



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

---

Edital nº 22/2022

**ABRE INSCRIÇÕES PARA O CONCURSO PÚBLICO DESTINADO A PROVER VAGAS NO NÍVEL E REFERÊNCIA INICIAL EM CARGOS DO QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE IPUMIRIM/SC, DEFINE SUAS NORMAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito do Município de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, Senhor **HILARIO REFFATTI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e de conformidade com o art. 37, II, da Constituição Federal e arts. 104, III e 105, da Lei Orgânica do Município, e art.9º, I, da Lei Complementar nº 001, de 26 de setembro de 2002, **torna público** para o conhecimento dos interessados, que se acham abertas, **no período das 14h do dia 07/04/2022 até as 23h59min do dia 03/05/2022** as inscrições ao Concurso Público destinado ao provimento, em Caráter Efetivo e à formação de Cadastro de Reserva em vagas de nível inicial de cargos públicos e emprego público do Quadro Permanente de Pessoal do Poder Executivo Municipal, adiante identificados, o qual reger-se-á pelas disposições da legislação aplicável e de acordo com as normas estabelecidas neste Edital e normas de Direito aplicáveis à espécie.

## CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – Este Concurso Público é regrado por este Edital e pelas normas de Direito aplicáveis. É promovido pelo Poder Executivo Municipal de Ipumirim/SC e organizado por Comissão especialmente designada pelo Prefeito Municipal, constituída de servidores públicos municipais e operacionalizado, e coordenado, em todas as suas fases, pela empresa **AMAUC - ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE**.

1.2 – Este Concurso Público aferirá os conhecimentos, a capacitação e as habilidades dos concorrentes através de:

1.2.1 – **PROVA ESCRITA** de questões objetivas, aplicada a todos os concorrentes regularmente inscritos e cuja inscrição tenha sido homologada, de acordo com as peculiaridades, especialidades e especificidades de cada cargo em concurso.

1.2.2 – **PROVA PRÁTICA** de avaliação de critérios e quesitos objetivos, aplicada aos concorrentes aos cargos de **Motorista, Operador de Motoniveladora, Operador de Retroescavadeira/Escavadeira Hidráulica, Motorista, Operador de Pá Carregadeira e Rolo Compactador, Operador de**



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

**máquinas agrícolas e similares, pedreiro e servente** que tenham participado da prova objetiva escrita, independentemente da nota nela obtida.

1.3 – O Concurso Público, para todos os efeitos, terá **validade de 2 (dois) anos**, a contar da data de publicação da homologação do resultado final com a respectiva classificação, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério, no interesse e conveniência da Administração Municipal.

1.4 – O período de validade estabelecido para este Concurso Público não gera, para a Administração Municipal, a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos classificados. Se no decorrer do prazo de validade deste Concurso Público, nos termos do item anterior, houver a necessidade de provimento de vagas, nos cargos e no emprego público desta seleção, os aprovados nesta terão preferência sobre aprovados em futuras seleções, no preenchimento das mesmas.

1.5 – Os candidatos aprovados e nomeados estarão sujeitos às normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, aprovado pela Lei Complementar nº 001, de 26 de setembro de 2002 e alterações posteriores; das normas do Plano de Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais, aprovado pela Lei Complementar nº 002, de 27 de setembro de 2002 e alterações posteriores, e das normas do Plano de Conhecimentos e Carreira dos Profissionais do Magistério Público, aprovado pela Lei Complementar nº 003, de 27 de setembro de 2002 e alterações posteriores, e serão filiados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

1.6 – Os editais, avisos, a divulgação de outras informações e as publicações oficiais referentes a este Concurso Público dar-se-ão pela publicação nos termos da legislação vigente e na *internet*, por intermédio dos endereços eletrônicos <https://amauc.selecao.net.br/> e [www.ipumirim.sc.gov.br](http://www.ipumirim.sc.gov.br).

## **CAPÍTULO II DOS CARGOS, DAS VAGAS E DAS HABILITAÇÕES**

2.1 – Este Concurso Público destina-se à seleção de candidatos para o **provimento**, em **caráter efetivo e**, também, para a formação de **cadastro de reserva** para o preenchimento de vagas que surgirem ou que forem criadas no decorrer do período de validade do Concurso e o quadro abaixo define os cargos, o emprego público, a habilitação mínima para a posse, nível de enquadramento na carreira, carga horária semanal e vencimentos iniciais. O candidato concorrerá em apenas um dos cargos, ou emprego público oferecidos neste Concurso Público, conforme se estabelece nos quadros seguintes:



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

| GRUPO "A" – SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |                   |   |          |                          |
|--------------------------------------|-------------------|---|----------|--------------------------|
| CARGO                                | CARGA HORÁRIA     | HABILITAÇÃO MÍNIMA  | VAGAS    | REMUNERAÇÃO <sup>1</sup> |
| Agente de Recursos Humanos           | 35 horas semanais | Conclusão do Ensino Médio, conhecimento de matemática português, conhecimento básico de operador de computador, Legislação de Pessoal, noções básicas de contabilidade pública. | 01       | R\$ 2.794,39             |
| Atendente de Consultório Dentário    | 40 horas          | Conclusão do Ensino Médio.  | 01       | R\$ 1.731,59             |
| Auxiliar Administrativo              | 35 horas semanais | Conclusão do Ensino Médio, com conhecimentos básicos de português, matemática.  | 01<br>CR | R\$ 2.018,90             |
| Auxiliar de Bibliotecária            | 35 horas semanais | Conclusão do Ensino Médio   | CR       | R\$ 2.018,90             |
| Auxiliar de Creche                   | 40 horas semanais | Ensino Fundamental (Completo)   | 1<br>CR  | R\$ 1.776,20             |
| Escriturário                         | 35 horas semanais | Conclusão do Ensino Médio.  | 1<br>CR  | R\$ 2.794,39             |
| Fiscal de Obras                      | 35 horas semanais | Conclusão do Ensino Médio.  | 01       | R\$ 2.018,90             |
| Técnico de Compras                   | 35 horas semanais | Ensino Superior Completo à nível de Bacharelado.  | 01       | R\$ 3.286,64             |
| Tesoureiro                           | 35 horas semanais | Nível superior com formação em Bacharel nas áreas de Economia, Administração e Contabilidade.   | 01       | R\$ 3.642,56             |

| GRUPO "B" – SERVIÇOS TÉCNICOS-OPERACIONAIS |                   |  |       |                          |
|--|-------------------|--|-------|--------------------------|
| CARGO                                      | CARGA HORÁRIA     | HABILITAÇÃO MÍNIMA   | VAGAS | REMUNERAÇÃO <sup>1</sup> |
| Auxiliar de Enfermagem                     | 40 horas semanais | Possuir nível médio, diploma ou certificado de auxiliar de enfermagem, que tenham concluído o curso de auxiliar de enfermagem regular ou equivalente, ou realizado curso supletivo ou exames de suplência, com | CR    | R\$ 2.794,39             |



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

|                     |                   |  |          |               |
|---------------------|-------------------|--|----------|---------------|
|                     |                   | registro no COREN.   |          |               |
| Engenheiro Agrônomo | 40 horas semanais | Habilitação em grau superior, nível de graduação, obtida em curso de Agronomia com Registro no Conselho Regional de Engenharia – CREA                                | CR       | R\$ 5.063,26  |
| Engenheiro Civil    | 20 horas semanais | Habilitação em grau superior, nível de graduação, obtida em curso de Engenharia Civil com Registro no Conselho Regional de Engenharia – CREA                         | 01       | R\$ 3.642,56  |
| Fonoaudiólogo       | 15 horas          | Habilitação legal para o exercício da profissão de Fonoaudiólogo.  | 01       | R\$ 3.642,56  |
| Médico              | 40 horas semanais | Habilitação de 3º Grau, à nível de graduação obtida em curso de Medicina, com Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM  | 01       | R\$ 21.851,03 |
| Médico Veterinário  | 40 horas semanais | Habilitação de 3º Grau, à nível de graduação obtida em curso de Veterinária, com Registro no Conselho Regional de Veterinária – CRV                                  | 01<br>CR | R\$ 5.063,26  |
| Nutricionista       | 40 horas semanais | Curso Superior em Nutrição e registro no Conselho Regional de Nutricionista – CRN.   | 01<br>CR | R\$ 4.025,75  |
| Psicólogo           | 40 horas semanais | Habilitação legal para o exercício da profissão de Psicólogo.  | CR       | R\$ 5.063,26  |
| Técnico Agrícola    | 40 horas semanais | Conclusão do curso de 2º Grau com Diploma de Técnico Agrícola e Registro no Conselho Regional de Engenharia – CREA, e Conselho Federal dos Técnicos Agrícolas - CFTA | 2        | R\$ 2.290,03  |

### GRUPO “C” – SERVIÇOS OPERACIONAIS

| CARGO   | CARGA HORÁRIA     | HABILITAÇÃO MÍNIMA  | VAGAS    | REMUNERAÇÃO <sup>1</sup> |
|---|-------------------|---|----------|--------------------------|
| Motorista   | 44 horas semanais | Alfabetizado, portador de Carteira de Motorista Categoria “C”                   | 01<br>CR | R\$ 1.893,56             |
| Operador de Retroescavadeira e Escavadeira Hidráulica | 44 horas semanais | Alfabetização e habilitação mínima prevista no art. 143, III e art. 144, do CTB | CR       | R\$ 2.290,03             |



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

|   |                   |   |       |              |
|---|-------------------|---|-------|--------------|
| Operador de Rolo Compactador/ Pá Carregadeira | 44 horas semanais | Alfabetização e habilitação mínima prevista no art. 143, III e art. 144, do CTB | 01 CR | R\$ 2.290,03 |
| Operador de Motoniveladora                    | 44 horas semanais | Alfabetização e habilitação mínima prevista no art. 143, III e art. 144, do CTB | 01 CR | R\$ 2.290,03 |
| Operador de máquinas agrícolas e similares    | 44 horas semanais | Alfabetização e habilitação mínima prevista no art. 143, III e art. 144, do CTB | 01 CR | R\$ 2.290,03 |

| GRUPO "D" – SERVIÇOS GERAIS |                   |  |       |                          |
|-----------------------------|-------------------|--|-------|--------------------------|
| CARGO                       | CARGA HORÁRIA     | HABILITAÇÃO MÍNIMA   | VAGAS | REMUNERAÇÃO <sup>1</sup> |
| Pedreiro                    | 44 horas semanais | Alfabetizado, com conhecimento prático na área de construção em alvenaria. | 01    | R\$ 1.776,20             |
| Servente                    | 44 horas semanais | Alfabetizado   | 01 CR | R\$ 1.731,59             |
| Zelador                     | 40 horas semanais | Alfabetizado   | 01 CR | R\$ 1.546,37             |

### CAPÍTULO III DAS INSCRIÇÕES

3.1 – Será admitida a inscrição somente via Internet, no endereço eletrônico [www.ipumirim.sc.gov.br](http://www.ipumirim.sc.gov.br) ou <https://amauc.selecao.net.br/>, que deverá ser efetivada **no período das 14h do dia 07/04/2022 até as 23h59min do dia 03/05/2022**, sendo que o município disponibilizará um computador com acesso à internet, durante o período de inscrições, no prédio do Centro Administrativo, no mesmo horário de funcionamento das atividades administrativas.

3.1.1 – O candidato pode inscrever-se somente para **(1) um** cargo.

3.2 – Para inscrever-se o candidato deverá seguir as seguintes instruções:

a) Acessar o endereço eletrônico [www.ipumirim.sc.gov.br](http://www.ipumirim.sc.gov.br) ou <https://amauc.selecao.net.br/> e acessar o banner correspondente ao Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ipumirim (SC);

b) Ler atentamente o Edital;



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

- c) Preencher o requerimento de inscrição pela internet, imprimindo uma cópia do comprovante de inscrição que deverá ficar em seu poder;
- d) Imprimir e efetivar o pagamento do boleto da inscrição em qualquer agência Bancária até o dia **04/05/2022**.
- e) Manter em seu poder o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

3.3 – A Prefeitura Municipal de Ipumirim (SC) e a AMAUC não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, boletos clonados, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.4 – As inscrições efetuadas somente serão aceitas após comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

3.5 – Taxa de Inscrição: O valor da taxa de inscrição será de:

| <b>CARGO</b>  | <b>VALOR</b> |
|---|--------------|
| Agente de Recursos Humanos                            | R\$ 100,00   |
| Atendente de Consultório Dentário                     | R\$ 100,00   |
| Auxiliar Administrativo                               | R\$ 100,00   |
| Auxiliar de Bibliotecária                             | R\$ 100,00   |
| Auxiliar de Creche                                    | R\$ 60,00    |
| Escriturário  | R\$ 100,00   |
| Fiscal de Obras                                       | R\$ 100,00   |
| Técnico de Compras                                    | R\$ 150,00   |
| Tesoureiro  | R\$ 150,00   |
| Auxiliar de Enfermagem                                | R\$ 100,00   |
| Engenheiro Agrônomo                                   | R\$ 150,00   |
| Engenheiro Civil                                      | R\$ 150,00   |
| Fonoaudiólogo   | R\$ 150,00   |
| Médico  | R\$ 150,00   |
| Médico Veterinário                                    | R\$ 150,00   |
| Nutricionista   | R\$ 150,00   |
| Psicólogo   | R\$ 150,00   |
| Técnico Agrícola                                      | R\$ 100,00   |
| Motorista   | R\$ 60,00    |
| Operador de Retroescavadeira e Escavadeira Hidráulica | R\$ 60,00    |
| Operador de Rolo Compactador/ Pá Carregadeira         | R\$ 60,00    |
| Operador de Motoniveladora                            | R\$ 60,00    |



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

### Concurso Público nº 01/2022

|  |           |
|--|-----------|
| Operador de máquinas agrícolas e similares | R\$ 60,00 |
| Pedreiro                                   | R\$ 60,00 |
| Servente                                   | R\$ 60,00 |
| Zelador                                    | R\$ 60,00 |

3.6 – As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, bem como os requisitos previstos para o cargo, que deverão ser comprovados até a data do provimento, exceto os cargos que realizam prova prática, pois estes deverão apresentar a habilitação mínima exigida no dia da aplicação da prova prática.

3.7 – O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, salvo em caso de cancelamento do certame, qualquer seja o motivo ensejado.

3.8 – É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea, por qualquer motivo.

3.9 – Não haverá isenção da taxa de inscrição, exceto no caso do candidato comprovar ser doador de sangue e de medula óssea, nos termos da Lei Estadual nº 10.567 de 07/11/1997.

3.9.1 – Para efeitos de isenção da taxa de inscrição de que trata a Lei Estadual n. 10.567, referido no item acima, deverá o candidato comprovar ter efetuado no mínimo três doações de sangue nos últimos 12 meses anteriores à data de publicação deste edital e para os doadores de medula óssea deve ser efetuada mediante a apresentação e juntada de documento expedido pela entidade coletora quando da inscrição no concurso público. A comprovação de que o candidato preenche os requisitos para a obtenção da isenção deverá ser feita através de arquivo em pdf anexado no ato da inscrição.

3.9.2 – Os candidatos que tiverem os pedidos de isenção indeferidos terão até 2 (dois) dias úteis para interpor recurso sendo que, na hipótese de não provimento, deverão imprimir o boleto e efetuar o pagamento da taxa de inscrição até **04/05/2022**.

3.10 – Após a efetivação da inscrição não será aceita qualquer alteração quanto ao cargo/função a que se inscrevera o candidato.

3.11 – Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para o preenchimento do cargo/função, devendo o mesmo inscrever-se em apenas um dos cargos ofertados pelo certame.



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

3.12 – O conteúdo programático para a prova escrita/objetiva e prova prática de cada cargo/função serão os constantes do ANEXO II e III deste Edital.

3.13 – Não serão aceitas inscrições via fax, sedex, postal e/ou correio eletrônico.

3.14 – O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá requerer no ato da inscrição, indicando claramente no ato da inscrição quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.).

3.15 – A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá fazer a solicitação no ato da inscrição e levar acompanhante no dia da prova que permanecerá em sala reservada para essa finalidade.

3.16 – Verificada, a qualquer tempo, inexatidão nas informações, irregularidade, inidoneidade ou falta de documentos exigíveis, proceder-se-á a eliminação do candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

3.17 – Estão impedidos de participar deste Concurso Público os integrantes da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público (Decreto nº 2.624/2021), os funcionários da empresa responsável pelo certame, bem como, terceirizados desta, diretamente relacionados com as atividades de execução deste concurso;

3.17.1 – A vedação constante do subitem anterior se estende aos seus cônjuges, conviventes, pais, irmãos e filhos;

3.17.2 – Constatada, em qualquer fase do concurso, inscrição de pessoas que tratam os subitens anteriores, esta será indeferida e o candidato será eliminado do concurso público.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

4.1 - Durante o prazo de validade do Concurso Público, as pessoas portadoras de necessidades especiais que declararem tal condição no momento da inscrição, cuja necessidade especial não seja incompatível com as atribuições atinentes ao cargo, terão reservados 5% (cinco por cento) do total de vagas por cargo/função (superior a 02 vagas), arredondado para o número inteiro seguinte, caso fracionário, o resultado da aplicação do percentual indicado, observando os subitens abaixo.





# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

### Concurso Público nº 01/2022

---

4.1.1 – Para efeitos de reserva de vagas para pessoas portadoras de necessidades especiais, consideram-se aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º da Lei Estadual nº 12.870/2004.

4.2 – O candidato portador de necessidade especial física que desejar concorrer às vagas definidas no subitem anterior deverá anexar à ficha de inscrição o requerimento, acompanhado de laudo médico emitido com, no máximo, 30 (trinta) dias anteriores ao prazo de publicação do edital, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

4.2.1 – Caso a Comissão verifique alguma inconsistência em relação à documentação, poderá, com base em laudo de junta médica, nomeada pelo município, deferir ou não a inscrição dos candidatos às vagas reservadas às pessoas com deficiência.

4.3 – A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

4.4 – Os portadores de necessidades especiais participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.5 – O candidato que, no ato de inscrição, declarar-se portador de necessidades especiais, se classificado no Concurso Público, além de figurar na lista de classificação geral, terá seu nome publicado em lista de classificação especial.

4.6 – Será processada como de candidato sem deficiência a inscrição requerida que invoque tal condição, mas deixe de atender, em seus exatos termos, as exigências previstas no item 4.2;

4.7 – O candidato fica ciente que pedidos referentes ao subitem 3.2 deste item efetuados fora do prazo, serão indeferidos.

4.8 – As vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais que não forem preenchidas por falta de candidatos serão ocupadas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

4.8.1 – Em razão da limitação do número de vagas nos cargos/funções (01 vaga), não haverá reserva de vagas a portadores de necessidades especiais, de modo que a participação no concurso público se dará em igualdade de condições.



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

4.9 – A Comissão do concurso adotará as providências necessárias ao acesso das pessoas com deficiência aos locais de realização das provas, mas incumbirá a estas trazer os equipamentos e instrumentos de que dependam, mediante prévia autorização do Presidente da Comissão, observando-se o seguinte:

4.9.1 – o candidato com deficiência que necessitar de recurso especial ou de tempo adicional para a realização das provas deverá requerê-lo, de forma justificada, sob pena de indeferimento, no ato da inscrição e anexando laudo médico válido conforme item 4.2.

4.9.2 – o candidato fica ciente que pedidos referentes ao item 4.9.1 efetuados fora do prazo serão indeferidos.

### CAPÍTULO V DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 – As divulgação das inscrições deferidas serão publicadas, dia 05/05/2022, no site da Prefeitura Municipal de Ipumirim [www.ipumirim.sc.gov.br](http://www.ipumirim.sc.gov.br), bem como no site da responsável pela realização do concurso <https://amauc.selecao.net.br/>.

5.2 – Os candidatos que tiverem suas inscrições indeferidas, terão prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação, para, querendo, interpor recurso na área do candidato disponibilizadas nos sites referidos no item 4.1.

### CAPÍTULO VI DAS PROVAS

6.1 – **A PROVA ESCRITA/OBJETIVA** será obrigatória para todos os cargos/funções.

6.1.1 – **A prova escrita/objetiva será aplicada a todos os candidatos, independente do cargo/função, no dia 15/05/2022, das 08h30min às 11h30min, em local a ser divulgado na homologação das inscrições. Os portões de acesso serão fechados às 08h20min.**

6.1.1.1 – Para os cargos/funções de Nível Superior Completo, Ensino Médio, Ensino Médio Técnico e Ensino Fundamental Completo, a prova escrita/objetiva conterà:



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

| DISCIPLINA                | NÚMERO DE QUESTÕES | VALOR DE CADA QUESTÃO | TOTAL DE PONTOS (NOTA) |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|
| Língua Portuguesa         | 05                 | 0,25                  | 1,25                   |
| Raciocínio Lógico         | 05                 | 0,25                  | 1,25                   |
| Informática               | 05                 | 0,25                  | 1,25                   |
| Conhecimentos Gerais      | 05                 | 0,25                  | 1,25                   |
| Conhecimentos Específicos | 20                 | 0,25                  | 5,00                   |
| <b>TOTAL</b>              | <b>40</b>          | <b>-</b>              | <b>10,00</b>           |

6.1.1.2. Para o cargo/função de Nível Alfabetização – Zelador, onde será exigida somente a prova escrita/objetiva conterá:

| DISCIPLINA                | NÚMERO DE QUESTÕES | VALOR DE CADA QUESTÃO | TOTAL DE PONTOS (NOTA) |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|
| Língua Portuguesa         | 05                 | 0,32                  | 1,60                   |
| Raciocínio Lógico         | 05                 | 0,32                  | 1,60                   |
| Conhecimentos Gerais      | 05                 | 0,34                  | 1,70                   |
| Conhecimentos Específicos | 15                 | 0,34                  | 5,10                   |
| <b>TOTAL</b>              | <b>30</b>          | <b>-</b>              | <b>10,00</b>           |

6.1.1.3. Para os cargos/funções de Nível Alfabetização, onde será exigida prova prática (motorista, operador, pedreiro e servente), a prova escrita/objetiva conterá:

| DISCIPLINA                | NÚMERO DE QUESTÕES | VALOR DE CADA QUESTÃO | TOTAL DE PONTOS (NOTA) |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|
| Língua Portuguesa         | 05                 | 0,12                  | 0,60                   |
| Raciocínio Lógico         | 05                 | 0,12                  | 0,60                   |
| Conhecimentos Gerais      | 05                 | 0,14                  | 0,70                   |
| Conhecimentos Específicos | 15                 | 0,14                  | 2,10                   |
| <b>TOTAL</b>              | <b>30</b>          | <b>-</b>              | <b>4,00</b>            |

6.1.2 – A prova escrita/objetiva para cada cargo/função terá a duração de 3 horas e será composta de 40 questões objetivas (para cargos de Nível Superior Completo, Ensino Médio, Ensino Médio Técnico e Ensino Fundamental Completo) e de 30 questões objetivas (para os cargos de nível de alfabetização), subdivididas em 5 alternativas: **A), B), C), D) e E)**. Dessas alternativas, **APENAS UMA** deverá ser assinalada.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

### Concurso Público nº 01/2022

---

6.1.3 – As questões da prova escrita/objetiva serão anotadas em cartão específico para respostas, fornecido para o candidato quando da realização da referida prova. Os candidatos deverão utilizar apenas caneta esferográfica nas cores azul ou preta.

6.1.4 – Para os cargos de Nível Superior Completo, Ensino Médio, Ensino Médio Técnico e Ensino Fundamental Completo, Alfabetizado (Zelador) à prova escrita/objetiva será atribuída nota de 0 a 10, sendo que o valor de cada questão é o informado no item 6.1.1.1. e 6.1.1.2. Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota mínima de 5,00 (cinco) pontos.

6.1.5 – Para os cargos de Nível Alfabetização, com necessidade de realização de prova prática (motorista, operador, pedreiro e servente), à prova escrita/objetiva será atribuída nota de 0 a 04, sendo que o valor de cada questão é o informado no item 6.1.1.3. Será considerado habilitado para a realização da prova prática o candidato que realizar a prova escrita.

6.1.6 – A abertura dos portões dar-se-á às 07h40min e os mesmos serão fechados às 08h20min, sendo que o candidato que comparecer ao local após esse horário estará automaticamente desclassificado do certame. Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, data ou horário diferente dos pré-determinados no Edital.

6.1.7 – Para a prova escrita/objetiva, o ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição.

6.1.8 – Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelos Corpos de Bombeiros Militares; pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação válida.

6.1.9 – Caso o candidato não apresente, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado o documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial.

6.1.10 – Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (vencida), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, crachás funcionais, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

6.1.11 – Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento original com foto será automaticamente excluído do Concurso Público.

6.1.12 – Na prova escrita/objetiva:

6.1.12.1 – O candidato receberá junto com o caderno de questões o Cartão-Resposta, o qual deverá ser assinado pelo candidato para entrega ao final da prova escrita/objetiva ao fiscal de sala.

6.1.12.2 – O candidato deverá preencher o CARTÃO-RESPOSTA, marcando a alternativa correta de acordo com as instruções contidas no caderno de provas.

6.1.12.3 – Será atribuída nota 0 à questão da prova escrita/objetiva:

a) cuja(s) resposta(s) no cartão-resposta não corresponda(m) ao Gabarito Oficial do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ipumirim (SC);

b) quando a(s) resposta (s) no cartão-resposta contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);

c) que contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada ao cartão-resposta;

d) que não estiver(em) assinalada(s) no cartão-resposta;

e) cuja(s) resposta(s) for(em) preenchida(s) fora das especificações do cartão-resposta, ou seja, preenchida(s) com caneta não esferográfica ou com caneta esferográfica de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada.

6.1.12.4 – O candidato deverá transcrever as respostas do caderno de questões da prova escrita/objetiva para o Cartão-Resposta, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do Cartão-Resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital. Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão-Resposta por erro do candidato.

6.1.12.5 – Será de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no Cartão-Resposta. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com o Cartão-Resposta, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

6.1.13 – A Prefeitura Municipal de Ipumirim (SC) e a Amauc não assume qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização da prova escrita/objetiva.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

### Concurso Público nº 01/2022

---

6.1.14 – Na hipótese de anulação de questão(ões) da prova escrita/objetiva, quando da sua avaliação, esta(s) será(ão) considerada(s) como respondida(s) corretamente por todos os candidatos presentes.

6.1.15 – A prova escrita/objetiva para cada cargo ou especialidade, e a prova prática, para os cargos que a exigirem, versará sobre os respectivos programas constantes do ANEXO II deste Edital.

6.1.16 – Será excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outros candidatos;
- b) For descortês para com qualquer dos fiscais executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- c) Não devolver o caderno de questões;
- d) Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico, como calculadora, relógios com transmissão de mensagens, fone de ouvido, celulares, receptores de mensagens, gravadores ou similares;
- e) Ao sair da sala de prova, não devolver ao fiscal de sala o caderno de questões e o cartão-resposta.

6.1.17 – O gabarito e a prova escrita estarão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Ipumirim (SC) [www.ipumirim.sc.gov.br](http://www.ipumirim.sc.gov.br), bem como no site da empresa responsável pela realização do concurso, contratada <https://amauc.selecao.net.br/>, no dia seguinte após a realização do certame.

6.1.18 – Só será permitido ao candidato entregar sua prova escrita/objetiva após 01 (uma) hora do seu início.

6.1.19 – O candidato somente poderá ausentar-se temporariamente da sala de provas, durante sua realização, após autorização do fiscal e desde que acompanhado de um fiscal.

6.1.20 – Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

6.1.21 – No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas.

6.1.22 – Os 3 (três) últimos candidatos em cada sala de prova, somente poderão entregar a respectiva prova e retirarem-se do local simultaneamente, após assinarem a ata e o lacre dos envelopes dos cartões resposta, juntamente com os fiscais de sala.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

### Concurso Público nº 01/2022

---

6.1.23 – Os fiscais farão constar em ata os cartões-resposta entregues com questões em branco, rasuradas ou preenchidas em desacordo com as instruções constantes no mesmo.

6.1.23.1 – Os três últimos candidatos, em cada sala de provas, conferirão, juntamente com os fiscais de sala, todos os cartões resposta entregues, fazendo a conferência da respectiva ata e assinando a mesma.

6.1.24 - Devido à declaração de pandemia da Organização Mundial de Saúde datada de 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana provocada pelo novo coronavírus (COVID-19), serão adotadas medidas de proteção à infecção aos candidatos, fiscais de sala e organização, de acordo com as Portarias vigentes e as normas estabelecidas nas unidades de ensino que serão utilizadas para a aplicação da prova escrita e prova prática.

6.2 – **DA PROVA PRÁTICA:** Obrigatória para os cargos de Motorista, Operador de Motoniveladora, Operador de Retroescavadeira/Escavadeira Hidráulica, Motorista, Operador de Pá Carregadeira e Rolo Compactador, Operador de máquinas agrícolas e similares, pedreiro e servente.

6.2.1 – A Prova Prática destina-se a avaliar os conhecimentos práticos que os candidatos possuem no desempenho de atividades que são inerentes ao cargo pleiteado, nos termos do ANEXO I, constando de demonstração prática de sua habilitação na execução das atribuições do cargo.

6.2.2 – À prova prática será atribuída a nota 6,0 (seis inteiros), sendo que para cada critério ser avaliado, conforme ANEXO III do Edital, será atribuída pontuação de 0 (zero) a 6 (seis), sendo posteriormente somados os pontos e divididos pelo número de critérios avaliados.

6.2.3 – Somente serão classificados para a prova prática os candidatos que realizaram a prova escrita, independentemente da nota obtida.

6.2.4 – A prova prática para os concorrentes às vagas dos cargos identificados no item 6.2 acima, será realizada no dia 22/05/2022, no local abaixo indicado, com início às 08h00min. O portão de acesso ao local será fechado às 07h45min, sendo que os candidatos devem se apresentar ao local de prova no horário das 07h20min às 07h44min, não sendo permitida a entrada de candidatos retardatários.

a) na Garagem de Máquinas da Administração Municipal situada na Rodovia Ipumirim - Dois Irmãos, na cidade de Ipumirim/SC. A referida prova será realizada em local apropriado, determinado pela Administração



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

### Concurso Público nº 01/2022

---

Municipal, para os concorrentes aos cargos de Motorista, Operador de Motoniveladora, Operador de Retroescavadeira/Escavadeira Hidráulica, Motorista, Operador de Pá Carregadeira e Rolo Compactador, Operador de máquinas agrícolas e similares, pedreiro e servente.

6.2.5 – Realizada a Prova Prática, será considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 5,00 (cinco) pontos na soma de notas das Provas Objetiva e Prática.

6.2.6 – Na aplicação da prova, com utilização de equipamentos de elevado valor, pertencentes ou sob a responsabilidade do Município ou da entidade que realiza o certame, poderá ser procedida, a critério da Banca de aplicação, a imediata exclusão do candidato que demonstre não possuir a mínima capacidade no seu manejo, sem risco de danificá-los.

6.2.7 – Para a realização da prova, haverá um tempo máximo, igual para todos os participantes, sendo que cada candidato disporá de 05 (cinco) minutos para iniciar a tarefa determinada pela coordenação/fiscalização, além do tempo destinado à realização da prova. O candidato que não iniciar a tarefa no tempo previsto será considerado reprovado. Todos os candidatos realizarão a mesma tarefa e/ou percurso, conforme aplicado a cada cargo, sendo que a ordem de realização será definida por sorteio no local.

6.2.7.1 – Os candidatos deverão comparecer ao local de prova com trajes apropriados para o teste, portando cédula de identidade, e Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida e compatível com o veículo ou equipamento a ser utilizado na realização dos testes, conforme art. 143 do Código de Trânsito Brasileiro, e assinar a lista de presença.

6.2.7.2 – O sorteio será realizado na presença de todos os candidatos presentes. O candidato que não estiver presente ao sorteio não será admitida a realização da prova prática, e será automaticamente excluído do certame.

6.2.8 – O candidato, ao terminar a Prova Prática, deverá assinar a ficha de avaliação, que deverá estar completamente preenchida, e retirar-se do local de aplicação da prova a fim de não prejudicar o andamento do processo de avaliação dos demais candidatos.

6.2.8.1 – O candidato que se recusar a retirar-se do local, mesmo após requisição do fiscal, estará automaticamente excluído do concurso.

6.2.9 – Caso se verifique a inviabilidade técnica para realização da Prova Prática na data fixada para sua realização, tendo em vista as condições meteorológicas, o Município de Ipumirim reserva-se no direito de transferir a realização dos testes e fixar, dentro de 03 (três) dias úteis, a nova data para a realização das provas.





# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

6.2.10 – O resultado da Prova Prática será divulgado na Classificação Preliminar junto com o resultado da prova escrita. A divulgação se dará através da internet, nos seguintes endereços eletrônicos [www.ipumirim.sc.gov.br](http://www.ipumirim.sc.gov.br) e <https://amauc.selecao.net.br/>.

### **CAPÍTULO VII DA NOTA FINAL**

7.1 – A nota final do candidato será:

- a) Para os cargos com prova objetiva: Nota Final = Nota da Prova Escrita;
- b) Para os cargos com provas objetiva e prática: Nota Final = Nota da prova escrita + Nota da prova prática.

7.2 – São considerados aprovados neste Concurso Público os candidatos que atingirem nota/pontuação igual ou superior a 5,00 (cinco) pontos.

### **CAPÍTULO VIII DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

8.1 – A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual à soma das notas obtidas na(s) Prova(s), observando-se os limites máximos estipulados neste Edital.

8.2 – A lista final de classificação do Concurso Público apresentará todos os candidatos por cargo/função, bem como suas respectivas notas.

8.3 – Para todos os cargos/funções, os candidatos serão apresentados na ordem decrescente da(s) nota(s) obtida(s).

8.4 – Ocorrendo empate na nota final, terá preferência para efeito de classificação:

8.4.1 – O candidato que tiver maior idade (parágrafo único do art. 27, da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003), para os candidatos com idade igual ou superior aos 60 (sessenta) anos de idade.

8.4.2 – O candidato que obtiver maior nota na prova prática, para os cargos que tiver prova prática.

8.4.3 – O candidato que apresentar maior número de acertos nas questões de conhecimentos específicos.

8.4.4 – O candidato que apresentar maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa.



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

8.4.5 – O candidato que apresentar maior número de acertos nas questões de conhecimentos gerais e atualidades.

8.4.6 – O candidato que apresentar maior idade.

8.4.7 – Permanecendo, ainda, o empate:

a) Será realizado sorteio público, ato que será comunicado através de Edital publicado com antecedência mínima de três dias úteis da data de sua realização.

### **CAPÍTULO IX DOS RECURSOS**

9.1 – É admitido recurso quanto:

- a) à impugnação do Edital;
- b) à não homologação ou indeferimento da inscrição;
- c) à formulação das questões e gabarito da prova escrita/objetiva;
- d) ao resultado das etapas do concurso (prova escrita e prova prática).

9.1.1 – O recurso referente à impugnação do Edital poderá ser efetuado por qualquer cidadão, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua publicação, mediante requerimento dirigido à Comissão de Acompanhamento do Concurso Público, protocolado no setor de protocolo do Centro Administrativo Municipal de Ipumirim, cuja decisão será publicada nos sites <https://amauc.selecao.net.br/> e [www.ipumirim.sc.gov.br](http://www.ipumirim.sc.gov.br).

9.2 – Os demais recursos/requerimentos deverão ser interpostos de forma online, acessando a área do candidato no site <https://amauc.selecao.net.br/> ou [www.ipumirim.sc.gov.br](http://www.ipumirim.sc.gov.br), nos seguintes prazos:

- a) quanto à não homologação ou indeferimento da inscrição: 2 (dois) dias úteis;
- b) quanto à formulação das questões e do gabarito da prova escrita/objetiva: 2 (dois) dias úteis;
- c) quanto ao resultado das etapas do certame: 2 (dois) dias úteis.

9.3 – Para protocolar o recurso o candidato deverá acessar a Área do Candidato e clicar em Recursos e Requerimentos.

9.4 – Quando o recurso se relacionar às questões da prova escrita, o candidato deverá apresentar um recurso para cada questão, sob pena de não obter provimento no caso de versar sobre mais de uma questão no mesmo recurso.

9.5 – Os recursos deverão estar embasados em argumentação lógica e consistente. Em caso de constatação de questões da prova, o



# **ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM**

## **Concurso Público nº 01/2022**

---

candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.

9.6 – Em qualquer caso, não serão aceitos recursos encaminhados via postal ou via fax.

9.7 – Julgados os recursos em face do gabarito ou da prova objetiva, sendo caso, será publicado um novo gabarito, com as modificações necessárias.

9.8 – Caberá à Comissão do Concurso Público decidir sobre a anulação de questões julgadas irregulares.

9.9 – Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

### **CAPÍTULO X DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 – Findos os trabalhos atribuídos à empresa contratada para a coordenação e execução de todas as fases do Concurso Público, publicados os resultados e a respectiva classificação, transcorrido o prazo para a interposição de recursos, julgados e resolvidos os interpostos, o resultado será submetido à homologação do Prefeito Municipal, que após fazê-lo, publicará o resultado definitivo através de ato próprio e adequado.

### **CAPÍTULO XI DO PROVIMENTO DOS CARGOS**

11.1 – O provimento dos cargos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

11.2 – O provimento ao cargo dos candidatos aprovados e convocados ficará sujeita a apresentação, dentre outros, dos seguintes documentos:

- a) a documentação comprobatória das condições previstas na inscrição e requisitos básicos, previstos no item 1.2 e na Legislação Municipal (Lei Complementar nº 30/2007, art. 5º);
- b) Cédula de Identidade;
- c) Uma foto 3x4 recente;
- d) Cópia do CPF e CNH quando for o caso;
- e) Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição ou certidão expedida pela Justiça Eleitoral, e comprovante de endereço;
- f) Comprovação de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

- g) Certidão de nascimento ou casamento;
- h) Certidão de nascimento dos filhos;
- i) Declaração de não acúmulo de cargo público;
- j) Atestado de boa saúde física ou mental, a ser fornecido por médico oficial, que comprove aptidão necessária ao exercício do cargo público;
- k) Declaração de ter ou não sofrido, no exercício da função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável;
- l) Diploma ou certificado fornecido por instituição de ensino, comprovando escolaridade exigida para o cargo;
- m) Carteira de exercício profissional específico para cada cargo, conforme exigência do Conselho Profissional;
- n) Comprovante do PASEP;
- o) Declaração de bens e valores;
- p) Atestado de boa conduta emitido pelo Fórum da Comarca da qual pertence, comprovando a inexistência de condenação criminal;
- q) Ter idade mínima de 18 anos.

11.3 – O candidato será convocado através do e-mail informado no momento da inscrição para apresentar a documentação acima exigida no prazo de 8 (oito) dias úteis.

11.3.1 – A não apresentação dos documentos acima listados no prazo implicará a exclusão do candidato aprovado e convocado, podendo o Município convocar o candidato classificado imediatamente após àquele.

11.4 – O candidato deverá manter atualizado seu endereço eletrônico após a homologação final junto ao Departamento de Recursos Humanos da prefeitura, através do e-mail [peessoal@ipumirim.sc.gov.br](mailto:peessoal@ipumirim.sc.gov.br), sendo considerada válida a convocação feita no último e-mail informado pelo candidato.

11.5 – O prazo de validade do Concurso Público será de 2 (dois) anos, contando da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado por uma vez, por igual período, a critério da Administração Municipal.

11.5.1 – A convocação do candidato aprovado, na ordem de classificação, dar-se-á a critério da Administração, durante o prazo de vigência do concurso.

## **CAPÍTULO XII**

### **DO REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO E DO INGRESSO NA CARREIRA**

12.1 – Os candidatos habilitados e classificados neste Concurso Público serão admitidos sob o regime jurídico estatutário, nos termos da



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

legislação municipal própria, e serão filiados ao Regime Geral de Previdência Social.

12.2 – Os admitidos nos cargos deste Concurso farão carreira, inclusive com progressões esporádicas e conquistadas pelos titulares, nos termos da legislação municipal específica e aplicável em cada caso.

12.3 – Os aprovados e os classificados, se for o caso, serão nomeados e empossados e farão carreira segundo as disposições da legislação local que regulamenta a política de pessoal e a vida funcional dos Servidores Públicos Municipais de Ipumirim/SC.

12.4 – Os avanços em carreira ou a obtenção de vantagens e adicionais previstos em Lei ocorrerão apenas após a conclusão do estágio probatório, exceto os relativos ao serviço extraordinário, serviço noturno, férias e outros especificamente determinados em Lei.

### **CAPÍTULO XIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 – O prazo de validade deste Concurso Público, nos termos estabelecidos no item “1.3”, deste Edital, é de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado, por uma única vez, por igual período, mediante justificativa, interesse e conveniência da Administração Municipal.

13.2 – A inscrição do candidato implicará no conhecimento das instruções e normas aqui estabelecidas. Decorrido o prazo estabelecido para a impugnação do Edital, conforme Capítulo anterior, resta caracterizada, por parte de quem vier a se inscrever, a aceitação tácita das condições do Concurso Público, tais como se acham dispostas neste Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

13.3 – A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos apresentados, mesmo que verificadas *a posteriori* ou a qualquer tempo, em especial por ocasião da nomeação ou da posse, acarretarão na nulidade da inscrição com todas suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

13.4 – Além do endereço de e-mail, o candidato deverá manter o endereço atualizado junto ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ipumirim/SC, enquanto perdurar a validade do Concurso Público. Caso não respondida a convocação via endereço de e-mail, de aprovado ou classificado, será remetida correspondência para o endereço informado ao Município de Ipumirim no ato da inscrição ou atualizado posteriormente. Não atendida a convocação, o candidato será eliminado do certame e convocado o candidato seguinte.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

### Concurso Público nº 01/2022

---

13.5 – A aprovação no Concurso Público não assegura ao candidato o direito à investidura, mas apenas a expectativa de ser admitido, segundo as vagas existentes e às efetivas necessidades administrativas da Administração Municipal, sempre observada a ordem de classificação, em cada um dos cargos em concurso e o prazo de validade do Concurso Público.

13.6 – Não haverá novo Concurso Público para os cargos desta seleção, até que todos os aprovados sejam convocados, até o limite temporal estabelecido para a validade do Concurso Público.

13.7 – A **AMAUC - ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE** coordenará e executará todas as fases do processo deste Concurso Público, inclusive as inscrições, análise destas e a homologação daquelas regulares e o indeferimento das irregulares, executará, também, o processo de aplicação e correção das provas, apuração e divulgação dos resultados, apreciação de pedidos de revisão e de recursos, julgando-os em fase administrativa, e demais atividades e ações decorrentes das especificidades contratadas e para a execução cabal deste Concurso Público.

13.8 – As publicações relativas a este Concurso Público, em todas as suas fases, serão efetuadas por editais, publicados na internet através do sítio [www.ipumirim.sc.gov.br](http://www.ipumirim.sc.gov.br) e [www.amauc.org.br](http://www.amauc.org.br).

13.9 – É de inteira responsabilidade dos candidatos o acompanhamento dos editais, comunicados e demais publicações referentes a este Concurso Público, através da internet, nos endereços eletrônicos anunciados no item anterior. Os resultados de cada uma das fases serão publicados através de Editas que receberão numeração específica.

13.10 – Os candidatos que recusarem o provimento de vagas deste Concurso Público, ou manifestarem sua desistência por escrito, serão excluídos do cadastro dos aprovados ou classificados. O Candidato impossibilitado ou desinteressado na posse, após regular convocação, poderá solicitar a reclassificação, indo então ao final da lista dos classificados em cada um dos cargos em concurso.

13.11 – Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Administração Municipal, ou a empresa contratada para a operacionalização deste Concurso Público, poderá anular a inscrição, prova ou admissão do candidato, desde que sejam verificadas falsidades de declaração ou irregularidades insanáveis na prova.

13.12 – Decorridos 180 (cento e oitenta) dias após a homologação do resultado final deste Concurso Público, e não se caracterizando qualquer óbice, é facultado a incineração dos cadernos de provas. No período previsto neste item os candidatos poderão requerer o seu caderno de prova, exclusivamente, para pleitear a impugnação judicial do Concurso Público.



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

13.13 – A Administração Municipal de Ipumirim/SC e a AMAUC - ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE, não assumem qualquer compromisso quanto ao transporte, à alimentação e à estadia dos candidatos, quando da realização da prova escrita, ou de qualquer outro ato decorrente deste Concurso Público.

13.14 – Os casos não previstos, no que tange à realização deste Concurso Público, serão resolvidos, conjuntamente, em fase administrativa, pela empresa contratada, na forma do item “13.6”, acima, e pela Administração Municipal através da Comissão especialmente designada para a coordenação deste Concurso Público, obedecidas às formas previstas e aplicáveis à matéria.

13.15 – Informações adicionais e íntegra do Edital podem ser obtidas na **Prefeitura Municipal de Ipumirim/SC**, telefone (49) 3438-3401, ou na **AMAUC - ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE**, telefone (49) 3482-3505 e na internet.

13.16 – Fica eleito o Foro da Comarca de Ipumirim/SC, para dirimir toda e qualquer questão inerente a este Concurso Público, que não encontre solução na área administrativa.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ipumirim/SC, em 01 de Abril de 2022.

**HILARIO REFFATTI**  
Prefeito Municipal

### ANEXO I

### DESCRIÇÃO SUCINTA DAS ATRIBUIÇÕES DOS



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

## CARGOS DESTE CONCURSO PÚBLICO

| <b>Identificação dos Cargos</b>          | <b>Atribuições dos Cargos</b><br>(conforme legislação municipal vigente)  |
|--|---|
| <b>AGENTE DE RECURSOS HUMANOS</b>        | Efetuar a movimentação de pessoal com registro de admissões e demissões, anotações funcionais e remuneração, providenciar o cumprimento das obrigações e encargos sociais, controlar a frequência dos servidores municipais, confeccionar as folhas de pagamento de pessoal e as relações de descontos obrigatórios e autorizados e os acréscimos pecuniários, coordenar a elaboração da escala de férias, enfim, desenvolver tarefas correlatas ao departamento de pessoal, assim como, treinamentos, avaliações, recrutamento e outras relacionadas ao servidor público.  |
| <b>ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO</b> | Compreende a força de trabalho que se destina a executar tarefa de caráter geral, relativas ao atendimento de pacientes, higienização bucal, instrumentação e manipulação de materiais odontológicos, manutenção de equipamentos dentários, tudo sob a supervisão do Cirurgião Dentista, com as seguintes atribuições típicas: <ul style="list-style-type: none"><li>- Marcar consultas;</li><li>- Preencher e anotar fichas clinica;</li><li>- Manter em ordem arquivo fichário;</li><li>- Auxiliar no atendimento ao paciente;</li><li>- Instrumentar o Cirurgião Dentista junto à cadeira odontológica;</li><li>- Manipular substâncias restauradoras;</li><li>- Confeccionar modelos de gesso;</li><li>- Preparar o paciente para atendimento;</li><li>- Promover o isolamento relativo;</li><li>- Selecionar moldeiras;</li><li>- Orientar os pacientes sobre higiene bucal;</li><li>- Integrar a equipe de saúde bucal;</li><li>- Manter ordem e limpeza do ambiente de trabalho;</li><li>- Manter equipamentos limpos;</li><li>- Proceder a conservação e manutenção do equipamento odontológico;</li><li>- Executar atividades de lavagem, desinfecção e esterilização dos instrumentos;</li><li>- Desenvolver atividades de odontologia sanitária;</li><li>- Participar de levantamentos e estudos epidemiológicos como anotador;</li><li>- Executar outras atribuições afins.</li></ul> |





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE IPUMIRIM**

**Concurso Público nº 01/2022**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b></p>   | <p>Desenvolvimento de atividades gerais, na área Administrativa e outras atividades inerentes, relacionadas à Secretaria em que esteja subordinado e desenvolvimento de atividades de recepção e telefonistas nas áreas Administrativas, quer o atendimento ao público, recebimento de telefones, fax, encaminhamento de correspondências e outras atividades inerentes a atividade.</p>  |
| <p><b>AUXILIAR DE BIBLIOTECÁRIA</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Manter registros, promover guarda, classificação e empréstimos de livros, gravuras, documentação relativa ao Município e Legislação ou quaisquer outra publicação.</li><li>- Orientar o leitor no uso da biblioteca.</li><li>- Promover a difusão do livro e a realização de cursos e obras literárias.</li><li>- Incentivar a realização de semanas de estudos, conferências, palestras, certames, concursos e exposições sobre a área literária e cultural.</li></ul> <p>Contribuir nas Unidades Escolares em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar, juntamente com o Serviço Técnico – Pedagógico, o regulamento próprio, onde estará explicitados o funcionamento da Biblioteca Escolar, com aprovação da direção.</li><li>- Selecionar, juntamente com os Docentes e Especialistas em Assuntos Educacionais, material bibliográfico, adquiri-lo e processá-lo tecnicamente.</li><li>- Catalogar e classificar livros e periódicos.</li><li>- Orientar os usuários sobre o funcionamento e bom uso da Biblioteca Escolar.</li><li>- Colocar a Biblioteca Escolar à disposição da Comunidade Escolar, atendendo a legislação em vigor.</li><li>- Programar atividades para transformar a Biblioteca Escolar num espaço cultura e pedagógico.</li><li>- Desenvolvimento de outras atividades afins ao cargo de bibliotecária.</li></ul> |
| <p><b>AUXILIAR DE CRECHE</b></p>        | <p>Desenvolver as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuidar, zelar, orientar o desenvolvimento das crianças;</li><li>- Promover a higiene, alimentação e cuidados especiais para o bem estar da criança.</li><li>- Cooperar com os serviços e planejamento das atividades pedagógicas.</li><li>- Promover experiências de aprendizagem contribuindo para o aprimoramento do ensino infantil.</li><li>- Participar de reuniões, planejamentos, atividades cívicas e outras.</li></ul>   |



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Seguir as diretrizes e legislações emanadas de órgãos superiores.</li><li>- Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades.</li><li>- Buscar atualização permanente.</li><li>- Ser comprometido com as reais necessidades das crianças;</li><li>- Executar outras atividades compatíveis com o cargo.</li></ul>   |
| <b>ESCRITURÁRIO</b>       | <p>Executar trabalhos de média complexidade de escritório, compreendidos em rotinas preestabelecidas e que possam ser prontamente atendidas; atender ao público, obter informações de fontes determinadas e fornecê-las aos interessados, extrair certidões, elaborar contratos e editais.</p> <p>Promover a realização de licitação para compras e aquisições, autorizações, permissões ou concessões, e para tais atividades, na forma prevista na legislação pertinente;</p> <p>Elaborar e publicar na forma da lei, edital de chamamento de fornecedores, bem como elaborar e atualizar o cadastro dos fornecedores do município.</p> <p>Elaborar os editais de licitações, nos termos da legislação vigente, com base nas requisições efetuadas pelos setores da Administração.</p> <p>Responder pelos serviços da JSM, INCRA e Depto Cultural.</p> <p>Executar outras e quaisquer tarefas correlatas ao cargo.</p> |
| <b>FISCAL DE OBRAS</b>    | <p>Serviços de fiscalização urbana, compreendendo: fiscalização em obras públicas e particulares, liberação de habite-se, após a conclusão das obras, fornecer numeração para as edificações, emitir auto de infração e notificação para os casos de obras clandestinas, ou irregulares, obstrução de vias públicas, invasão de áreas públicas, poluição de rios, riachos e córregos e desmatamentos irregulares ou não autorizados.</p>   |
| <b>TÉCNICO DE COMPRAS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Promover a realização de licitação para compras e aquisições, autorizações, permissões ou concessões, e para tais atividades, na forma prevista na legislação pertinente;</li><li>- Elaborar e publicar na forma da lei, edital de chamamento de fornecedores, bem como elaborar e atualizar o cadastro dos fornecedores do município;</li><li>- Executar os serviços de almoxarifado municipal;</li><li>- Promover medidas visando a programação de</li></ul>   |



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <p>estoques e compras;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Manter atualizado o controle de materiais;</li><li>- Propor, ao Secretário da Administração, Planejamento e Finanças, medidas para a inclusão de dotação para materiais, no orçamento Municipal;</li><li>- Promover sindicâncias e inquéritos para apurar irregularidades e responsabilidades, na sua área de atuação;</li><li>- Manter dados estatísticos sobre materiais, o seu consumo, durabilidade, estado, preços e necessidades;</li><li>- Promover a guarda e zelo dos materiais de consumo e permanentes;</li><li>- Prestar contas e responder pelo material;</li><li>- Manter e organizar arquivo próprio do setor de compras;</li><li>- Elaborar os editais de licitações, nos termos da legislação vigente, com base nas requisições efetuadas pelos setores da Administração;</li><li>- Exercer outras atividades relacionadas ao setor de compras e licitações.</li></ul>  |
| <p><b>TESOUREIRO</b></p> | <p>Proceder o recebimento, guarda e movimentação dos valores e títulos do Município ou entregues para fins de consignação, caução e fianças.</p> <p>Efetuar diariamente, o recebimento e conferência das receitas arrecadadas.</p> <p>Efetuar o pagamento da despesa de acordo com as disponibilidades de recursos.</p> <p>Manter rigorosamente em dia, controle dos saldos das contas de estabelecimento de créditos, movimentadas pelo Município, por seu intercâmbio.</p> <p>Registrar em livros, fichas ou processos eletrônicos próprios, títulos e valores sob sua guarda.</p> <p>Providenciar as restituições de cauções ou fianças após liberadas pela autoridade competente.</p> <p>Realizar, acompanhar e organizar Prestações de Contas de recursos recebidos e concedidos e manter a guarda dos documentos sob sua responsabilidade.</p> <p>Preparar diariamente o boletim de movimento, encaminhando-os ao setor de contabilidade com os respectivos comprovantes de processos e conciliações bancárias.</p> <p>Executar todas as demais tarefas correlatas as atividades de tesoureiro.</p> |



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>AUXILIAR DE ENFERMAGEM</b> | Exercer atividade de nível médio, de natureza repetitiva, envolvendo serviços de auxiliares de enfermagem sob supervisão, bem como a participação em nível de execução simples, em processos de tratamento e desenvolver as demais tarefas correlatas a função.   |
| <b>ENGENHEIRO AGRÔNOMO</b>    | Desenvolvimento de atividades na área de assistência agropecuária, controle de agrotóxicos, preservação ambiental e serviços afins ao cargo de agrônomo.  |
| <b>ENGENHEIRO CIVIL</b>       | Desenvolvimento de atividades na área de engenharia civil, elaboração de projetos de obras públicas, controle do Plano Diretor, realização de laudos de vistoria e obras públicas e privadas, realizar embargos em construções e desenvolvimento das demais atividades afins e correlatas a sua habilitação.  |
| <b>FONOAUDIÓLOGO</b>          | Planejar e executar programas de prevenção auditiva; detectar, atender e encaminhar a clientela, na área de comunicação, tanto oral como escrita; desenvolver, programar e supervisionar treinamento de linguagem, fala, voz, compreensão do pensamento verbalizado; prestar orientações aos familiares e corpo docente, sobre atitudes e responsabilidades na educação e/ ou reabilitação do educando; executar exames fonéticos de linguagem, audiometria e outros procedimentos apropriados, visando ao diagnóstico de limiares auditivos, além do estabelecimento do plano de sonoterapia; demonstrar técnicas de empostação de voz e respiração, orientando os treinamentos foniátricos, auditivos, de dicção e organização do pensamento expresso em palavras, objetivando a reeducação ou reabilitação do cliente; detectar, pela avaliação, as deficiências de comunicação do cliente tais como: fala, linguagem, voz, audição, leitura e escrita; participar da equipe multidisciplinar, colaborando na elaboração de programas de saúde pública; zelar por sua segurança e de terceiros, bem como pela conservação e manutenção de materiais e equipamentos de seu ambiente de trabalho; participar em comissões técnicas e auditorias, com fins diversos, emitindo laudos e pareceres de sua competência; participar efetivamente da política de saúde do município, através dos programas implantados pela Secretaria Municipal de Saúde; desempenhar outras tarefas afins. |



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE IPUMIRIM**

**Concurso Público nº 01/2022**

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           |  |
| <b>MÉDICO</b>             | Desenvolvimento de atividades relacionadas e afins à Clínica Geral, Medicina Preventiva e Saúde Pública.   |
| <b>MÉDICO VETERINÁRIO</b> | Desenvolvimento de atividades relacionadas e afins à Clínica Veterinária, sanidade animal, controle de trânsito de animais e demais atividades relacionadas com a Medicina Veterinária e Animal.   |
| <b>NUTRICIONISTA</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolver e coordenar campanhas educativas a fim de contribuir para a melhoria e a criação de hábitos e regimes alimentares;</li><li>- Orientar os setores de compra da prefeitura na aquisição de alimentos;</li><li>- Elaborar projetos em sua área de atuação.</li><li>- Prestar assistência e orientações nutricionais aos grupos de Idosos e Clube de Mães.</li></ul> |



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

|  |   |
|--|---|
| <b>PSICÓLOGO</b>   | Emitir diagnóstico, psicológico e social, através da avaliação da clientela alvo, usando para tanto recursos técnicos e metodológicos apropriados, prestando atendimento, acompanhamento e/ou encaminhamento a outras especialidades; participar da equipe multidisciplinar em programas e ações comunitárias de saúde, objetivando integrar as ações desenvolvidas; planejar, orientar, coordenar, supervisionar, acompanhar e avaliar as estratégias de intervenção psicossocial, partindo das necessidades da clientela identificada; executar atendimento psicossocial através de psicoterapia em sessões grupais ou individualizadas; atuar em pesquisa da psicologia, em relação à saúde, trabalho e educação, entre outros aspectos; participar em ações de assessoria, prestando consultoria e emitindo parecer dentro da perspectiva de sua área de atuação; participar de auditorias e comissões técnicas, emitindo laudos e pareceres que lhe forem pertinentes; participar do programa de saúde mental, exercendo atividades comunitárias, objetivando a capacitação e esclarecimentos; atuar junto ao setor de recursos humanos, na área de recrutamento e seleção de pessoal, bem como acompanhando, treinando e reciclando servidores; zelar por sua segurança e de terceiros, bem como pela preservação e manutenção de materiais e equipamentos em seu ambiente de trabalho; participar na elaboração de normas e rotinas, a fim de obter a dinamização e padronização dos serviços; participar da efetivamente da política de saúde do município, através dos programas implantados pela Secretaria Municipal de Saúde; desempenhar outras tarefas afins. |
| <b>TÉCNICO AGRÍCOLA</b>  | Desenvolvimento de atividades de nível médio na área de assistência técnica agropecuária, preservação ambiental e serviços correlatos e afins a habilitação de Técnico Agrícola.  |
| <b>MOTORISTA</b>   | Condutor de veículos oficiais, utilitários e de carga, responsável pela manutenção, limpeza e conservação do veículo e desenvolvimento de atividades afins com o cargo.   |
| <b>OPERADOR DE<br/>RETROESCAVADEIRA E<br/>ESCAVADEIRA HIDRÁULICA</b> | Operar retro escavadeira e escavadeira hidráulica, responsável pela manutenção, limpeza e conservação do equipamento e desenvolvimento de atividades afins com o cargo.   |



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE IPUMIRIM**

**Concurso Público nº 01/2022**

|   |  |
|---|--|
| <b>OPERADOR DE PÁ<br/>CARREGADEIRA E ROLO<br/>COMPACTADOR</b> | Operar a pá carregadeira e rolo compactador motorizado, responsável pela manutenção, limpeza e conservação do equipamento e desenvolvimento de atividades afins com o cargo.   |
| <b>OPERADOR DE<br/>MOTONIVELADORA</b>                         | Operar motoniveladora, responsável pela manutenção, limpeza e conservação do equipamento e desenvolvimento de atividades afins com o cargo.  |
| <b>OPERADOR DE MÁQUINAS<br/>AGRÍCOLAS E SIMILARES</b>         | Operar máquinas agrícolas e similares (trator de pneus, rolo compressor, mini carregadeiras e assemelhados), responsável pela manutenção, limpeza e conservação do equipamento e desenvolvimento de atividades afins com o cargo.  |
| <b>PEDREIRO</b>   | Desenvolvimento de atividades afins na área de construção em alvenaria.  |
| <b>SERVENTE</b>   | Desenvolvimento de atividades de ajudante de todos os trabalhos desenvolvidos pela Secretaria e/ou setor em que estejam subordinados e desenvolvimentos de serviços de limpeza e manutenção de ruas, praças, jardins e logradouros públicos da sede do Município, coleta de lixo e outras atividades afins no setor urbano.  |
| <b>ZELADOR</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Efetuar Limpeza e manter em ordem as instalações Públicas do Município, providenciando a relação de material e produtos necessários e executar atividades correlatas ao cargo de zeladora.</li><li>- Quando desenvolve atividades em Unidades Escolares de todos os níveis e Creches compete ainda:<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar e servir a merenda escolar, controlando-a quantitativa e qualitativamente.</li><li>- Informar ao Diretor da Unidade Escolar o u Instituição a necessidade de reposição de estoque de merenda, em tempo hábil;</li><li>- Conservar o local de preparação da merenda em boas condições de trabalho, procedendo à limpeza e à arrumação.</li></ul></li><li>- Efetuar as demais tarefas correlatas a função, quer da limpeza, ordem, merenda escolar da Unidade e a alimentação das creches.</li></ul> |



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

---

## ANEXO II

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO PARA AS PROVAS ESCRITAS

#### Conteúdo para os Cargos/Funções de Nível Alfabetização

**Língua Portuguesa:** Compreensão de Textos, Alfabeto; formas comuns de tratamento; plural e singular; aumentativo e diminutivo; feminino e masculino; ortografia; tipos de frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; substantivo; substantivos coletivos; adjetivos; sinônimos e antônimos; Separação de sílabas; Concordância Verbal e Nominal; Noções de fonética. Gramática em geral.

**Raciocínio Lógico:** Tabuada dos números; Números naturais: operações e problemas. Unidades de medida de tempo, de comprimento, de massa e de capacidade. Sistema monetário brasileiro. Leitura de horas em relógios e de informações em calendários. Reconhecimento de figuras planas (quadrado, retângulo, triângulo, círculo). Noções de proporções e porcentagem. Divisibilidades; Regras de três simples e composta; Algarismos romanos; Resolução de problemas simples.

**Conhecimentos Gerais e Atualidades:** Assuntos de interesse geral – nacional ou internacional - veiculados, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local - rádio, televisão, jornais, revistas e/ou internet. Aspectos históricos, geográfico e políticos do Mundo, Brasil, Santa Catarina e Município de Ipumirim/SC. Estrutura política e administrativa dos entes estatais. Símbolos oficiais do Brasil, do Estado de Santa Catarina e do Município de Ipumirim/SC. Conhecimentos históricos, geográficos, políticos e administrativos, em geral; conhecimentos atuais sobre meio ambiente, aquecimento global; atualidades econômicas e políticas, em nível local, regional, estadual, nacional e mundial.

#### Conteúdo para os Cargos/Funções de Nível Fundamental:

**Língua Portuguesa:** Compreensão e interpretação de frase, palavra ou texto; classe das palavras; substantivo, adjetivo, artigo, utilização de consoantes e de vogais; flexão soa adjetivos e dos substantivos em gênero, grau e número; pontuação e acentuação gráfica; conjugação de verbos; regência nominal e verbal; concordância nominal e verbal; língua padrão ou norma culta; ortografia; morfologia; emprego dos pronomes; emprego dos verbos; sintaxe; virtudes e vícios da linguagem; regras gramaticais.

**Raciocínio Lógico:** Raciocínio lógico em regras de três, simples; operações básicas – adição, subtração, multiplicação e divisão; cálculos simples diversos; equações de 1º grau; cálculo de juros simples; resolução de problemas; progressão aritmética e geométrica e análise combinatória;





# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

---

cálculo de áreas, volumes e porcentagens, geometria, problemas e operações que afirmam o raciocínio lógico dos concorrentes.

**Conhecimentos Gerais e Atualidades:** Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, institucionais, econômicos, sociais e atuais do Município de Ipumirim/SC, da microrregião, da região, do Estado de Santa Catarina, do País e em nível global. Identificação de autoridades do Governo Federal, do Governo do Estado de Santa Catarina e do Município de Ipumirim/SC, segundo os respectivos cargos, ou mesmo de autoridades de outros países, ou de lideranças de influência mundial. Aspectos contemporâneos da humanidade. Conhecimentos históricos, geográficos, políticos e político-administrativos, em geral; conhecimentos atuais sobre meio ambiente, aquecimento global. Atualidades econômicas e políticas, em nível local, regional, estadual, nacional e mundial, segundo o grau de conhecimentos e formação exigido para o cargo.

**Informática:** Noções de funcionamento de computadores, impressoras, scanner. Conhecimentos em nível de usuário do Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook e Microsoft Power Point. Noções de Internet, correio eletrônico e ferramentas de navegação.

## **Conteúdo para os Cargos/Funções de Nível Médio/Técnico**

**Língua Portuguesa:** Sistema ortográfico vigente. Compreensão e interpretação de frase, palavra ou texto; pontuação e acentuação gráfica; classificação e conjugação de verbos; regência nominal e verbal, regras e exemplos; concordância nominal e verbal, regras e exemplificação; língua padrão ou norma culta; morfologia; uso e emprego dos pronomes; classificação e emprego dos verbos; sintaxe; virtudes e vícios da linguagem; regras gramaticais; emprego dos elementos de coesão textual: pronomes, preposições, conjunções, artigos, numerais, advérbios; significado de palavras e expressões; outros conhecimentos de normas da Língua Portuguesa, próprias para a formação mínima exigida para o exercício das atribuições do cargo.

**Raciocínio Lógico:** Raciocínio lógico em regras de três, simples e compostas; equações de 1º e de 2º grau; cálculo de juros simples; resolução de problemas; progressão aritmética e geométrica e análise combinatória; medidas: de valor, de tempo, de área e de volume; problemas e operações matemáticas que afirmam o raciocínio lógico dos concorrentes.

**Conhecimentos Gerais e Atualidades:** Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, institucionais, econômicos, sociais do município de Ipumirim, da microrregião, da região, do Estado de Santa Catarina, do país e a nível global. Identificação de autoridades do governo municipal, estadual e federal, segundo os respectivos cargos, ou mesmo de autoridades, ou de lideranças de influência mundial; aspectos contemporâneos da humanidade; conhecimentos históricos, geográficos, políticos e



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

---

administrativos, em geral; conhecimentos atuais sobre meio ambiente, aquecimento global; atualidades econômicas e políticas, em nível local, regional, estadual, nacional e mundial.

**Informática:** Noções de funcionamento de computadores, impressoras, scanner. Conhecimentos em nível de usuário do Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook e Microsoft Power Point. Noções de Internet, correio eletrônico e ferramentas de navegação.

## **Conteúdo para os Cargos/Funções de Nível Superior Completo**

**Língua Portuguesa:** Leitura e interpretação de texto, compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões; noções de fonética; domínio da ortografia oficial; acentuação gráfica, separação de sílabas, ortografia, semântica, classes das palavras, concordância nominal, concordância verbal, regência verbal, crase; sintaxe e morfologia; colocação pronominal; pontuação, emprego de certas palavras, emprego das iniciais, plural dos compostos, emprego do hífen, vícios de linguagem, figuras de linguagem; estrutura das palavras, estilística, gramática em geral.

**Raciocínio Lógico:** Números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos; Teoria dos Conjuntos; Álgebra: sequência, conceitos, operações com expressões algébricas; Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Gerais e Atualidades:** Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, institucionais, econômicos, sociais do município de Ipumirim, da microrregião, da região, do Estado de Santa Catarina, do país e a nível global. Identificação de autoridades do governo municipal, estadual e federal, segundo os respectivos cargos, ou mesmo de autoridades, ou de lideranças de influência mundial; aspectos contemporâneos da humanidade; conhecimentos históricos, geográficos, políticos e administrativos, em geral; conhecimentos atuais sobre meio ambiente, aquecimento global; atualidades econômicas e políticas, em nível local, regional, estadual, nacional e mundial.

**Informática:** Noções de funcionamento de computadores, impressoras, scanner. Conhecimentos em nível de usuário do Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook e Microsoft Power Point. Noções de Internet, correio eletrônico e ferramentas de navegação.



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

---

## Conhecimentos Específicos para os Cargos

**Agente de Recursos Humanos:** Gestão de Pessoas. Estratégia de Gestão de Pessoas. Estratégias Empresariais e de RH. Administração de pessoal. Contratos. Processos admissional e demissional. Folha de pagamento. Controle de ponto. Férias. Afastamento. Abonos. Rescisões. Controle de pessoal. Elaboração relatórios das rotinas. Benefícios. Rotinas previdenciárias. Licenças. Encargos sociais. Obrigações trabalhistas. Contribuições sindicais. Taxas assistenciais. Homologações. Convenções coletivas, acordos coletivos, normas internas. E-Social. Treinamento e desenvolvimento de pessoas. Desenvolvimento de equipes. Trabalho em equipe. Avaliação de Desempenho. Motivação no trabalho. Clima organizacional na gestão pública. Comunicação e relacionamento interpessoal. Recrutamento e Seleção. Cargos, Salários e Remuneração. Descrição de Cargos. Plano de Cargos e Salários. Benefícios e Serviços. Incentivos e Recompensas. Liderança. PDI - (Programa de Desenvolvimento Individual). Coaching. Integração de Novos Colaboradores. Comunicação Empresarial e Correspondência. Planejamento estratégico de RH. Segurança, Saúde, Higiene e Medicina do Trabalho. Formação de Competências. Saúde e Segurança do Trabalhador - Normas Regulamentadoras (NR). Processos Trabalhistas. Legislação Trabalhista, Previdenciária e Contratos (Departamento Pessoal). Redação Oficial: princípios, características e qualidades, linguagem, digitação qualitativa - normas e recomendações, expressões e vocábulos latinos de uso frequente, elementos de ortografia e gramática, padrão ofício, fax, correio eletrônico, documentos (conceitos e definições, generalidades, tipos, partes, apresentação, forma e estrutura, padronização, diagramação). Documentação e arquivo: pesquisa, documentação, arquivo, sistemas e métodos de arquivamento. Constituição Federal (Art. 193 a 204; Art. 225 a 230), Decreto-Lei nº 5.452/1943 - Consolidação das Leis do Trabalho, Lei nº 8.429/1992, Lei nº 10.741/2003 - Idoso, Lei nº 13.146/2015 - Pessoa com Deficiência.

**Atendente de Consultório Dentário:** Recepção do Paciente: ficha clínica, organização de arquivo; Preparo e manutenção das salas de atendimento com suprimento do material necessário; Isolamento no campo operatório; Manipulação e classificação de materiais odontológicos; Preparo do paciente para o atendimento; Auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião-dentista e/ou técnico de higiene bucal junto a cadeira operatória; Orientação ao paciente sobre higiene bucal.; Esterilização de Material; Conhecimentos Básicos de funcionamento de uma clínica odontológica e dos equipamentos, instrumentais e materiais nela utilizados; Instrumentação de Materiais.

**Auxiliar Administrativo:** Conhecimentos sobre a execução de serviços de auxiliar em atividades administrativas e burocráticas, como digitação, protocolo e arquivamento de correspondências, comunicados oficiais e de outros documentos administrativos ou financeiros; controlar a recepção e expedição de correspondências oficiais; recepção e encaminhamento de pessoas nas repartições públicas, operação de máquinas fotocopadoras e de



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

outros equipamentos de escritório, inclusive os de informática; auxiliar na redação de correspondências e atos administrativos e outras atividades administrativas junto aos diversos órgãos da Administração Municipal; normas de redação oficial, seguindo as regras do Manual de Redação da Presidência da República ([www.planalto.gov.br/ccivi\\_03/manualRedPR2aEd.pdf](http://www.planalto.gov.br/ccivi_03/manualRedPR2aEd.pdf)) conhecimentos básicos de informática, especialmente de processadores de textos e planilhas eletrônicas, internet e correspondências eletrônicas; conhecimentos elementares acerca da legislação de compras, licitações e contratos administrativos; modalidades de licitações; normas e regras pertinentes à administração de recursos humanos na Administração Pública; noções básicas de gestão pública e fiscal; normas de tratamento em comunicações oficiais; manter-se informado acerca da legislação municipal vigente; conhecimentos acerca do relacionamento com os demais servidores públicos municipais, com autoridades municipais, com os munícipes; conhecimentos acerca das responsabilidades relacionadas com o exercício das atribuições do cargo; outros conhecimentos para a execução das atividades pertinentes às características e à especificidade do cargo.

**Auxiliar de Bibliotecária:** Noções básicas sobre: bibliotecas, documentos e acervos, organização e administração de bibliotecas. Seleção, aquisição e descarte. Processamento técnico: sistemas de classificação CDD, CDU, Tabela e Cutter, tipos de catálogos, banco de dados e preparo físico do material. Guarda, ordenação de obras nas estantes e preservação do acervo. Obras de referência e base de dados bibliográficos. Serviços de referência: levantamentos bibliográficos, orientação a consulta e pesquisa. Atendimento ao público: circulação, empréstimo e devolução. Normatização de documentos conforme ABNT. Leitura e formação de leitores. Arquivos. Ética e relacionamento interpessoal.

**Auxiliar de Creche:** Conhecimentos básicas dos serviços e das atividades precípua, decorrentes das atribuições do cargo; conhecimentos elementares pedagógicos; cuidado com a limpeza e asseio das dependências da creche; preparação de alimentos; higienização de ambientes e higienização das crianças atendidas; relacionamento com os professores e direção do estabelecimento; relacionamento com os pais das crianças atendidas; conhecimentos elementares da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, especialmente as disposições relacionadas à creche e à educação infantil; conhecimento da Lei Federal; Direitos e tutela dos direitos das crianças, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1980); conhecimentos sobre cuidados básicos que devem ser dispensados às crianças atendidas nas escolas de Educação Infantil e creches; conhecimentos elementares sobre saúde, higienização e recreação com as crianças atendidas (inclusive primeiros socorros e encaminhamentos); limpeza e higienização de ambientes e materiais utilizados nas atividades de creche; materiais e equipamentos utilizados nas escolas de Educação Infantil e em creches, especialmente daqueles próprios para a coordenação motora, iniciação educacional e



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

---

escolar; conhecimentos elementares pertinentes às responsabilidades e deveres do servidor público municipais; conhecimentos sobre o relacionamento dos servidores públicos, entre eles, com as autoridades e com a comunidade; conhecimentos sobre regras estatutárias aplicáveis aos servidores públicos municipais e conhecimentos elementares pertinentes às responsabilidades e deveres do servidor público municipal; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais.

**Escriturário:** Fundamentos da administração: características básicas das organizações formais; Princípios da administração pública; Sistemas de administração Municipal; Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de estruturação; Sigilo profissional; Noções de atendimento ao público interno e externo; Processos de comunicação interna e desempenho; Recebimento, classificação e encaminhamento de correspondência; Conceitos fundamentais de arquivologia, gestão de documentos e protocolo (método ABC de materiais e estoques); Noções de documentação e arquivo, rotinas e técnicas. Controle de bens patrimoniais (controle, baixas, transferências e alienações, termos de responsabilidades, tombamento); Princípios orçamentários; Processo organizacional e as funções básicas de planejamento, direção, organização e controle; administradores, habilidades, papéis, função, motivação, liderança; Conceitos básicos de operação de microcomputadores; Utilização da copiadora/impresoras; Redação Oficial - Documentos oficiais utilizados pelas instituições públicas brasileiras (Ata, Atestado, Circular, Certidão, Edital, Memorando, Ofício, etc.); Noções de Direito Administrativo e Licitação (Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Lei Federal nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos; BRASIL: Manual de redação da Presidência da República.

**Fiscal de Obras:** Conhecimentos relacionados e necessários à execução das atribuições do respectivo cargo; conhecimentos sobre normas para a construção de obras públicas e particulares; disposições da Lei Orgânica do Município, especialmente art. 183 e seguintes; conhecimento das disposições do Código de Obras e Edificações e do Código de Posturas, Estatuto da Cidade (aprovado pela Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001), legislação municipal e federal que trata do uso e do parcelamento do solo urbano; processos de fiscalização e procedimentos próprios e adequados; autos de infração, autuações diversas, notificações, e outros procedimentos necessário e relacionados à execução das atribuições do cargo; disposições constitucionais relacionadas à Administração Pública e às competências dos Municípios; Informática: conhecimentos elementares sobre equipamentos de informática, processadores de texto, especialmente e ferramentas do Microsoft Office – Word e Excel; correspondência eletrônica e internet; conhecimentos sobre regras e relacionamento interpessoal e social no ambiente de trabalho; conhecimentos sobre o relacionamento dos servidores



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

### Concurso Público nº 01/2022

---

públicos, entre eles, com as autoridades e com a comunidade; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais.

**Técnico de Compras:** Administração Pública: princípios básicos. Administração Direta e Indireta; Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. Licitações e contratos administrativos. Lei nº 8.666/1993: conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções, pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços. Lei nº 10.520/2002. Regime Diferenciado de Contratação (RDC). Características do contrato administrativo. Formalização e fiscalização do contrato. Prestação de serviço. Terceirização. Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato. Sanção administrativa. Equilíbrio econômico-financeiro. Garantia contratual. Alteração do objeto. Prorrogação do prazo de vigência e de execução. Processo administrativo (Lei nº 9.784/99): das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados. Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção). Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa): das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa. Lei nº 11.079/2004 (Lei das Parcerias Público Privadas). Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação Pública). Atributos e etapas da classificação de materiais. Movimentação e armazenamento de materiais. Procedimentos para classificação de materiais. Qualidade, produtividade e normalização de materiais. Normas ISO. Administração patrimonial. Gestão de estoques. Classificação ABC- Activity Based Costing. Inventário periódico e permanente. Custeio e controle dos materiais diretos. Custo de aquisição, inventários, critérios de avaliação e identificação do consumo de materiais e tratamento das perdas. Apuração dos custos de estoque. Métodos para a realização de demanda. Métodos para reposição de estoque. Logística. Ética profissional.

**Tesoureiro:** Normas Gerais de Direito Financeiro (Lei 4320/64) e alterações. Normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) e alterações. Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, cargo ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional (Lei nº 8.429/1992) e alterações. Noções básicas de Direito Tributário. Noções básicas de Direitos Administrativo. Noções de controle externo e interno na administração pública. Noções de despesa pública: despesas de exercício anteriores, restos a pagar. Noções de receita e despesa. Tomada e prestação de contas. Princípios básicos da Administração Pública. Atos administrativos. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T 16). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) editado pela STN, 6ª edição. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Código Tributário Municipal. Código Tributário



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

Nacional. Portaria Conjunta STN/SOF nº1, de 20 de junho 2011. Noções de Informática.

**Auxiliar de Enfermagem:** Conhecimentos técnicos de enfermagem, especialmente no atendimento ambulatorial, nas Unidades Básicas de Saúde e nas Unidades de Saúde da Família; noções de implantação e operacionalização, no âmbito Municipal, de programas de saúde pública (Programa de Atenção Básica, Estratégia de Saúde da Família – PSF, Programa de Controle de Epidemias e outros), especialmente aqueles que primam pela ação educativa e preventiva; campanhas de saúde pública; conhecimento acerca da atuação e das atribuições dos profissionais da equipe multidisciplinar de saúde da família; controle de epidemiologias e moléstias gerais; conhecimentos básicos da legislação aplicável à saúde pública, especialmente no âmbito municipal; programas de saúde pública operacionalizados pelo Município; doenças contagiosas; programas preventivos de saúde pública, operacionalizados junto à comunidade, ou segmentos comunitários, como mulheres, idosos, crianças, ou junto a grupos portadores de doenças, como hipertensos, diabéticos e outros; conhecimentos em epidemiologia e vigilância em saúde; conhecimentos elementares inerentes à legislação – normas constitucionais (art. Art. 196 a 200), legais (Lei Federal nº 8.080/90 e Lei Federal nº 8.142/90) e regulamentares – inclusive aquelas da Lei Orgânica do Município (art. 202 a 207), sobre a saúde, Normas Operacionais, Portarias do Ministério da Saúde, especialmente às relacionadas com a atenção básica, notadamente a Portaria nº 648, de 28 de março de 2006 – Política Nacional de Atenção Básica (do Ministério da Saúde) e a Portaria nº 2.048, de 3 de setembro de 2009 – Regulamento do Sistema Único de Saúde – SUS (também do Ministério da Saúde) aplicada e de obediência em saúde pública; Código de Ética e das normas que regulamentam o exercício profissional; conhecimentos sobre regras e relacionamento interpessoal e social no ambiente de trabalho; conhecimentos sobre o relacionamento dos servidores públicos, entre eles, com as autoridades e com a comunidade; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais.

**Engenheiro Agrônomo:** Tipos de solo e clima, Classificação, Fertilidade, métodos e técnicas de cultivo, Manejo e Conservação; Irrigação; Técnicas de exploração agrícola; Épocas e sistema de plantio; Arranjos Produtivos; Agroecossistemas: Meio Ambiente; Agricultura Familiar; Extensão Rural. Conhecimentos acerca das responsabilidades relacionadas com o exercício das atribuições do cargo; outros conhecimentos para a execução das atividades pertinentes às características e à especificidade do cargo.

**Engenheiro Civil:** Plano Diretor Físico e Territorial Urbano do município. Princípios de planejamento e de orçamento de obras públicas. Elaboração de orçamentos. Projetos de obras civis: Estruturais (concreto aço e madeira); Fundações; Instalações elétricas e hidro sanitárias. Especificação de materiais e serviços. Programação de obras: Orçamento e composição de



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades; Planejamento e cronograma físico financeiro. Acompanhamento de obras. Construção: Organização do canteiro de obras: execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões); Alvenaria; Estruturas e concreto armado; Aço e madeira; Coberturas e impermeabilização; Esquadrias; Pisos e revestimentos; Pinturas; instalações (água, esgoto, eletricidade, lógica e telefonia); Etapas de uma obra e descrição de serviços. Fiscalização: Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.); Controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.); Controle de execução de obras e serviços. Noções de drenagem, de hidráulica, de hidrologia e solos. Higiene do Trabalho; Prevenção de acidentes do trabalho; Proteção do Meio Ambiente; Proteção contra Incêndios e Explosões. Normas Técnicas. Uso de ferramentas de apoio como sistemas CAD, SIG, Modelagem Matemática. Licitação de obras públicas. Conhecimentos acerca das responsabilidades relacionadas com o exercício das atribuições do cargo; outros conhecimentos para a execução das atividades pertinentes às características e à especificidade do cargo.

**Fonoaudiólogo:** Fonoaudiologia e epidemiologia. Prevenção e Promoção em fonoaudiologia. Fonoaudiologia em saúde materno-infantil. Anátomo-fisiologia da fonação. Disfonias funcionais, organofuncionais e orgânicas. Avaliação perceptivo-auditiva e acústica da voz. Avaliação acústica da voz. Voz profissional falada e cantada. Desenvolvimento da linguagem e seus distúrbios. Aquisição e desenvolvimento da leitura e escrita. Transtornos adquiridos da linguagem. Fluência da fala. Fisiologia e desenvolvimento do Sistema Estomatognático. Fissura labiopalatina. Distúrbios da deglutição. Disfagia Orofaríngea e neurogênia. Disfunção temporomandibular. Avaliação, classificação e tratamento dos distúrbios da voz, fluência, audição, transtornos da motricidade oral e linguagem; Sistema auditivo e desenvolvimento das habilidades auditivas. Triagem auditiva neonatal. Audiometria e imitanciometria. Avaliação audiológica infantil. Aparelhos de amplificação Sonora individual. Audiologia ocupacional.

**Médico:** Conhecimentos da legislação inerente à saúde pública; conhecimentos inerentes à existência e operacionalização de programas de saúde pública executados pelos Municípios e instituídos e financiados, mesmo que parcialmente, pelo Ministério da Saúde, inclusive do a Estratégia de Saúde da Família – PSF e outros programas próprios da atenção básica, cujas ações preponderantes sejam a prevenção e a orientação coletiva e individual; atribuições do cargo, segundo as normas da administração pública e do Conselho Federal e Regional de Medicina; campanhas de saúde pública; interpretação de sinais e sintomas; epidemiologia e vigilância sanitária; didática aplicada à medicina; conselho e fundo municipal de saúde; Sistema Único de Saúde – SUS; doenças transmissíveis; vacinas; saúde da mulher e do idoso; saúde infantil e acompanhamento maternoinfantil; programas preventivos a cargo da saúde pública; participação comunitária e saúde preventiva; saneamento básico;





# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

---

alimentação e nutrição; ética profissional; conhecimentos elementares da legislação aplicada à saúde pública de competência dos Municípios, notadamente as disposições da Portaria nº 648, de 28 de março de 2006 – Política Nacional de Atenção Básica (do Ministério da Saúde) e a Portaria nº 2.048, de 3 de setembro de 2009 – Regulamento do Sistema Único de Saúde – SUS (também do Ministério da Saúde); conhecimentos de outras normas de saúde pública, especialmente as disposições próprias da Lei Orgânica do Município (art. 202 a 206), normas constitucionais (art. 196 a 200) e noutras normas legais (Lei Federal nº 8.080/90 e Lei Federal nº 8.142/90), outras normas do Ministério da Saúde, relacionadas à atenção básica, seus programas e ações; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação; conhecimentos sobre regras e relacionamento interpessoal e social no ambiente de trabalho; conhecimentos sobre o relacionamento dos servidores públicos, entre eles, com as autoridades e com a comunidade; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais.

**Médico Veterinário:** Reprodução Animal; Sanidade Animal; Profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais; Fiscalização Sanitária; Realização e interpretação de resultados de exames laboratoriais. Importância da Medicina Veterinária na Saúde Pública. História natural das doenças e níveis de prevenção. Saneamento: importância do solo, da água e do ar na saúde do homem e dos animais. Epidemiologia e profilaxia: epidemiologia geral (definições, conceitos e agentes etiológicos). Medidas epidemiológicas (Identificação de problemas e determinação de prioridades. Fontes de infecções e veículos de propagação. Zoonoses: epidemiologia e profilaxia das zoonoses de contágio direto e indireto (raiva, carbúnculo, hidatidose, brucelose, tuberculose, teníase, triquinose, tétano, ancilostomose, estrogliose, encefalomielite, leishmaniose, doenças de chagas, shistosomose, peste, tifo murino e febre amarela silvestre. Formas de imunidade (soros e vacinas). inspeção carne, leite e derivados (legislação). Manipulação e conservação dos alimentos. Manipulação e acondicionamento do leite e seus derivados. Nutrição animal.

**Nutricionista:** Nutrição básica. Nutrientes: conceito, classificação, funções, requerimentos, recomendações e fontes alimentares. Aspectos clínicos da carência e do excesso. Dietas não convencionais. Aspectos antropométricos, clínico e bioquímico da avaliação nutricional. Utilização de tabelas de alimentos. Alimentação nas diferentes fases e momentos biológicos. Educação nutricional. Conceito, importância, princípios e objetivos da educação nutricional. Papel que desempenha a educação nutricional nos hábitos alimentares. Aplicação de meios e técnicas do processo educativo. Desenvolvimento e avaliação de atividades educativas em nutrição. Avaliação nutricional. Métodos diretos e indiretos de avaliação nutricional. Técnicas de medição. Avaliação do estado e situação nutricional da população. Técnica dietética. Alimentos: conceito, classificação, características, grupos de alimentos, valor nutritivo, caracteres organolépticos. Seleção e preparo dos alimentos. Planejamento, execução e avaliação de cardápios. Higiene de



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

---

alimentos. Análise microbiológica, toxicológica dos alimentos. Fontes de contaminação. Fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de microorganismos no alimento. Modificações físicas, químicas e biológicas dos alimentos. Enfermidades transmitidas pelos alimentos. Nutrição e dietética. Recomendações nutricionais. Função social dos alimentos. Atividade física e alimentação. Conservação de alimentos. Embalagem em alimentos. Processamento tecnológico de produtos de origem vegetal e animal. Análise sensorial. Análise dos distúrbios nutricionais como problemas de saúde pública. Programa Nacional de Alimentação Escolar elaboração, planejamento dos cardápios ofertados aos escolares e aquisição dos gêneros alimentícios até a produção e distribuição da alimentação nas unidades escolares.

**Psicólogo:** Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação de resultados. Políticas de saúde no Brasil: implicações nas práticas clínicas. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento. Psicopatologia geral. Impacto diagnóstico/processo de adoecimento/enfrentamento da doença e adesão ao tratamento. Práticas Interventivas clínicas e demandas sociais; Psicossomática. Psicologia social e psicologia sócio-histórica. Psicologia institucional. Equipes Interdisciplinares. Psicoterapia breve. Teorias e técnicas psicológicas: Psicanálise/ Gestalt Terapia/ Behaviorismo/ Reich. Psicoterapia familiar: teoria e técnica. Processo saúde/doença e suas Implicações socioculturais. Psicoterapia de grupo. Álcool, tabagismo, outros tipos de dependência química e redução de danos. Código de Ética Profissional dos Psicólogos. A clínica da terceira idade. Saúde do trabalhador: conceitos e práticas. Ética e legislação profissional. Estatuto da Criança e do Adolescente.

**Técnico Agrícola:** Fertilidade e Conservação dos Solos: princípios de fertilidade do solo e conservação; avaliação da fertilidade do solo; amostragem e interpretação análises; principais elementos e suas funções; Fertilizantes e corretivos. Entomologia e Defensivos Agrícolas: precauções no manuseio de defensivos; precaução durante e após a aplicação; toxicologia; métodos de controle de pragas; principais pragas das culturas. Manejo Integrado de Doenças Pragas e Plantas Daninhas: conceitos; método de determinação de danos e perdas; monitoramento espaçotemporal; previsão de doenças; controle doenças; manejo integrado de pragas; manejo integrado de plantas daninhas. Lavouras Anuais: cultivo; manejo e produção. Olericultura: principais grupos/ famílias de plantas utilizadas: herbáceas, raízes, bulbos e frutos; fatores climáticos e sua importância; tipos de propagação; nutrição mineral; irrigação; controle fitossanitário; comercialização. Fruticultura: principais espécies/culturas; técnicas de propagação; adubação; condução dos pomares; colheita; armazenagem. Fitopatologia: princípios e conceitos; importância e natureza das doenças; principais agentes causais; sintomatologia e diagnose doenças; relações patógeno-hospedeiro; epidemiologia e controle. Plantas Daninhas: princípios gerais; métodos de controle; dinâmica de herbicidas; mecanismos de ação



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

dos herbicidas. Mecanização agrícola, princípios básicos de uso, regulagens e manutenção. Legislação ambiental e florestal. Bioclimatologia e zootecnia. Gado de corte e gado de leite. Princípios de tecnologia de alimentos.

**Motorista:** Direção defensiva; operação e direção de caminhões, especialmente nos serviços de infraestrutura rodoviária, urbana e agrícola; conhecimento básico de regras de trânsito, segundo o Código Nacional de Trânsito, (incluindo habilitação, sinalização viária, infrações de trânsito, dentre outras aplicáveis aos motoristas de caminhão); manutenção básica e preventiva de veículos; conhecimentos básicos de mecânica; procedimentos iniciais antes da utilização dos caminhões; relacionamento com os munícipes; conhecimentos sobre equipamentos e acessórios de uso obrigatório; conhecimentos sobre motorização, sistemas hidráulicos, elétricos e mecânicos; conhecimentos sobre normas técnicas e de segurança aplicáveis ao exercício das atribuições do cargo, inclusive acerca dos equipamentos de proteção individual (EPI); direção defensiva; conhecimento básico de regras de trânsito, segundo o Código Nacional de Trânsito, inclusive acerca da direção de ônibus, para o serviço de transporte escolar (incluindo regras relativas à habilitação para dirigir ônibus, capacitação específica para dirigir ônibus de transporte escolar, sinalização viária, infrações de trânsito, dentre outras) e regras relacionadas à condução de veículos de emergência (ambulâncias); conhecimentos básicos sobre primeiros-socorros no trânsito; conhecimentos elementares pertinentes às responsabilidades e deveres do servidor público municipais; conhecimentos sobre o relacionamento dos servidores públicos, entre eles, com as autoridades e com a comunidade; conhecimentos sobre regras estatutárias aplicáveis aos servidores públicos municipais e conhecimentos elementares pertinentes às responsabilidades e deveres do servidor público municipal; Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais.

**Operador de Retroescavadeira e Escavadeira Hidráulica - Operador de Pá - Carregadeira e Rolo Compactador - Operador de Motoniveladora - Operador de Máquinas Agrícolas e similares:** Conhecimentos inerentes à operação de máquinas rodoviárias, (conforme solicitado neste Edital), em serviços de infra-estrutura rodoviária, urbana ou agrícola; direção e operação defensiva; operação; manutenção mecânica e preventiva; conhecimentos básicos de manutenção e limpeza da máquina, inclusive de seus componentes básicos; conhecimentos básicos de funcionamento mecânico, hidráulico e de motorização; execução de serviços de infraestrutura rodoviária e agrícola; relacionamento com munícipes, no exercício das atribuições dos respectivos cargos; controle e segurança da máquina e na execução dos serviços inerentes; legislação básica de trânsito, conforme o Código de Trânsito Brasileiro (habilitação para a operação e direção de máquinas em vias públicas, infrações de trânsito, sinalização viária, dentre outras); conhecimentos técnicos da máquina, como sistema de motorização, sistema hidráulico e mecânico; procedimentos técnicos e práticos de operação, operação defensiva, manutenção e controle operacional



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

### Concurso Público nº 01/2022

---

das máquinas; conhecimentos elementares pertinentes às responsabilidades e deveres do servidor público municipais; conhecimentos sobre o relacionamento dos servidores públicos, entre eles, com as autoridades e com a comunidade; conhecimentos sobre regras estatutárias aplicáveis aos servidores públicos municipais e conhecimentos elementares pertinentes às responsabilidades e deveres do servidor público municipal; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais.

**Pedreiro:** Serviços de construção e manutenção de alvenaria, concreto e outros materiais. Assentamento de pisos cerâmicos, tijolos, azulejos etc. Revestimento e acabamento final de paredes, tetos e lajes. Orientação aos ajudantes na preparação do material a ser utilizado. Ferramentas, técnicas e equipamentos de construção civil. Equipamentos de Proteção Individual pertinentes ao exercício da função. Segurança do trabalho.

**Servente:** Realização de serviços gerais, com utilização de equipamentos e instrumentos de pouca complexidade, nas atividades de urbanismo, limpeza pública, limpeza de logradouros e praças, ajardinamento, manutenção e conservação de vias públicas; manutenção e conservação e trabalhos de recuperação em rodovias municipais; limpeza de bueiros, “bocas-de-lobo”; ações emergenciais na ocorrência de intempéries; ajardinamento; execução de pequenas obras de infraestrutura urbana ou rodoviária, bem como sua recuperação (bueiros, pontilhões, etc); reforma, pequenos reparos e manutenção de prédios públicos municipais; conhecimentos sobre materiais de construção, sua utilização e correta aplicação em prédios e obras públicas; interpretação de plantas e projetos de engenharia; conhecimentos sobre cálculo de áreas, volumes e quantidades, relacionados à execução de obras, reformas e manutenção de edificações públicas; ferramental, instrumentos e equipamentos utilizados nas atividades descritas anteriormente; manutenção e conservação de prédios e outros próprios públicos municipais; manutenção e conservação de ferramental, máquinas e equipamentos da Administração Municipal; conhecimentos sobre normas técnicas e de segurança aplicáveis ao exercício das atribuições do cargo, inclusive acerca dos equipamentos de proteção individual (EPI); conhecimentos básicos inerentes ao respeito e atenção aos colegas de trabalho, às autoridades, aos munícipes; conhecimentos sobre o relacionamento com os demais servidores públicos municipais, com autoridades municipais, com os munícipes; conhecimentos acerca das responsabilidades relacionadas com o exercício das atribuições do cargo; outros conhecimentos para a execução das atividades pertinentes às características e à especificidade do cargo.

**Zelador:** Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, especificamente, sobre serviços de limpeza e higienização interna; limpeza e higienização de ambientes gerais, inclusive de dependências sanitárias e de cozinhas; limpeza de pisos, assoalhos, cerâmicas, forrações e vidraças; limpeza e guarda de mobiliário, louças e outros utensílios afins, copa e



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

## Concurso Público nº 01/2022

---

cozinha; conhecimentos sobre a preparação de alimentos, com conhecimentos elementares de nutrição, uso, guarda e estocagem de alimentos perecíveis e não perecíveis, prepara de café, chás e outros; atender autoridades, servidores e usuários dos serviços públicos, com informações primárias e para servir água, café, chás, chimarrão e outros, no local e no expediente de trabalho; preparação de alimentação em eventos, especialmente sociais, promovidos pela Administração Municipal; conhecimentos, mesmo que elementares, acerca do Programa Nacional de Alimentação Escolar, do Ministério da Educação e executado pelos Municípios; preparação de alimentos da merenda escolar; limpeza e manutenção de utensílios utilizados no preparo e na disponibilização das refeições aos alunos, manuseio e operação de fogões e de outros eletrodomésticos, móveis, equipamentos e utensílios utilizados no preparo da alimentação escolar; conhecimentos elementares sobre alimentos, como valor nutritivo, aquisição, embalagens e seu conteúdo mínimo; guarda, estocagem e conservação de alimentos perecíveis ou não perecíveis; conhecimentos elementares sobre outras atividades e serviços auxiliares na Administração Municipal, como atendimento de telefone, recepção e encaminhamento de pessoas e outros; conhecimentos sobre o relacionamento com os demais servidores públicos municipais, com autoridades municipais, com os munícipes; conhecimentos acerca das responsabilidades relacionadas com o exercício das atribuições do cargo; outros conhecimentos para a execução das atividades pertinentes às características e à especificidade do cargo.



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

## ANEXO III – A

### PROVA PRÁTICA – OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA E ESCAVADEIRA HIDRÁULICA

#### CRITÉRIOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO

A Prova Prática consistirá na execução de tarefas inerentes à função, onde serão testados os conhecimentos práticos do candidato, operar máquinas como: retroescavadeira e escavadeira hidráulica. Conforme atividade solicitada pela Banca Examinadora. A avaliação levará em conta o desempenho do candidato nas tarefas propostas, à adequação às normas técnicas, o adequado uso e aproveitamento dos equipamentos e materiais disponibilizados, a qualidade da execução do serviço e a produtividade, medida pelo tempo utilizado para a realização das tarefas.

| QUESITOS DE AVALIAÇÃO<br>OPERADOR   | Retroescavadeira | Escavadeira<br>Hidráulica |
|---|------------------|---------------------------|
|   | CONCEITO         | CONCEITO                  |
| 1. Verificação da existência e funcionamento de equipamentos e acessórios obrigatórios, inclusive dos equipamentos de proteção individual |                  |                           |
| 2. Verificação das condições mecânicas, elétricas e hidráulicas, da máquina, antes do início da Operação.                                 |                  |                           |
| 3. Conferência dos hodômetros e dos instrumentos de navegação e de controle de pressão, combustíveis, óleos e temperatura.                |                  |                           |
| 4. Início de Operação – partida e “arranque”.   |                  |                           |
| 5. Observância à segurança do Operador, da máquina, das pessoas e bens próximos – no início da operação.                                  |                  |                           |
| 6. Observância às regras de “Operação Defensiva”  |                  |                           |
| 7. Observância às condições de segurança pessoal, de terceiros e da máquina – durante à execução da tarefa.                               |                  |                           |
| 8. Observância à capacidade operacional e das condições técnicas da máquina.  |                  |                           |
| 9. Habilidade para Operação.  |                  |                           |
| 10. Agilidade, regularidade e atendimento às exigências e condições de operação em tarefas que lhe são determinadas.                      |                  |                           |
| 11. Estacionamento.   |                  |                           |
| <b>SOMA DAS NOTAS ATRIBUÍDAS</b>  |                  |                           |
| <b>NOTA DA PROVA PRÁTICA POR VEÍCULO (SOMA/11)</b>  |                  |                           |
| <b>NOTA DA PROVA PRÁTICA (soma nota dos veículos/2)</b>   |                  |                           |

Conceito – Para cada quesito será considerada uma nota de “0”(zero) a “6”(seis)



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

## ANEXO III – B

### PROVA PRÁTICA – OPERADOR DE ROLO COMPACTADOR E PÁ CARREGADEIRA

#### CRITÉRIOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO

A Prova Prática consistirá na execução de tarefas inerentes à função, onde serão testados os conhecimentos práticos do candidato, operar máquinas como: rolo compactador e pá carregadeira. Conforme atividade solicitada pela Banca Examinadora. A avaliação levará em conta o desempenho do candidato nas tarefas propostas, à adequação às normas técnicas, o adequado uso e aproveitamento dos equipamentos e materiais disponibilizados, a qualidade da execução do serviço e a produtividade, medida pelo tempo utilizado para a realização das tarefas.

| QUESITOS DE AVALIAÇÃO<br>OPERADOR   | Rolo Compactador | Pá Carregadeira |
|---|------------------|-----------------|
|   | CONCEITO         | CONCEITO        |
| 1. Verificação da existência e funcionamento de equipamentos e acessórios obrigatórios, inclusive dos equipamentos de proteção individual |                  |                 |
| 2. Verificação das condições mecânicas, elétricas e hidráulicas, da máquina, antes do início da Operação.                                 |                  |                 |
| 3. Conferência dos hodômetros e dos instrumentos de navegação e de controle de pressão, combustíveis, óleos e temperatura.                |                  |                 |
| 4. Início de Operação – partida e “arranque”.   |                  |                 |
| 5. Observância à segurança do Operador, da máquina, das pessoas e bens próximos – no início da operação.                                  |                  |                 |
| 6. Observância às regras de “Operação Defensiva”  |                  |                 |
| 7. Observância às condições de segurança pessoal, de terceiros e da máquina – durante à execução da tarefa.                               |                  |                 |
| 8. Observância à capacidade operacional e das condições técnicas da máquina.  |                  |                 |
| 9. Habilidade para Operação.  |                  |                 |
| 10. Agilidade, regularidade e atendimento às exigências e condições de operação em tarefas que lhe são determinadas.                      |                  |                 |
| 11. Estacionamento.   |                  |                 |
| <b>SOMA DAS NOTAS ATRIBUÍDAS</b>  |                  |                 |
| <b>NOTA DA PROVA PRÁTICA POR VEÍCULO (SOMA/11)</b>  |                  |                 |
| <b>NOTA DA PROVA PRÁTICA (soma nota dos veículos/2)</b>   |                  |                 |

Conceito – Para cada quesito será considerada uma nota de “0”(zero) a “6”(seis)



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

## ANEXO III – C

### PROVA PRÁTICA – OPERADOR DE MOTONIVELADORA

#### CRITÉRIOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO

A Prova Prática consistirá na execução de tarefas inerentes à função, onde serão testados os conhecimentos práticos do candidato, operar máquinas como: motoniveladora. Conforme atividade solicitada pela Banca Examinadora. A avaliação levará em conta o desempenho do candidato nas tarefas propostas, à adequação às normas técnicas, o adequado uso e aproveitamento dos equipamentos e materiais disponibilizados, a qualidade da execução do serviço e a produtividade, medida pelo tempo utilizado para a realização das tarefas.

| QUESITOS DE AVALIAÇÃO<br>OPERADOR   | Motoniveladora |
|---|----------------|
|   | CONCEITO       |
| 1. Verificação da existência e funcionamento de equipamentos e acessórios obrigatórios, inclusive dos equipamentos de proteção individual |                |
| 2. Verificação das condições mecânicas, elétricas e hidráulicas, da máquina, antes do início da Operação.                                 |                |
| 3. Conferência dos hodômetros e dos instrumentos de navegação e de controle de pressão, combustíveis, óleos e temperatura.                |                |
| 4. Início de Operação – partida e “arranque”.   |                |
| 5. Observância à segurança do Operador, da máquina, das pessoas e bens próximos – no início da operação.                                  |                |
| 6. Observância às regras de “Operação Defensiva”  |                |
| 7. Observância às condições de segurança pessoal, de terceiros e da máquina – durante à execução da tarefa.                               |                |
| 8. Observância à capacidade operacional e das condições técnicas da máquina.  |                |
| 9. Habilidade para Operação.  |                |
| 10. Agilidade, regularidade e atendimento às exigências e condições de operação em tarefas que lhe são determinadas.                      |                |
| 11. Estacionamento.   |                |
| <b>SOMA DAS NOTAS ATRIBUÍDAS</b>  |                |
| <b>NOTA DA PROVA PRÁTICA (soma/11)</b>  |                |

Conceito – Para cada quesito será considerada uma nota de “0”(zero) a “6”(seis)





# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

## ANEXO III – D

### PROVA PRÁTICA – OPERADOR DE MAQUINAS AGRÍCOLAS E SIMILARES

#### CRITÉRIOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO

A Prova Prática consistirá na execução de tarefas inerentes à função, onde serão testados os conhecimentos práticos do candidato, operar máquinas como: máquinas agrícolas e similares. Conforme atividade solicitada pela Banca Examinadora. A avaliação levará em conta o desempenho do candidato nas tarefas propostas, à adequação às normas técnicas, o adequado uso e aproveitamento dos equipamentos e materiais disponibilizados, a qualidade da execução do serviço e a produtividade, medida pelo tempo utilizado para a realização das tarefas.

| QUESITOS DE AVALIAÇÃO<br>OPERADOR   | Trator de Pneu |
|---|----------------|
|   | CONCEITO       |
| 1. Verificação da existência e funcionamento de equipamentos e acessórios obrigatórios, inclusive dos equipamentos de proteção individual |                |
| 2. Verificação das condições mecânicas, elétricas e hidráulicas, da máquina, antes do início da Operação.                                 |                |
| 3. Conferência dos hodômetros e dos instrumentos de navegação e de controle de pressão, combustíveis, óleos e temperatura.                |                |
| 4. Início de Operação – partida e “arranque”.   |                |
| 5. Observância à segurança do Operador, da máquina, das pessoas e bens próximos – no início da operação.                                  |                |
| 6. Observância às regras de “Operação Defensiva”  |                |
| 7. Observância às condições de segurança pessoal, de terceiros e da máquina – durante à execução da tarefa.                               |                |
| 8. Observância à capacidade operacional e das condições técnicas da máquina.  |                |
| 9. Habilidade para Operação.  |                |
| 10. Agilidade, regularidade e atendimento às exigências e condições de operação em tarefas que lhe são determinadas.                      |                |
| 11. Estacionamento.   |                |
| <b>SOMA DAS NOTAS ATRIBUÍDAS</b>  |                |
| <b>NOTA DA PROVA PRÁTICA (soma/11)</b>  |                |

Conceito – Para cada quesito será considerada uma nota de “0”(zero) a “6”(seis)



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IPUMIRIM**

**Concurso Público nº 01/2022**

**ANEXO III – E**

**PROVA PRÁTICA – SERVENTE**  
**CRITÉRIOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO**

A Prova Prática a ser aplicada aos candidatos às vagas do cargo de **SERVENTE**, considerará os seguintes critérios objetivos:

| <b>QUESITOS DE AVALIAÇÃO<br/>SERVENTE</b>   | <b>CONCEITO<sup>1</sup></b> |
|---|-----------------------------|
| 1. Utilização de ferramental disponibilizado para os serviços de capinação, ajardinamento, varrição e outros.   |                             |
| 2. Utilização de ferramental disponibilizado e habilidade prática na montagem e desmontagem de estantes, palcos e outros, além da realização de pequenos serviços de carpintaria. |                             |
| 3. Observância às normas de segurança no desempenho das atribuições do cargo.   |                             |
| 4. Habilidade em serviços de capinação.   |                             |
| 5. Habilidade em serviços de limpeza de boca-de-lobo e bueiros.   |                             |
| 6. Habilidade em serviços de varrição de vias e logradouros públicos.   |                             |
| 7. Agilidade na execução das tarefas.   |                             |
| 8. Qualidade dos serviços executados.   |                             |
| 9. Observância às condições de segurança pessoal e de terceiros durante a execução das tarefas.   |                             |
| 10. Cuidado com as ferramentas utilizadas.  |                             |
| 11. Utilização correta e adequada de materiais e dos equipamentos de proteção individual (EPI's), quando necessários.   |                             |
| 12. Postura pessoal na execução das tarefas.  |                             |
| <b>SOMA DAS NOTAS ATRIBUÍDAS</b>  |                             |
| <b>NOTA DA PROVA PRÁTICA (soma/12)</b>  |                             |

<sup>1</sup> Para cada Quesito será considerada uma nota de "0" (zero) a "6" (seis).



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Concurso Público nº 01/2022

## ANEXO III – F

### PROVA PRÁTICA – PEDREIRO CRITÉRIOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO

A Prova Prática a ser aplicada aos candidatos às vagas do cargo de **PEDREIRO**, considerará os seguintes critérios objetivos:

| <b>QUESITOS DE AVALIAÇÃO<br/>PEDREIRO</b>   | <b>CONCEITO<sup>2</sup></b> |
|---|-----------------------------|
| 1. Separação e correta utilização de ferramental disponibilizado para os serviços de restauração e execução de obras, inclusive de pavimentação com pedras regulares ou irregulares (calçamento), em vias públicas. |                             |
| 2. Utilização de ferramental disponibilizado e habilidade prática na execução dos serviços determinados.  |                             |
| 3. Mistura de massa e agregados para a construção civil ou obras e serviços de infraestrutura urbana.   |                             |
| 4. Identificação de ferramentas e equipamentos especificando a finalidade a que se destina.   |                             |
| 5. Observância às normas de segurança no desempenho das atribuições do cargo.   |                             |
| 6. Habilidade na execução dos serviços indicados.   |                             |
| 7. Recolhimento e guarda das ferramentas e equipamentos utilizados nas tarefas.   |                             |
| 8. Agilidade na execução das tarefas  |                             |
| 9. Cuidados para evitar desperdício de materiais ou para evitar avarias no ferramental utilizado.   |                             |
| 10. Qualidade dos serviços executados.  |                             |
| 11. Observância às condições de segurança pessoal e de terceiros durante a execução das tarefas determinadas.   |                             |
| 12. Utilização correta e adequada de materiais e dos equipamentos de proteção individual (EPI's), quando necessários.   |                             |
| 13. Postura pessoal na execução das tarefas.  |                             |
| <b>SOMA DAS NOTAS ATRIBUÍDAS</b>  |                             |
| <b>NOTA DA PROVA PRÁTICA (soma/13)</b>  |                             |

<sup>2</sup> Para cada Quesito será considerada uma nota de "0" (zero) a "6" (seis).



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE IPUMIRIM**

52

**Concurso Público nº 001/2022**

**ANEXO III – G**

**PROVA PRÁTICA – MOTORISTA**

A Prova Prática consistirá na execução de tarefas inerentes à função, onde serão testados os conhecimentos práticos do candidato, conduzir veículos automotores destinados ao transporte. Conforme atividade solicitada pela Banca Examinadora. A avaliação levará em conta o desempenho do candidato nas tarefas propostas, à adequação às normas técnicas, o adequado uso e aproveitamento dos equipamentos e materiais disponibilizados, a qualidade da execução do serviço e a produtividade, medida pelo tempo utilizado para a realização das tarefas.

| <b>QUESITOS DE AVALIAÇÃO - MOTORISTA</b>   | <b>Caminhão</b>    |
|--|--------------------|
|  | <b>CONCEITO[1]</b> |
| 1. Verificação das condições mecânicas, elétricas, hidráulicas, pneus e outras do veículo, antes do início do uso.         |                    |
| 2. Verificação da existência e funcionamento de equipamentos e acessórios obrigatórios, inclusive cintos de segurança.     |                    |
| 3. Conferência dos hodômetros e dos instrumentos de navegação e de controle de pressão, combustíveis, óleos e temperatura. |                    |
| 4. Ergonomia, subida e descida do veículo.   |                    |
| 5. Segurança operacional, sinais, marcha e visão.  |                    |
| 6. Observância às regras de “Direção Defensiva”, velocidade, seguindo o CTB.   |                    |
| 7. Sincronismo operacional, vícios.  |                    |
| 8. Habilidade para profissão, agilidade, momento certo, tomada de decisão.   |                    |
| 9. Previsão e atenção durante a condução.  |                    |
| 10. Utilização adequada do tempo pré-determinado para avaliação.   |                    |
| 11. Noção de espaço na via.  |                    |
| 12. Estacionamento (noção de espaço, posicionamento, espelhos, entrada e saída).   |                    |
| <b>SOMA DAS NOTAS ATRIBUÍDAS</b>   |                    |
| <b>NOTA DA PROVA PRÁTICA (soma/12)</b>   |                    |

[1] Para cada Quesito será considerada uma nota de “0” (zero) a “6” (seis).



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

53

## Concurso Público nº 001/2022

### ANEXO IV

### CRONOGRAMA

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Publicação do Edital   | <b>01/04/2022</b>         |
| Prazo para impugnação do Edital  | <b>04 à 06/04/2022</b>    |
| Período das Inscrições   | <b>07/04 à 03/05/2022</b> |
| Encerramento das Inscrições com solicitação de Isenção                             | <b>20/04/2022</b>         |
| Publicação da lista de candidatos que solicitaram isenção                          | <b>26/04/2022</b>         |
| Prazo para interposição de recursos para candidatos que solicitaram isenção        | <b>27 e 28/04/2022</b>    |
| Publicação da lista oficial de isentos   | <b>29/04/2022</b>         |
| Prazo final para pagamento do Boleto   | <b>04/05/2022</b>         |
| Divulgação das Inscrições Deferidas e Indeferidas de todos os cargos               | <b>05/05/2022</b>         |
| Prazo para Interposição de Recursos acerca da divulgação das inscrições            | <b>06 e 09/05/2022</b>    |
| Homologação das Inscrições   | <b>10/05/2022</b>         |
| Prova Escrita/Objetiva   | <b>15/05/2022</b>         |
| Divulgação do Gabarito Prova Escrita/Objetiva                                      | <b>16/05/2022</b>         |
| Prazo para Interposição de Recursos acerca da prova escrita/objetiva e do gabarito | <b>17 e 18/05/2022</b>    |
| Aplicação da Prova Prática   | <b>22/05/2022</b>         |
| Gabarito Definitivo  | <b>26/05/2022</b>         |
| Divulgação da Classificação Preliminar da prova escrita e da prova prática         | <b>26/05/2022</b>         |
| Recurso em face da classificação preliminar da prova escrita e prova prática       | <b>27 e 30/05/2022</b>    |
| Homologação Final  | <b>01/06/2022</b>         |