



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

EDITAL Nº 02/2020

Retifica o Edital nº 01/2019, de abertura de concurso público, e dá outras providências.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que estabelece o subitem 15.9 do Edital nº 01/2020;

RESOLVE:

1. Na Tabela I do subitem 3.1 do Edital nº 01/2020, no que concerne à carga horária semanal de trabalho do cargo de Médico Plantonista Clínico Geral, código 8, onde se lê “24h”, leia-se “44h”.
2. Fica retificado o cronograma do concurso público instituído pelo Anexo I do Edital nº 01/2020, na forma do Anexo I deste Edital, com a realização da aplicação das provas na data prevista de 10 de maio de 2020.
3. Fica acrescentado o cargo a seguir na Tabela II do subitem 3.1, com os respectivos requisitos, código, quantidade de vagas, carga horária e vencimento básico inicial:

CÓDIGO	CARGO	REQUISITOS NECESSÁRIOS	VAGAS			CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO BÁSICO INICIAL
			AMPLA	PcD(*)	TOTAL		
32	Agente Administrativo	Ensino médio completo.	02	00	02	40h	R\$ 1.045,00

3.1. A prova do cargo de Agente Administrativo obedecerá ao quadro de disciplinas disposto na Tabela IV, do subitem 8.6, do Edital nº 01/2020.

3.2. O cargo de Agente de Administrativo terá como atribuições: “Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas; proceder à redação de expedientes e atos oficiais, como pareceres, ofícios, memorandos, cartas, etc; revisar, quanto ao aspecto redacional, ordens de serviços, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decretos e outros; realizar a organização de arquivos e seus controles; manter atualizados os registros de estoque; prestar atendimento ao público, fornecendo informações e esclarecimentos sobre a rotina de trabalho da Prefeitura ou ações, programas e projetos do município; executar atividades pertinentes à área de pessoal, como frequência, férias, benefícios, cálculos, cadastro e outras; cadastrar, organizar, arquivar, consultar, elaborar e digitar, controlar e corrigir planilhas, textos, correspondências, relatórios e outros documentos; ler e arquivar publicações; receber e dar encaminhamento às reclamações; organizar e confeccionar quadros de avisos; relacionar e controlar bens patrimoniais; solicitar manutenção predial e de equipamentos; preencher formulários, relatórios e outros documentos ou sistemas de informação e cadastro por

meio da internet; atuar na área de computação; acompanhar reuniões de trabalho; elaborar e digitar editais licitatórios; encaminhar processos para reserva de dotação orçamentária e averiguação de sua regularidade sob o aspecto legal; executar outras tarefas correlatas.”

3.3. O conteúdo programático do cargo de Agente Administrativo obedecerá ao constante no Anexo II do Edital nº 01/2020 no que diz respeito aos conhecimentos comuns exigidos para os cargos de nível médio, e ao conteúdo abaixo especificado no que concerne aos conhecimentos específicos:

“AGENTE ADMINISTRATIVO: Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento, ofícios, requerimentos, pareceres e outras correspondências. Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas. Administração de material: aquisição, cadastros, registros, controle e movimentação de estoques, armazenamento, transporte, reposição, segurança. Noções de Direito Administrativo: Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação, invalidação; Contratos Administrativos; Servidor Público. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União - Lei nº 8.112/90. Processo Administrativo na Administração Pública Federal - Lei n.º 9.784/99 e suas alterações. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: art.37 a 41 / 205 a 214. Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei da Transparência. Estatuto das Licitações e Contratos. Lei do Pregão. Noções dos ambientes Microsoft Office e BR Office. Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados. Aspectos históricos, econômicos, sociais, culturais e geográficos do município de São Pedro dos Crentes.”

São Pedro dos Crentes-MA, 04 de março de 2020.



ANEXO I
CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO

EVENTO	DATA PREVISTA
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	02 a 30.03.2020
Prazo final para solicitação de isenção	06.03.2020
Resultado da análise dos pedidos de isenção	19.03.2020
Interposição de recurso contra o indeferimento de pedido de isenção	20.03.2020
Resultado da Análise dos recursos interpostos contra o indeferimento dos pedidos de isenção	25.03.2020
Prazo final para envio de documentação das pessoas com deficiência	27.03.2020
Data limite para pagamento da taxa de inscrição	31.03.2020
Resultado das inscrições deferidas para candidatos concorrentes como pessoa com deficiência	15.04.2020
Interposição de recurso contra o indeferimento de inscrição como pessoa com deficiência	16 e 17.04.2020
Resultado da Análise dos recursos interpostos contra o indeferimento de inscrição como pessoa com deficiência	23.04.2020
Divulgação dos locais de aplicação da prova objetiva através do Cartão de Informação na Internet	05.05.2020
REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA	10.05.2020
Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva	12.05.2020
Apresentação de recursos contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva	13 e 14.05.2020
Divulgação da relação das questões cujos gabaritos preliminares foram objeto de recurso	15.05.2020
Apresentação de razões para a manutenção do gabarito preliminar das questões que foram objeto de recurso	16 a 18.05.2020
Divulgação do resultado da análise dos recursos interpostos contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva	04.06.2020
Divulgação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva	Até as 19h de 10.06.2020
Apresentação de recursos contra o resultado preliminar da prova objetiva	11 e 12.06.2020
Divulgação do resultado da análise dos recursos interpostos contra o resultado preliminar da prova objetiva	18.06.2020
Divulgação do Resultado Definitivo da Prova Objetiva	19.06.2020
Convocação dos candidatos aptos para a Avaliação de Títulos	19.06.2020
Prazo para envio dos títulos	26.06.2020
Resultado preliminar da avaliação de títulos	09.07.2020
Recursos contra a pontuação obtida na Avaliação de Títulos	10.07.2020
Resultado da análise dos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Avaliação de Títulos	16.07.2020
RESULTADO FINAL	17.07.2020