

**Expediente:**

Associação Paulista de Municípios – APM

Diretoria Administrativa**Presidente:** Marcos Monti – Prefeito de São Manuel (1993 a 1996)

1º Vice-Presidente:

2º Vice-Presidente: José Mauro Dedemo Orlandini – Prefeito de Bertoga (1993 a 1996 e 2009 a 2012)

3º Vice-Presidente: Herculano Castilho Passos Júnior – Prefeito de Itu (2005 a 2008 e 2009 a 2012)

4º Vice-Presidente: Diego de Nadai – Prefeito de Americana (2009 a 2012)

Secretário Geral: Aquevirque Antonio Nholla – Vice-Prefeito e Vereador de São João da Boa Vista (1993 a 1996 e 1983 a 1992)

1º Secretário: Antônio Cesar Simão – Prefeito de Itapuí (1993 a 1996)

2º Secretário: Sebastião Misiara – Vereador de Barretos (1972 a 1996)

3º Secretário: Jamil Akio Ono – Prefeito de Andradina (2009 a 2012)

Tesoureiro Geral: Carlos Alberto Cruz Filho – Vereador e Vice-Prefeito de Campinas (1983 a 1988 e 1997 a 2000)

1º Tesoureira: Marisa de Souza Pinto Fontana – Prefeita de Socorro (de 2009 a 2012)

2º Tesoureira: José Ademir Infante Gutierrez – Prefeito de Teodoro Sampaio (2005 a 2008 e 2009 a 2012)

3º Tesoureira:

O Diário Oficial dos Municípios do Estado de São Paulo é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE BARRA DO TURVO**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
PORTARIA Nº 65/2021**PORTARIA Nº 65/2021**

~~“Dispões sobre designação do Servidor RAFAEL FERNANDES CORREA DA SILVA e dá outras providências”.~~

~~Dr. JEFFERSON LUIZ MARTINS, Prefeito Municipal de Barra do Turvo, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e;~~

~~CONSIDERANDO o disposto no artigo 37, parágrafo 2º da Lei Municipal 579/2017, de 20 de julho de 2017, bem como o contido no Decreto Municipal nº 633/2019 de 12 de julho de 2019.~~

RESOLVE:

~~Art. 1º. Fica designado RAFAEL FERNANDES CORREA DA SILVA, portador da Cédula de Identidade RG: nº 50.281.936-4 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 417.502.498-04, Servidor Público Municipal Efetivo, ocupante do cargo de Procurador, para exercer a função gratificada de “OUVIDOR GERAL DO MUNICÍPIO”.~~

~~Art. 2º. As atribuições da referida função estão descritas no Decreto Municipal nº 633/2019.~~

~~Art. 3º. O Funcionário ficará vinculado a Secretaria Municipal de Administração, ficando subordinado a Secretária da Pasta.~~

~~Art. 4º. O Servidor Público designado receberá na forma de Função Gratificada o acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor da referência do seu cargo.~~

~~Art. 5º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.~~

~~Município de Barra do Turvo – SP, 02 de março de 2021.~~

~~DR. JEFFERSON LUIZ MARTINS~~
~~Prefeito Municipal~~

~~Registrado e Publicado na forma da Lei, na presente data.~~

Publicado por:
Edilson Farias de Lima
Código Identificador: 17D658F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021**EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ADMISSÃO POR TEMPO DETERMINADO de OFICINEIROS.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO TURVO, do Estado de São Paulo, através da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 2021, faz saber a todos que interessar que torna público o **Processo Seletivo Simplificado 2021**, de **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**, para preenchimento de vagas na Secretaria Municipal de Assistência Social para a função de Oficineiros, com inscrições no período de **08/03/2021 a 10/03/2021 das 08:00h às 11:30h e das 14:00h às 16:30h**. O presente Processo Seletivo se dará pelas normas e instruções especiais seguintes, que fazem parte integrante deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este Processo Seletivo dar-se-á em conformidade com os termos deste edital.

1.2. A seleção para os cargos de que tratam este edital se dará através de provas objetivas e de múltipla escolha.

1.3. O Processo Seletivo Simplificado 2021 será realizado na cidade de Barra do Turvo/SP.

1.4. Todos os candidatos deverão estar com máscaras e toda a organização do Processo Seletivo Simplificado seguirá as normas de Saúde Pública para a prevenção e cuidados da Pandemia COVID19.

1.4 O Processo Seletivo regido por este Edital destina-se a selecionar candidatos para as vagas conforme o item 3.1.

1.5 Constitui objeto deste Edital o Processo Seletivo Simplificado 2021 para a contratação temporária de Oficineiros.

1.6 O local de trabalho (lotação) é aquele expressamente indicado neste Edital.

2. VALIDADE

2.1 O Processo Seletivo tem validade de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, a critério da administração municipal.

2.2 FORMA DE CONTRATAÇÃO

2.2.1 Os contratos serão temporários com período de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, a critério da administração,

2.2.2 Os Oficineiros contratados receberão como profissionais autônomos e/ou prestadores serviços, o valor para fins de remuneração está no quadro **3.1**, sem possibilidade de reajuste durante a vigência do contrato. O valor será pago através de Depósito em Conta bancária, com as respectivas deduções legais.

2.2.3 A classificação no presente Processo Seletivo não gera aos candidatos direito à contratação para a função, cabendo à Prefeitura Municipal de Barra do Turvo, o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado 2021, respeitados sempre, a ordem de classificação, bem como não lhes garante escolha do local de trabalho.

3. REQUISITOS/MODALIDADE

3.1 A tabela abaixo apresenta os cargos objeto do Processo Seletivo Simplificado 2021 e especifica o número de vagas, carga horária mensal de trabalho, remuneração, atribuições sumárias e requisitos exigidos.

Cargo / Função	Requisitos/Atribuição	Salário Mensal	Horas Mensais	Vagas
Crochê	cabará ao Oficineiro de Trabalho com linha (crochê) planejar, organizar e ministrar oficinas de artesanatos junto aos usuários do Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculos, executar atividades pertinentes às artes em geral, estimular e acompanhar o desenvolvimento das potencialidades artísticas e criativas.	R\$ 800,00	32 horas mensais	Total: 02 Sendo destinada 01 vaga para o Cras do centro e 01 para o Cras do Rio Pardinho.
Cabeleireiro	realizar o planejamento das oficinas, ter o certificado do curso de cabeleireiro, e realizar atividades de tratamento e embelezamento dos cabelos junto aos usuários do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos; controlar o consumo e a reposição de materiais necessários as atividades; manter organizado o ambiente de trabalho, desenvolver oficinas com conteúdo teóricos e práticos.	R\$ 1.000,00	40 horas mensais	Total: 02 Sendo destinada 01 vaga para o Cras do centro e 01 para o Cras do Rio Pardinho.
Capoeira	Desenvolver oficinas com conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, introduzir novas abordagens da capoeira, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos do Ponto de Cultura Portadores de deficiência; realizar atividades desenvolvendo as técnicas da capoeira, movimento, disciplina, dança e canto.	R\$ 800,00	32 horas mensais	Total: 01 Para o Cras do Centro
Artes Marciais	habilitação mínima a nível médio completo, proporcionar desenvolvimento do ser humano e vantagens físicas, como: aumentar a flexibilidade, resistência e coordenação motora. Trabalhar o caráter, sinceridade, ética, esforço e autocontrole. Incentivar os praticantes a vencer os seus próprios limites. Professor nas categorias, Judô, Jiu-Jitsu, Defesa Pessoal. O material de treinamento será disponibilizado pelo Oficineiro.	R\$ 800,00	32 horas mensais	Total: 01 Para o Cras do Rio Pardinho
Maquiagem e Design de Sobrancelha	realizar serviços de tratamento e embelezamento das sobrancelhas e da pele por meio da maquiagem, controlar o consumo e a reposição de materiais necessários as atividades manter organizado o ambiente de trabalho.	R\$ 1.000,00	40 horas mensais	Total: 01 Para o Cras do Centro
Culinária	conhecimentos gerais em culinária e facilidade de trabalhar com grupo de pessoas. Experiência em fazer salgadinhos, bolos, tortas, doces, com conhecimento de reaproveitamento de alimentos.	R\$ 800,00	32 horas mensais	Total: 01 Para o Cras do Rio Pardinho
Teatro	Desenvolver atividades com as crianças e adolescentes interessados o gosto pelas artes cênicas, a partir de uma abordagem que as leva muito a sério, a oficina de teatro busca incentivar um olhar que amplifique a perspectiva de quem dela participa. Isso se faz por meio de jogos teatrais e cenas de improviso, além de laboratórios mais específicos quando do estabelecimento do texto a ser montado. As principais habilidades trabalhadas nas oficinas são: projeção de voz, capacidade de trabalho em grupo, noção de espaço em cena, consciência corporal, memorização.	R\$ 800,00	32 horas mensais	Total: 02 Sendo destinada 01 vaga para o Cras do centro e 01 para o Cras do Rio Pardinho.
Dança	Por meio da dança, a oficina busca trabalhar a socialização, criatividade, expressão, ritmo, flexibilidade, postura, concentração e coordenação motora dos alunos. O objetivo principal da aula não é transmitir uma técnica de dança específica, mas, por meio do ensino lúdico, trabalhar de modo interdisciplinar, aumentando o repertório motor, melhorando a consciência corporal e convívio das crianças. A dança é usada como um instrumento contra a timidez, estereótipos e preconceitos, trazendo naturalmente para as crianças um sentimento de autoconfiança e respeito a si mesmo e ao próximo.	R\$ 800,00	32 horas mensais	Total: 02 Sendo destinada 01 vaga para o Crasdo centro e 01 para o Cras do Rio Pardinho.
Iniciação Esportiva	Permitirá aos alunos terem não apenas o aperfeiçoamento dos gestos técnicos, mas também promoverá nos participantes a capacidade de resolução de problemas de ordem física, psíquica, tática e técnica de forma coletiva, ampliando as experiências motoras por meio das modalidades de Voleibol, Handebol, futsal, futebol e Queimada.	R\$ 800,00	32 horas mensais	Total: 02 Sendo destinada 01 vaga para o Cras do centro e 01 para o Cras do Rio Pardinho.
Lego	As aulas de Lego são desenvolvidas em grupos com o objetivo de que os alunos aprendam a trabalhar em equipe e a aceitar a opinião dos outros, preparando-os para o futuro, quando enfrentarem situações semelhantes. Como parte da dinâmica da aula, os alunos realizam uma montagem prática sobre um assunto teórico, buscando tornar o conteúdo mais lúdico, trabalhando, inclusive, com programação, que visa desenvolver o raciocínio lógico.	R\$ 800,00	32 horas mensais	Total: 01 Para o Cras Centro
Babá	Cuida de bebês e crianças, zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer. Acompanha horários dos medicamentos, alimentação, escola e banho. Realiza atividades que estimulam o desenvolvimento físico, emocional e motor da criança, viagens e consultas médicas. Oficina para geração de renda.	R\$ 800,00	32 horas mensais	Total: 01 Para o Cras do Centro
Estética Facial	Estética Facial(esteticista) é um especialista em cuidados com rosto que proporciona manutenção da saúde, bem estar e beleza, através de técnicas, métodos e tratamentos para prevenir ou amenizar o envelhecimento precoce do rosto, a presença de manchas e rugas. Oficina destinados a mulheres vulneráveis, para o resgate a auto estima, e cuidados. Estudante de Educação Física, ou com formação na área.	R\$ 1.000,00	40 horas mensais	Total: 01 Para o Cras do Centro
Artesanato materiais recicláveis	Com um custo de investimento baixo, o setor artesanal utiliza, em grande parte das categorias existentes, matéria-prima natural, promove a inserção da mulher e do adolescente em atividades produtivas; estimula a prática do associativismo e fixa o artesanato rural. Buscando utilizar materiais recicláveis.	R\$ 1.000,00	40 horas mensais	Total: 01 Para o Cras do Rio Pardinho
Confeiteiro	Confeiteiro para preparar uma variedade de sobremesas, produtos de confeitaria e outros doces. Sua habilidade em preparar doces de alta qualidade deve se igualar à sua criatividade em desenvolver novos e incríveis sabores e receitas. Oficina para geração de renda.	R\$ 800,00	32 horas mensais	Total: 01 Para Cras do Rio Pardinho
Instrutor Musical	Realizar aulas de instruções musicais (cordas, metais, percussão, teoria musical), proporcionar desenvolvimento cultural, cognitivo, linguístico e social. Além de estimular a criatividade, capacidade rítmica e a coordenação motora.	R\$ 1.000,00	40 horas mensais	Total: 01 Para o Cras do centro

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 A inscrição do candidato implica o conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.2 As inscrições serão realizadas **presencialmente** no período de **08/03/2021 a 10/03/2021**, no CRAS - Centro de Referência de Assistência Social, Rua Francisco de Paula Souza nº 174, Centro, Barra do Turvo/SP, das 08:00h às 11:30h e das 14:00h às 16:30h.

4.3. Todas as informações fornecidas pelo candidato no momento da sua inscrição serão consideradas de sua inteira e exclusiva responsabilidade.

4.4. A efetivação da inscrição implicará o conhecimento e a aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, do qual não poderá alegar desconhecimento;

a) Ser Brasileiro, nato ou naturalizado, cidadão português a quem foi deferida a igualdade nas condições previstas pelo Decreto Federal 70.436/72, ou estrangeiro nos termos da Emenda Constitucional nº 19/98;

b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da inscrição;

c) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no Edital;

d) Estar quite com o serviço militar (caso de candidatos do sexo masculino);

e) Estar quite com a Justiça Eleitoral;

f) Estar em gozo de seus direitos políticos e civis;

g) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;

h) Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

i) Disponibilidade de tempo para exercer suas atividades conforme carga horária descrita no item 3.1;

j) Ter a escolaridade compatível nas áreas discriminadas, objeto de seleção em conformidade com o item 3.1;

4.5 Não serão aceitas nem homologadas solicitações de inscrições que não atendam rigorosamente às exigências deste Edital o qual os candidatos aderem integralmente.

4.6 Ao inscrever-se, o candidato deverá indicar a opção de função para o qual pretende concorrer, conforme quadro descrito neste Edital, no item 3.1;

4.7 A inscrição será exclusivamente realizada presencialmente, no CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, rua Francisco de Paula Souza, nº 174, centro.

4.8 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração do cargo, “em nenhuma hipótese”.

4.10 As informações prestadas na inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a PREFEITURA MUNICIPAL do direito de excluir do Processo Seletivo aquele que prestar informações inverídicas.

4.11 A taxa de inscrição será 1 Kg de alimento não perecível (exceto sal).

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

5.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

6. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1 Em obediência ao disposto art. 37, § 1º e 2º do Decreto 3.298 de 20/12/99 que regulamenta a Lei 7853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) por emprego, das vagas existentes, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente Processo Seletivo.

6.2 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº. 3.298/99.

6.3 As pessoas com deficiências que, no pedido de inscrição, não declarar sua condição, NÃO poderá recorrer administrativamente em favor de sua situação.

6.4 Caso a aplicação do percentual de que trata o item 6.1 resulte em número fracionário superior a 0,5% (cinco por cento), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente. Não havendo candidatos aprovadas para as vagas reservadas as pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

6.5 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Processo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da avaliação e aos critérios de aprovação, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos através de ficha de inscrição.

6.6 O candidato deverá declarar no ato da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na Ficha - Formulário de Inscrição enviando para o e-mail assessosuas@gmail.com o laudo médico especificando o CID;

a) Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova;

6.7 O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital não poderão impetrar recurso em favor de sua situação.

7. DAS ETAPAS DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

7.1 O Processo Seletivo Simplificado 2021 será realizado pela Prefeitura Municipal de Barra do Turvo e acompanhado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 2021, nos prazos e datas fixados neste edital.

7.2 – DAS PROVAS OBJETIVAS

7.2.1. A prova contará com **30 questões** e o candidato será classificado se obter nota igual ou superior a 50 (cinquenta) por cento.

7.2.2 O Conteúdo Programático das questões específicas da prova objetiva para cada cargo/função encontra-se no ANEXO I.

7.2.3 A Prova será realizada no dia **21/03/2021**, na **Escola Maria Isabel Mota Ferreira, localizada na Rua Gonçalo Bueno da Cruz, Nº 221, bairro Boa Esperança**, Barra do Turvo/SP. Com início das Provas as 09:00 horas, e fechamento dos portões as 08:45H.

7.2.4 O candidato deverá comparecer ao local de realização da Prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário marcado para o seu início, sendo-lhe vedado entrar após o horário estabelecido, munidos de documento com Foto, comprovante de inscrição, canetas azul ou preta, lápis e borracha.

7.2.5 O ingresso do candidato no local de realização da Prova só se dará mediante apresentação do documento original de identidade contendo fotografia, filiação e assinatura.

7.2.6 É válido como prova de identidade a carteira emitida pelos órgãos criados por lei federal, controladores do exercício profissional (Lei 6.206/1975).

- 7.2.7 No tempo estabelecido para a realização da Prova, que é de três horas, está compreendido o tempo destinado ao preenchimento do cartão de respostas.
- 7.2.8 Será exigida a identificação especial do candidato quando o documento de identidade apresentado suscitar dúvidas quanto à fisionomia ou à assinatura do portador, que compreenderá a coleta de assinaturas e impressão digital.
- 7.2.9 No caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade, o candidato deverá apresentar certidão, que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização da Prova, e, ainda, ser submetido à identificação especial de que trata o item 7.2.8.
- 7.2.10 Não será aceito como documento de identidade: certidão de nascimento, título eleitoral, carteira de motorista (modelo antigo), CPF, carteira de estudante, carteira funcional não abrangida pela Lei n. 6206/1975, documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados, tampouco cópia de documento de identidade, ainda que autenticado.
- 7.2.11 O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.
- 7.2.12 Para a realização da Prova, o candidato deverá portar caneta esferográfica de escrita azul ou preta, lápis e borracha.
- 7.2.13 É vedado ao candidato permanecer no local de realização da Prova com quaisquer aparelhos eletrônicos (bipe, telefone celular, relógio do tipo databank, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, etc.).
- 7.2.14 A Coordenação/Fiscalização não se responsabilizará por perda ou extravio de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da Prova, tampouco por danos neles causados.
- 7.2.15 O candidato não poderá realizar a Prova sem a apresentação do documento de identificação, ainda que o seu nome conste da relação oficial de inscritos e ele apresente o comprovante de inscrição.
- 7.2.16 O candidato deverá assinalar as respostas das questões objetivas no cartão de respostas, preenchendo os alvéolos com caneta esferográfica de escrita preta ou azul. O cartão de respostas é o único documento válido para a correção em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de prova e no cartão de respostas.
- 7.2.17 Em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas.
- 7.2.18 O prejuízo advindo de marcação realizada incorretamente no cartão de respostas será de inteira responsabilidade do candidato.
- 7.2.19 Não serão computadas questões não respondidas, que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), e emendadas ou rasuradas, ainda que legíveis.
- 7.2.20 Não será permitido que a marcação no cartão de respostas seja feita por terceiro, salvo se o candidato tiver solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado.
- 7.2.21 Durante a realização da Prova não serão fornecidas, por membro da equipe responsável por sua aplicação ou por autoridade presente, informações referentes ao seu conteúdo ou aos critérios de avaliação e de classificação.
- 7.2.22 Em hipótese alguma será permitida a leitura da Prova em voz alta.
- 7.2.23. O candidato, ao encerrar a prova, entregará ao fiscal de sala o caderno de questões e o cartão de respostas. O caderno não será devolvido ao candidato.
- 7.2.24 O candidato somente poderá se retirar da sala de realização da Prova depois de transcorrido 30 (trinta) minutos do seu início. Será eliminado o candidato que sair antes do horário estabelecido.
- 7.2.25 Os três últimos candidatos presentes na sala somente poderão entregar a Prova e retirar-se do local simultaneamente.
- 7.2.26 Em hipótese alguma haverá:
- Segunda chamada para a Prova;
 - Prorrogação do tempo previsto para a aplicação da Prova, devido ao afastamento de candidato da sala;
 - Vista de Prova.
- 7.2.27 A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da Prova poderá fazê-lo em sala reservada, mediante autorização da Comissão e da Organização do Processo Seletivo, observados os procedimentos constantes deste Edital.
- 7.2.28 Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 7.2.29 A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).
- 7.2.30 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de Prova, acompanhada de uma fiscal.
- 7.2.31 Na sala reservada para amamentação, ficará somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.
- 7.2.32 A solicitação de tratamento especial para realização da Prova deverá ser prévia, respeitados os critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 7.2.33 Os candidatos do processo seletivo serão ordenados de acordo com os valores decrescentes de sua nota obtida na prova escrita.
- 7.2.34 A Prefeitura Municipal de Barra do Turvo – SP e Comissão Organizadora do Processo Seletivo 2021 não se responsabilizarão por despesas relacionadas a deslocamentos de candidatos de outras localidades para participação neste Processo Seletivo.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Em caso de empate terão preferência os candidatos que obtiverem, na ordem apresentada:

- For mais idoso, nos termos do Parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003, sendo tal critério válido apenas para os candidatos abrangidos pela referida legislação (60 anos ou mais completos até o último dia de inscrição);
- Tiver maior idade.
- Tiver o maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos;

9. DA PUBLICAÇÃO DO GABARITO E CLASSIFICAÇÃO

9.1 O gabarito do presente Processo Seletivo será publicado em Diário Oficial de publicações do Município na data de 22/03/2021.

9.2 Após a publicação do gabarito o candidato terá até o dia 23/03/2021, para apresentar recurso à Comissão Organizadora do Processo Seletivo 2021 pelo e-mail: assessosuas@gmail.com, o que será admitido unicamente para efeito de correção de notório erro de fato.

9.3 A Classificação bem como o resultado da Seleção será homologada pelo Prefeito e será publicada no site da Prefeitura de Barra do Turvo (www.barradoturvo.sp.gov.br), bem como afixado nos locais de divulgação do Edital até o dia 30/03/2021.

9.4 Não será fornecido ao candidato Declaração de Classificação, valendo para este fim a lista dos classificados publicada no Diário Oficial e no site da Prefeitura de Barra do Turvo (www.barradoturvo.sp.gov.br).

10. DOS RECURSOS

10.1. Os pedidos de recursos deverão ser dirigidos por escrito à Comissão Organizadora designada para a realização do Processo Seletivo Simplificado 2021 e deverão ser enviados para o e-mail assessosuas@gmail.com.

10.2 O prazo para interposição de recurso será de acordo com o Item 12 deste edital, nos termos deste edital.

10.3 Admitir-se-á um único recurso por candidato, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

10.4 Os recursos deverão ser enviados no e-mail **assessosuas@gmail.com** para a COMISSÃO ORGANIZADORA deste Processo Seletivo, e só serão aceitos os recursos que estejam dentro do prazo estipulado.

10.5 Os recursos interpostos fora do prazo estabelecido não serão acatados.

10.6 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

10.7 Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

10.8 O recurso deverá ser via correio eletrônico,

10.9 O Recurso cujo teor despreze a banca será preliminarmente indeferido.

10.10 A Comissão Organizadora do Processo de Seletivo Simplificado 2021, será responsável pelo julgamento do(s) recurso(s) interposto(s);

11. DO RESULTADO FINAL E CONVOCAÇÃO DE POSSE

11.1 O resultado final será divulgado até o dia **30/03/2021** e estará à disposição no site da Prefeitura Municipal de Barra do Turvo, no Paço Municipal e na Secretaria Municipal de Assistência Social.

11.2 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A CONVOCAÇÃO

11.2.1 No ato da posse o candidato deverá apresentar os documentos originais acompanhados de cópias simples e legíveis, conforme relação fornecida pelo Departamento de Recursos Humanos quando da convocação.

12. ETAPAS DE REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

ATO	DATA
Publicação do Edital	03/03/2021
Período de Inscrição	08/03/2021 a 10/03/2021
Homologação das Inscrições e Convocação para a prova.	15/03/2021
Data da Prova	21/03/2021
Divulgação do Gabarito	22/03/2021
Interposição de Recurso contra o Gabarito	23/03/2021
Resposta aos Recursos	24/03/2021
Publicação da Classificação Prévia	25/03/2021
Interposição de Recurso contra a Classificação Prévia	26/03/2021
Resposta aos Recursos	29/03/2021
Publicação da Classificação Final e Homologação	30/03/2021

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

13.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao Processo Seletivo Simplificado 2021.

13.3. Transpostas todas as fases do Processo Seletivo Simplificado 2021, a administração pública publicará a homologação do resultado final.

13.4 Comprovação, através da apresentação da documentação hábil, de que os candidatos possuem os requisitos aqui exigidos para a inscrição no presente certame, que deverá ser apresentada por ocasião da convocação; a não apresentação de qualquer dos documentos que comprovem estas condições implicarão na desclassificação do candidato, de forma irreversível.

13.5 O candidato classificado obriga-se a manter atualizado o seu endereço perante a Prefeitura Municipal para eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível ao órgão competente convocá-lo, por falta da citada atualização.

13.6 Os classificados serão sempre convocados conforme as necessidades da Prefeitura e disponibilidade orçamentária, observados os limites da Legislação Vigente.

13.7 Os candidatos devem encontrar-se em pleno gozo dos direitos civis e políticos.

13.8 O candidato deve possuir habilitação necessária e inscrição no órgão de classe correspondente, quando for o caso, até a data da contratação.

13.9 O candidato deve gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício da função que concorreu.

13.10 A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de se for o caso, promover investigações sigilosas sobre o comportamento moral e disciplinar do candidato, a fim de obstar sua contratação.

13.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 2021.

13.12 Caberá ao Sr. Prefeito Municipal de Barra do Turvo a homologação do presente Processo Seletivo.

Município de Barra do Turvo/SP, 03 de março de 2021

JEFFERSON LUIZ MARTINS

Prefeito

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROGRAMA DE PROVAS E BIBLIOGRAFIAS

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa: Interpretação de Texto; Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopéia; Uso do porquê.

Matemática: Conjuntos: representação e operações. Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades. Geometria: conceito, propriedades e operações. Múltiplos e divisores: conceitos e operação. Números Racionais Absolutos. Medidas: conceito e operações,

sistema legal de unidades de medidas brasileira. Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau. Razões e proporções: grandezas proporcionais. Porcentagem. Juros simples e compostos. Regra de Três Simples e Composta. Gráficos e tabelas: execução e interpretação. Funções: Conceitos e aplicações.

Específico: Lei nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social, atualizada pela Lei nº 12.435/11; - Resolução do CNAS nº 33, de 12 de dezembro de 2012, que Aprova a Norma Operacional Básica do Sistema Único Assistência Social – NOB/SUAS; - Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009, que aprova a Tipificação

Nacional de Serviços Socioassistenciais; - Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009, que aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais;

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA ENCAMINHAMENTO DE RECURSO DO EDITAL.

Candidato: _____

Data de Nascimento: _____

Cargo pretendido: _____

RECURSO (JUSTIFICATIVA):

Barra do Turvo, _____ de _____ de 2021

Assinatura

Publicado por:
Edilson Farias de Lima
Código Identificador:3673DF91

O PLANETA AGRADECE

AO PUBLICAR NO **DIÁRIO DOS MUNICÍPIOS**
O GOVERNO POUPA O DESMATAMENTO E
DIMINUI O CONSUMO DE PAPEL.



PARA INFORMAÇÕES
11. 32165.9999
diariooficial@apaulista.org.br

