora relatórios de acompanhamento da área administrativa, participa do planejamento, organização e controle de fluxos de trabalhos. Elaborar e atua em processos de compras e contratações, fiscalização de contratos, financeiro, orçamento e administrativo em geral.

ANALISTA JÚNIOR - ADVOGADO

Desenvolver atividades de análise dos processos consultivos e judiciais no âmbito do Direito Público e Privado, com ênfase no Direito do Trabalho, Direito Tributário, Direito Civil, Direito Processual Civil, Direito Empresarial, Direito Terceiro Setor, Direito Administrativo e Direito Imobiliário e representar e assessorar juridicamente a instituição perante qualquer Juízo, Instância ou Tribunal, planejando, organizando e executando as atividades jurídicas necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos dentro da legalidade, bem como elaborar peças e pareceres entre outros.

ANALISTA JÚNIOR - AMBIENTAL COM FOCO GEOPROCESSAMENTO

Realizar coleta, compilação e armazenamento de dados, bem como participar de estudos, análises, elaboração de laudos, pareceres e avaliação técnica para o desenvolvimento e execução de projetos ambientais utilizando-se de Sistemas de Informação Geográfica (SIG/GIS) e metodologias de desenvolvimento ágil - Scrum.

ANALISTA JÚNIOR - ARQUIVISTA

Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais; Classificar documentos de arquivo; Codificar documentos de arquivo; decidir o suporte do registro de informação; descrever o do documento (Forma e conteúdo).

ANALISTA JÚNIOR - AUDITOR

Realizar auditorias internas com base no Instituto dos Auditores Internos - IIA Brasil para identificação de riscos, irregularidades e divergências, bem como assessorar com intuito de prevenir falhas e otimizar os controles internos da Fundação PTI-BR.

ANALISTA JÚNIOR - BIÓLOGO

Realizar estudos e pesquisas, em campo ou em laboratório dos seres vivos e ambientes, nas diversas áreas da biologia; Elaborar diagnóstico e analisar os dados da pesquisa, bem como, documentar, sob supervisão; Apoiar no desenvolvimento da sistematização de coleta, bem como tabular os dados e informações; Apoiar



na elaboração e execução de projetos, programas e ações nas diversas áreas da biologia, desde recursos naturais a educação ambiental.

ANALISTA JÚNIOR - COMPRAS, ORÇAMENTO, FINANCEIRA

Planejar, analisar e executar atividades relacionadas aos processos de compras e licitações (avaliar 14.133/2021 e decreto 10.024/2019), logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos, contratos, financeiras e orçamentárias. Elaborar documentos utilizando ferramentas da microsoft (word, excel nível básico).

ANALISTA JÚNIOR - COMUNICAÇÃO

Participar da elaboração e revisão dos planos, normas, políticas e ações de comunicação interna/externa a fim de consolidar a imagem da organização; Produz conteúdos textual e visual para canais de comunicação. Estabelece relacionamento com a mídia de interesse. Monitora a imagem institucional e acompanha temas em destaque na mídia, prepara conteúdos especiais para publicações.

ANALISTA JR - CONTABIL

Realizar análise, classificação e conciliação das contas contábeis, financeiras e patrimoniais; Realizar integrações contábeis; Elaborar balanços, balancetes e relatórios contábeis; Analisar e interpretar as Demonstrações Financeiras; Atender as solicitações das auditorias internas e externa, sob supervisão.

ANALISTA JR - CONTEUDISTA

Atuar na revisão, elaboração e produção de conteúdo, realizando as adequações ortográficas, traduções (abordagem da língua portuguesa, espanhola e/ou inglês) e transcrições, com o objetivo de orientar as atividades escritas dos documentos e comunicações institucionais.

ANALISTA JR - DESIGNER GRÁFICO

Planejar, esboçar, diagramar, desenhar e executar peças graficas, dos mais variados modelos, de projetos educacionais em diferentes mídias. Analisar, organizar métodos de apresentação de soluções visuais para problemas de comunicação; Acompanhar a produção dos materiais desenvolvidos por terceiros.

ANALISTA JR - EDUCACIONAL

Atuar no planejamento, elaboração de materiais, conteúdos e métodos pedagógicos, bem como na execução, monitoramento e controle de ações e atividades de projetos e produtos educacionais no formato presencial ou virtual.

ANALISTA JR - EVENTOS E RELAÇÕES PÚBLICAS

Atuar no planejamento, elaboração, organização e execução de eventos no que tange divulgação, cerimoniais, protocolo, contratação de fornecedores. Apoiar no atendimento e agendamento de visitas institucionais de autoridades ou personalidades, entre outros; Apoiar na elaboração do briefing do evento para subsidio de textos ou discursos das personalidades que farão parte do cerimonial.

ANALISTA JR - FISCAL

Analisar e Interpretar a legislação fiscal; Receber, analisar e classificar documentos fiscais; Analisar e realizar apuração de tributos municipais, estaduais e federais; Calcular e emitir guias; Provisionar os tributos de importação para aquisições de materiais e serviços; Elaborar e enviar obrigações acessórias em cumprimento às determinações fiscais/legais, sob supervisão.

ANALISTA JR - GESTÃO DE PESSOAS

Atuar no Planejamento e Desenvolvimento de atividades na área de Recursos Humanos, atuando na seleção, treinamento, avaliação do desempenho, remuneração, benefícios, estágios, clima Organizacional, planos de carreira, disseminando o conhecimento e cultura organizacional e atividades relacionadas a folha de pagamento.

ANALISTA JR - LABORATÓRIO



Executar ensaios, testes, simulações e análises de materiais ou substâncias em geral para fins de diagnósticos, estudos e desenvolvimento de projetos de pesquisas; Elaborar, analisar e encaminhar os relatórios periódicos sobre as atividades desenvolvidas no laboratório; Realizar a higienização, limpeza, lavagem, desinfecção, secagem e esterilização de instrumentos, vidraria, bancada e superfícies do laboratório; Realizar manutenções corretiva e preventiva, necessárias ao bom funcionamento do laboratório; Executar e garantir a calibração dos equipamentos do laboratório e realizar amostragem de materiais; Executar as atividades dentro das normas de segurança, saúde e meio ambiente; Fazer com que sejam cumpridos os procedimentos de controle de qualidade de matérias-primas, produtos e atividades do laboratório;

ANALISTA JR - MARKETING

Participar do desenvolvimento de projetos gráficos ou de comunicação/identidade visual, bem como criar objetos ou peças; Esboçar, diagramar, desenhar/ilustrar e executar leiaute e arte-final de materiais e projetos, com validação; Desenvolver a parte estética e visual de projetos, peças e/ou animações, assim como realizar o acabamento em desenhos e materiais gráficos já produzidos, com validação; Participar da elaboração e revisão do manual de identidades e uso de marcas, alinhada às definições estabelecidas em política de comunicação; Participar da concepção e acompanhamento de Plano de Mídia; Redigir textos publicitários e produzir conteúdos audiovisuais, com validação; Participar da concepção de campanhas publicitárias.

ANALISTA JR - NEGÓCIOS/INOVAÇÃO

Apoiar na execução e operação de atividades correlatas da área, tais como: plano de negócios, desenvolvimento de startups, projetos de P&D+I, projetos de inovação aberta, hackathon, rodadas de negócio, workshopins, marketing e vendas para prospecção.

ANALISTA JR - PROJETOS

Apoiar na elaboração do Plano de Trabalho, com objetivo de sintetizar a parte operacional do Projeto; Monitorar a execução dos planos de trabalhos do (s) projeto (s); Atualizar as informações referente a execução físico-financeira do (s) projeto (s), mediante a consulta do objeto, prazo de execução e responsabilidades partes envolvidas; Controlar as ações previstas no (s) projeto (s), com objetivo de apoiar no cumprimento das metas estabelecidas; Monitorar as entregas em conformidade com as especificações estabelecidas no Plano de Trabalho, por meio de evidências apresentadas; Realizar o acompanhamento dos recursos a fim de verificar se estão sendo utilizados dentro do prazo previsto em Convênios e realizar as devidas prestações de contas;

ANALISTA JR - PROCESSO E RISCOS

Apoiar no mapeamento e estruturação dos processos e atividades das áreas de suporte, gerenciais e finalísticas, visando a otimização de recursos humanos, materias e tecnológicos, considerando a conformidade em regulamentos, normas, políticas, entre outros documentos, bem como realizar análise dos riscos nos processos implementados.

ANALISTA JR - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Planejar e organizar campanhas publicitárias, elaborar textos, trabalhos gráficos e outros de expressão artística, para promover pela imagem, pela palavra ou pelo som produtos e serviços da organização.

ANALISTA JR - SECRETÁRIA EXECUTIVA

Prestar suporte administrativo, planejando e organizando reuniões e rotinas de trabalho dos Diretores e Conselhos.

ANALISTA JR - TECNOLOGIAS

Apoiar no desenvolvimento de projetos tecnológicos, documentar ações realizadas via plataforma de gerenciamento de projetos e dar suporte na montagem e desenvolvimento de placas de PCB, analisar e montar circuitos eletrônicos e desenvolver códigos para microcontroladores e microcomputadores (ESP32, Arduino Mega, ATMEL, raspberry pi e afins) e apoiar no desenvolvimento de soluções de internet das coisas.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR – AMBIENTAL

Planejar, desenvolver, organizar e elaborar projetos na área ambiental; Acompanhar, controlar, executar e/ou fiscalizar a execução de projetos; Realizar estudos e análises na área ambiental, bem como identificar e propor



melhorias; Realizar a instalação, configuração e inspeção de sistemas, redes e equipamentos, executando testes e ensaios; Realizar modelagem e simulação por meio de ferramentas computacionais; Realizar testes e/ou ensaios e/ou comissionamento para validação das entregas; Elaborar laudos, pareceres ou relatórios técnicos relacionados as atividades realizadas; Realizar a manutenção dos projetos, identificando problemas técnicos e operacionais, procedendo às modificações ou desenvolvendo novas soluções quando necessário; Elaborar todo o detalhamento necessário para execução de serviços técnico/tecnológicos e pesquisas; Especificar equipamentos, tecnologias e serviços; Confeccionar documentos técnicos e manuais, conforme os padrões e metodologias usuais da área, visando à segurança e eficiência na utilização dos projetos implantados; Manter atualizadas as informações referente aos projetos em execução, a fim de contribuir com a gestão do conhecimento e do projeto; Elaborar propostas de execução de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação; Apoiar na prospecção de novos projetos; Elaborar cronogramas físico-financeiros, projetos, detalhamentos, memoriais descritivos, especificações técnicas, termos de referência, orçamentos, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de projetos; Acompanhar e gerenciar o processo de aprovação dos projetos junto aos órgãos competentes.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR - ARQUITETO

Desenvolver projetos arquitetônicos e urbanísticos fazendo uso de ferramentas da Plataforma BIM, Revit, Naviswork, Lumion, Autocad e conhecimento de normas técnicas para elaborar, ler, interpretar e avaliar os mesmos. Elaboração de documentos técnicos para contratação de obras e serviços de Engenharia.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR – AUTOMAÇÃO

Elaborar projetos de painéis elétricos utilizando as plataformas EPLAN, Solidworks e AutoCAD; Realizar o desenvolvimento de softwares utilizando as linguagens de programação C, C++, LabVIEW; Elaborar projetos de eletrônicos utilizando a plataforma Altium Designer; Elaborar projetos de sistemas embarcados microprocessados e/ou microcontrolados; Desenvolver algoritmos utilizando o software Matlab e/ou Simulink; Desenvolver softwares que utilizem os protocolos de comunicação como Modbus, I2C, SPI, USB, Ethernet; Controlar as versões dos softwares e algoritmos desenvolvidos através da utilização da ferramenta de versionamento de código GIT.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR – COMPUTAÇÃO

Executar projetos que envolvam componentes de software e hardware, bem como apoiar na implantação de equipamentos de rede, comunicação e automação e identificar novas tecnologias para aperfeiçoar os sistemas e computadores.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR - ELÉTRICA

Elaborar projetos elétricos utilizando ferramentas da plataforma BIM, em especial Revit, Autocad e Qi Builder; Realizar a compatibilização de projetos, preferencialmente com a ferramenta Naviswork; Aprovar projetos junto aos órgãos vigentes fiscalizadores; Elaborar cronogramas físico-financeiros, projetos, detalhamentos, memoriais descritivos, especificações técnicas, termos de referência, orçamentos, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de obras ou projetos; Fiscalizar contratos que estejam sob encargo de terceiros ou da equipe própria da Fundação PTI; Elaborar planos de manutenção preventiva, preditiva e corretiva; Elaborar laudos e fazer relatórios pertinentes a sua área de atuação; Fiscalização de Contratos de obras públicas e serviços de Engenharia, utilizando conhecimentos em Revit, noções de Gerenciamento de Projetos e normas técnicas; Elaborar processos de aditivos contratuais, reequilíbrios e reajustes conforme legislação vigente.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR – ENERGIA

Dimensionar soluções que envolvam matrizes energéticas mais eficazes com o mínimo de agressão ao meio ambiente; Dimensionar sistemas/ projetos/soluções de energias renováveis como foco a energia solar, eólica, hídrica, biomassa, biocombustíveis, dentre outras. Projetar e fabricar equipamentos mecânicos utilizados em sistemas que usem fontes renováveis de energia; Dimensionar instalações, sistemas e máquinas que utilizem essas fontes no setor industrial; Estabelecer maneiras eficientes de manutenção. Realização de auditorias energéticas e planos de gestão de energia em sistemas mecânicos alimentados por fontes renováveis; Projetar sistemas de produção e de gestão de fontes de energia e a investigação e desenvolvimento de produtos, processos e métodos industriais para sistemas de energias renováveis.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR – GEOLOGO



Realiza trabalhos de natureza geológica-geotécnica, para a conceituação inicial e desenvolvimento das diferentes fases de um projeto, fiscaliza a sua execução e análise de comportamento final. Participa do levantamento, descrição, interpretação dos tipos de solo, rocha e demais aspectos geológicos-geotécnicos de projetos.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR – MECÂNICA

Executar atividades de engenharia mecânica relativa a especificações técnicas, montagem, testes de materiais e equipamentos, bem como em estudos e projetos, visando atender necessidades de manutenção de equipamentos; realizar ensaios, avaliar resultados e orientar procedimentos para aceitação de equipamentos especiais. - Supervisionar, coordenar e dar orientação técnica; Conhecimentos de Termodinâmica, Mecânica dos Fluidos, Transferência de Calor e Massa e das suas áreas de aplicação; Desenvolvimento de métodos de solução numéricos e analíticos, assim como métodos, dispositivos experimentais e protótipos inovadores; Análise exérgica; Análise térmica de edificações; Combustão; Condicionamento de ar; Geração e cogeração de energia; Instrumentação para análise térmica de edificações; Mecânica dos fluidos e transferência de calor computacional; Radiação; Refrigeração;

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR - OBRAS – FISCALIZAÇÃO

Fiscalização de Contratos de obras públicas e serviços de Engenharia, utilizando conhecimentos em Revit, noções de Gerenciamento de Projetos e normas técnicas; Elaborar cronogramas físico-financeiros, projetos, detalhamentos, memoriais descritivos, especificações técnicas, termos de referência, orçamentos, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de obras ou projetos; Fiscalizar contratos que estejam sob encargo de terceiros ou da equipe própria da Fundação PTI; Elaborar planos de manutenção preventiva, preditiva e corretiva; Elaborar laudos e fazer relatórios pertinentes a sua área de atuação; Elaborar processos de aditivos contratuais, reequilíbrios e reajustes conforme legislação vigente.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR - OBRAS – PLANEJAMENTO

Elaborar projetos estruturais, hidrossanitários, prevenção e combate a incêndio utilizando ferramentas da plataforma BIM, em especial Revit, Eberick, Qi Builder; Realizar a compatibilização de projetos, preferencialmente com a ferramenta Naviswork; Aprovar projetos junto aos órgãos vigentes fiscalizadores; Elaborar cronogramas físico-financeiros, projetos, detalhamentos, memoriais descritivos, especificações técnicas, termos de referência, orçamentos, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de obras ou projetos; Fiscalizar contratos que estejam sob encargo de terceiros ou da equipe própria da Fundação PTI; Elaborar planos de manutenção preventiva, preditiva e corretiva; Elaborar laudos e fazer relatórios pertinentes a sua área de atuação;

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR – SIMULAÇÃO

Elaborar análises de sistemas de potência utilizando o software ATP, Anarede, Anatem, Anafas e Matlab/Simulink; Analisar e implementar modelos de componentes e controles associados a sistemas elétricos de potência, no domínio do tempo e da frequência; Elaborar a modelagem de sistemas elétricos de potência utilizando o software RSCAD; Executar testes em malha fechada utilizando a plataforma RTDS, incluindo a análise de características de controle, proteção e lógicas de operação, de sistemas e/ou equipamentos; Configurar e operar caixas de testes amplificadoras OMICRON e DOBLE; Conduzir testes em IEDs, incluindo conexão física de componentes, injeção de sinais e interpretação de resultados; Elaborar relatórios técnicos contendo descrições e resultados detalhados dos testes executados utilizando a plataforma RTDS; Executar projetos de pesquisa voltados ao desenvolvimento de solução inovadoras para o setor elétrico.

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA JR – TELECOMUNICAÇÃO

Executar projetos que envolvam componentes de software e hardware, ligados bem como apoiar na implantação de equipamentos de rede, comunicação e infraestrutura de rede de rádio e identificar novas tecnologias para aperfeiçoar os sistemas e computadores.

PROFISSIONAL DE TIC JR - SISTEMAS

Desenvolver sistemas utilizando a linguagem de programação Java com o framework Spring; Desenvolver sistemas utilizando a linguagem de programação Javascript com superset Typescript; Desenvolver interfaces gráficas utilizando a linguagem de marcação HTML e a linguagem de estilo CSS; Elaborar sistemas que utilizem a persistência de objetos com as tecnologias JPA e Hibernate; Levantar requisitos junto ao cliente e documentação de software utilizando Diagramas UML; Desenvolver sistemas utilizando o sistema de



versionamento de código Git; Elaborar sistemas que utilizem banco de dados PostgreSQL e elaborar consultas na linguagem SQL; Planejar e desenvolver sistemas com a arquitetura RESTful, ou seja, que se baseiem em requisições do protocolo HTTP para acessar dados; Desenvolvimento de sistemas baseados em mensageria (MQTT, RabbitMQ, Kafka, AMQP e QPID). Atuar com ferramentas, técnicas, algoritmos e princípios de aprendizado de máquina com o objetivo de descobrir padrões ocultos a partir dos dados brutos na área de Ciência de dados, Analytics e Big Data. Realizar testes e validações visando a qualidade de software utilizando ferramentas e técnicas de software. Desenvolver e realizar a manutenção em algoritmos especialistas, Inteligência Artificial (IA) e Machine Learning.

PROFISSIONAL DE TIC JR - SISTEMAS EMBARCADOS

Planejar e desenvolver sistemas embarcados utilizando a linguagem de programação C e C++; Conhecer e desenvolver sistemas embarcados baseados no conceito real-time; Planejar e desenvolver sistemas embarcados que comuniquem através da utilização dos protocolos de comunicação Modbus (RTU e TCP) e DNP3; Desenvolver sistemas que armazenem a suas configurações em arquivos JSON e XML; Planejar e desenvolver sistemas embarcados que realizem a aquisição de dados analógicos e digitais; Planejar e desenvolver sistemas embarcados que realizem o controle, ou acione, dispositivos externos através de saídas analógicas e digitais; Planejar e desenvolver sistemas embarcados com interfaces gráficas no framework Qt; Levantar requisitos junto ao cliente e documentação de software utilizando Diagramas UML; Desenvolver sistemas utilizando o sistema de versionamento de código Git.

PROFISSIONAL DE TIC JR - SUPORTE

Criar, configurar e manter ambientes de desenvolvimento, testes, homologação e produção que utilizem os sistemas operacionais Linux e Windows; Elaborar e manter ambientes utilizando a tecnologia de containers, através de Docker; Configurar e manter ambientes utilizando sistemas de orquestração de containers Kubernetes e Docker Swarm; Configurar e manter as redes de comunicação dos ambientes de testes, homologação e produção; Instalar e configurar banco de dados para acesso dos sistemas dentro dos ambientes de testes, homologação e produção; Instalar, configurar e manter máquinas virtuais para a hospedagem de sistemas desenvolvidos. Executar atividades técnicas de acordo com a área de atuação, sob orientação; Prestar assistência técnica e realizar estudos para desenvolvimento de projetos e ou pesquisa de acordo com a área de atuação; Executar serviços de manutenção de equipamentos e instalações de acordo com a área de atuação; Prestar assistência técnica na compra e utilização de máquinas, produtos e equipamentos; Realizar os procedimentos necessários para instalação e manutenção de máquinas e equipamentos conforme normas técnicas relacionadas à segurança; Elaborar e atualizar instruções de procedimentos, bem com apoiar na elaboração de normas e manuais referente aos processos sob sua responsabilidade. Zelar pela manutenção e guarda dos instrumentos, aferindo-os e retificando-os para conservá-los nos padrões requeridos; Realizar atendimento ao público interno e externo, orientando quanto aos procedimentos, processos, normas e políticas da área;

ANEXO III
MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Atesto para os devidos fins de direito que o Sr.(a) _____
é portador(a) da(s) deficiência(s) _____,
Código Internacional da Doença (CID) _____, que resulta(m) na perda da(s) seguinte(s) função(ões)
_____.

Data: ____/____/____

(Nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do
candidato e carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade).

