

**ANEXO II - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
EDITAL Nº 01, DE 30 DE MAIO DE 2019**

**CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS**

**Língua Portuguesa:** 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10. Locuções verbais (perífrases verbais). 11. Funções do “que” e do “se”. 12. Elementos de comunicação e funções da linguagem. 13. Domínio dos mecanismos de coesão textual: emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual; emprego de tempos e modos verbais. 14. Domínio dos mecanismos de coerência textual. 15. Reescrita de frases e parágrafos do texto: significação das palavras; substituição de palavras ou de trechos de texto; reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas na oração e entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 17. Concordância verbal e nominal. 18. Regência verbal e nominal. 19. Colocação pronominal. 20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 21. Função textual dos vocábulos. 22. Variação linguística.

**Legislação:** 1. Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/1990) – 1.1 Das Disposições Preliminares; 1.2 Do Provedor, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; 1.3 Dos Direitos e Vantagens; 1.4 Do Regime Disciplinar; 1.5 Do Processo Administrativo Disciplinar; 1.6 Da Seguridade Social do Servidor. 2. Lei da Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992). 3. Normas de Conduta dos Servidores (Lei nº 8.027/1990). 4. Código de Ética dos Servidores Públicos (Decreto nº 1.171/1994). 5. Processo Administrativo (Lei nº 9.784/1999). 6. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE (Lei nº 11.091/2005). 7. Noções de Direito Constitucional: 7.1 Dos Princípios Fundamentais; 7.2 Dos Direitos e Garantias Fundamentais; 7.3 Dos Direitos Sociais; 7.4 Da Administração Pública; 7.5 Da ordem Social. 8. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011); 9. Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº 8.429/1992).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - CLASSE D**

**Cargo 201 - Assistente em Administração**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Comportamento organizacional: as pessoas, os grupos e a dinâmica organizacional; comunicação; liderança e poder; conflito e negociação. 2. Ética geral e profissional: conceitos e fundamentos; relações de trabalho; a responsabilidade social das empresas; assédio. 3. Introdução à Administração: conceito de administração; habilidades, competências e papéis do administrador, os processos administrativos, tipos de organizações, estruturas organizacionais e funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. 4. Administração de pessoas: conceito e processos. 5. Licitação (Lei nº 8.666/93) e suas alterações: princípios, modalidades, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços, e Lei nº 10.520/2002. 6. Noções de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração. 7. Noções de Administração Financeira e Orçamentária; Orçamento Público e LRF. 8. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais; Classificação de materiais; Gestão de compras; Almoxarifado e recebimento.

**Cargo 301 - Técnico de Laboratório/ Microscopia**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Noções de Biologia Celular. 2. Noções de Histologia Animal e Humana. 3. Noções de Histologia Vegetal. 4. Princípios e Técnicas de Montagem de Lâminas Histológicas permanentes, semipermanentes e temporárias. 5. Técnicas para coletas de materiais. 6. Preparo de soluções (fixadoras, tampões, desidratantes, diafanizantes, corantes e contrastantes) e resinas. 7. Técnicas de fixação de materiais. 8. Técnicas de Desidratação, Embebição e Emblocagem. 9. Confecção de cortes histológicos. 10. Microtomia. 11. Coloração e Contrastação. 12. Microscopia Óptica. 13. Microscopia Eletrônica. 14. Noções básicas sobre biossegurança em laboratório.

### Cargo 302 - Técnico de Laboratório/Química

**Conhecimentos Específicos:** 1. Definição e propriedades da matéria. 2. Misturas. 3. Transformações. 4. Química geral e inorgânica: Tabela Periódica, Funções químicas, Reações Químicas, Estequiometria. 5. Química orgânica: Funções orgânicas. 6. Noções básicas de segurança no laboratório. 7. Estocagem de reagentes químicos. 8. Riscos de incêndios em solventes inflamáveis. 9. Reagentes perigosos pela toxicidade e/ou reatividade. 10. Equipamentos de proteção individual e coletivo. 11. Uso e conservação de aparelhagem comum de um laboratório. 12. Vidraria aferida. 13. Identificação, uso e calibração de aparelhagem volumétrica e graduada. 14. Preparação de amostras e de materiais. 15. Preparo de soluções. 16. Métodos de separação.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - CLASSE E

#### Cargo 401 - Farmacêutico/Bioquímico

**Conhecimentos Específicos:** 1. Bioquímica Clínica. 1.1. Avaliação laboratorial da função renal. 1.2. Avaliação laboratorial da função hepática. 1.3. Avaliação laboratorial da função pancreática. 1.4. Avaliação laboratorial das dislipidemias. 1.5. Avaliação laboratorial da função endócrina. 1.6. Avaliação laboratorial dos distúrbios ósseos e musculares. 1.7. Avaliação laboratorial dos distúrbios hidroeletrólíticos e ácido-base. 1.8. Avaliação laboratorial dos distúrbios no metabolismo dos carboidratos. 1.9. Marcadores de dano cardíaco. 1.10. Marcadores tumorais. 1.11. Enzimologia Clínica. 1.12. Controle de qualidade em Bioquímica clínica. 2. Parasitologia Clínica. 2.1. Coleta e processamento de amostras para análise parasitológica. 2.2. Helmintos intestinais. 2.3. Helmintos extra intestinais. 2.4. Protozoários intestinais. 2.5. Protozoários extra intestinais. 2.6. Controle de Qualidade em Parasitologia. 3. Imunologia Clínica. 3.1. Resposta imune inata e adaptativa. 3.2. Antígenos e anticorpos. 3.3. Reações de hipersensibilidade. 3.4. Técnicas imunológicas: princípio e aplicações. 3.5. Imunodiagnóstico: toxoplasmose, citomegalovírus, rubéola, HIV, HTLV, HCV, HBV, HAV, Sífilis. 3.6. Imunopatologia e imunodiagnóstico: Chagas, Hanseníase, Dengue. 3.7. Diagnóstico das doenças autoimunes. 4. Hematologia Clínica. 4.1. Hematogênese. Órgãos hematopoéticos. Hematopoese. 4.2. Hemograma - procedimentos pré-analíticos e análise hematemétrica geral. 4.3. Eritrograma: estudo morfológico dos eritrócitos. Diagnóstico laboratorial e estudo das hemoglobinopatias. Diagnóstico laboratorial e estudo das anemias. Diagnóstico laboratorial das policitemias. 4.4. Leucograma: leucometria, estudo morfológico dos leucócitos. Análise dos leucócitos: diagnóstico laboratorial dos processos infecciosos agudos e crônicos, reação leucemóide, agranulocitose. Diagnóstico laboratorial e estudo das leucemias, doenças mieloproliferativas e linfoproliferativas. 4.5. Exames laboratoriais: VHS, contagem de células em câmara (método manual), contagem de reticulócitos. 4.6. Coagulograma: Hemostasia e coagulação. Provas de coagulação. Diagnóstico laboratorial e estudo dos distúrbios da coagulação. 4.7. Imunohematologia, determinação de grupos sanguíneos e teste de Coombs. 5. Microbiologia Clínica. 5.1. Colheita, transporte e armazenamento de espécimes. 5.2. Testes de susceptibilidade a antimicrobianos. 5.3. Infecções do trato gastrointestinal e geniturinário. 5.4. Meningites bacterianas e virais. 5.5. Diagnóstico microbiológico de infecções provocadas por: cocos gram-positivos, bastonetes gramnegativos fermentadores e não fermentadores, anaeróbios, micobactérias, corinebactérias. 6. Micologia Clínica. 6.1. Colheita de amostras para análise micológica, isolamento primário e laudos laboratoriais. 6.2. Aspectos gerais de fungos filamentosos e dimórficos na apresentação filamentosa. 6.3. Leveduras: clínica e identificação laboratorial. 6.4. Teste de susceptibilidade a antifúngicos. 6.5. Pitiríase versicolor e doenças por *Malassezia* sp. 6.6. Tinea nigra, pedras. 6.7. Aspectos clinicolaboratoriais das dermatofitoses. 6.8. Doença de Jorge Lobo, Zigomicose e hialohifomicose, Esporotricose. 6.9. Rinosporidiose, Micetoma, Cronomicose e Feohifomicose. 6.10. Paracoccidioidomicose, Histoplasmose, Coccidioidomicose e Blastomicose. 6.11. Criptococose, Candidíase, Aspergilose e Fusariose. 6.12. Pneumocistose, Prototecose, Actinomicetotoses. 6.13. Diagnóstico imunológico das infecções fúngicas. 7. Toxicologia. 7.1. Bases da Toxicologia. 7.2. Toxicologia Ocupacional. 7.3. Toxicologia Social e Medicamentos. 7.4. Monitoramento das drogas terapêuticas. 8. Legislação Em Análises Clínicas. 8.1. Histórico, objetivos e definições. 8.2. Condições gerais: organização, recursos humanos, infraestrutura, equipamentos e instrumentos laboratoriais, produtos para diagnóstico de uso in vitro, descarte de resíduos e rejeitos, biossegurança, limpeza, desinfecção e esterilização. 8.3. Processos operacionais: fase pré-analítica, fase analítica e fase pós-analítica. 8.4. Registros e laudos. 8.5. Garantia da Qualidade no Laboratório Clínico. 8.6. Controle da qualidade: Controle Interno da Qualidade, Controle Externo da Qualidade. 8.7. Disposição de resíduos de serviços de saúde.

### Cargo 402 - Tecnólogo/ Gestão de Recursos Humanos

**Conhecimentos Específicos:** 1. Gestão de Pessoas na Contemporaneidade: mudanças no mundo do trabalho desde o século XX, evolução dos modelos de gestão de pessoas, papéis do profissional de RH. 2. Gestão de pessoas: comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, equipe e liderança, desempenho. 3. Competência interpessoal. 4. Gerenciamento de conflitos. 5. Avaliação de desempenho: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens; gerenciamento de desempenho. 6. Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação. 7. Gestão por competências; Recrutamento e Seleção por competência. 8. Sistemas de informações gerenciais. 9. Planejamento estratégico e orçamentário; técnicas de negociação. 10. Gestão da qualidade. 11. Ética profissional e desenvolvimento de valores. 12. Estratégias de RH. 13. Relações com empregados. 14. Desenvolvimento de RH. 15. Organizações de aprendizagem. 16. Cultura organizacional; Estruturas organizacionais; Ambiente organizacional. 17. Qualidade de vida no trabalho. 18. Assédio Moral. 19. Comunicação interpessoal e organizacional. 20. Administração de pessoal. 21. Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal (Decreto nº 5.707/2006).