

CONCURSO PÚBLICO - 2005

AGENTE EXECUTIVO

INSTRUÇÕES GERAIS

- Você recebeu do fiscal:
 - Um **caderno de questões das Provas Objetivas** contendo 81 (oitenta e uma) questões de múltipla escolha;
 - Um **cartão de respostas das Provas Objetivas**, personalizado, para efetuar a marcação das respostas das Provas Objetivas.
- Ao ser autorizado o início das provas, verifique no **caderno de questões das Provas Objetivas** se a numeração das questões e a paginação estão corretas;
- Você dispõe de 4:30 horas para fazer as Provas Objetivas. Faça-a com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Este **tempo** inclui a marcação do **cartão de respostas das Provas Objetivas**;
- Após o início das provas será efetuada a coleta da impressão digital de cada candidato;
- Somente depois de decorrida uma hora do início das provas, você poderá entregar seu **caderno de questões das Provas Objetivas** e seu **cartão de respostas das Provas Objetivas** e retirar-se da sala de prova;
- Não** será permitido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no **cartão de respostas**.
- Só será permitido levar o **caderno de questões das Provas Objetivas** ao final do tempo total das provas, desde que permaneça em sala até este momento;
- Após o término de suas provas, entregue obrigatoriamente ao fiscal, o seu **cartão de respostas das Provas Objetivas** devidamente **assinado** e o seu **caderno de questões das Provas Objetivas**;
- Não esqueça de solicitar ao fiscal de sala, sua carteira de identidade, quando da entrega do seu material de prova;
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos;
- Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do **responsável pelo local**.

INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas das Provas Objetivas**. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Leia atentamente cada questão e assinale no seu **cartão de respostas das Provas Objetivas** a alternativa que mais adequadamente a responde.
- O **cartão de respostas das Provas Objetivas NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no seu **cartão de respostas das Provas Objetivas** é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica azul ou preta, o espaço a ela correspondente, conforme o exemplo a seguir:



CRONOGRAMA PREVISTO

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Divulgação do gabarito	05/12/2005	www.nce.ufrj.br/concursos
Interposição de recursos contra o gabarito	06 e 07/12/2005	concursoscvvm@nce.ufrj.br Fax: (21)2598-3145/2598-3152
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos	14/12/2005	www.nce.ufrj.br/concursos

Demais atividades consultar Manual do Candidato ou www.nce.ufrj.br/concursos

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

01 - Uma empresa, até recentemente, fabricava e comercializava brinquedos e jogos para crianças. Sua organização era funcional, em três departamentos: produção, *marketing* e finanças. Há alguns anos, essa empresa decidiu entrar também no mercado dos jogos para adultos. Em pouco tempo, as vendas dessa nova linha aumentaram muito. O presidente da companhia começou a pensar em reorganização e achou que seria melhor mudar para uma departamentalização por produto, em três divisões: brinquedos para meninos, brinquedos para meninas e produtos para adultos. O departamento de *marketing* apoiou essa idéia. O chefe de produção, no entanto, teve receio de que essa mudança gerasse confusão. Em sua opinião o formato funcional era bastante adequado. O departamento de finanças propôs fazer um estudo de custos de cada alternativa.

Como desvantagem da organização por produto, pode-se apontar:

- (A) tendência à feudalização;
- (B) dispersão de especialistas;
- (C) pouca propensão à cooperação interdepartamental;
- (D) inadequação em lidar com ambientes em rápido processo de mudança;
- (E) dificuldade para resolver problemas que não pertencem precisamente a nenhum dos departamentos.

02 - No modelo de Miles e Snow, o Bradesco é considerado uma organização altamente prospectiva porque:

- (A) tem foco muito estreito;
- (B) reluta em procurar oportunidades novas;
- (C) procura continuamente novas oportunidades;
- (D) atua de maneira rotineira em mercado estável;
- (E) atua em ambiente turbulento; a alta administração é incapaz de dar respostas eficazes.

03 - No dia 26 de fevereiro de 1995, as manchetes dos principais jornais do mundo divulgaram a quebra do banco Barings PLC, tradicional instituição financeira que há 223 anos atuava no Reino Unido, cuja lista de correntistas incluía a Rainha Elizabeth. Nicholas Leeson, de 28 anos, conseguiu fazer com que o banco Barings PLC, instituição em que trabalhava, perdesse um bilhão e trezentos milhões de dólares com operações do mercado derivativo. O histórico de Leeson era favorável. No ano anterior, por exemplo, ele teria sido responsável por ganhos da ordem de vinte milhões de dólares para o Barings, o que representava cerca de um quinto do lucro total, e gerou elevados prêmios para seus superiores. Leeson detinha o comando tanto da mesa de operações, onde se fechavam os negócios, como da retaguarda administrativa, a área do banco responsável por confirmar as operações e certificar-se de que todas as transações fossem efetuadas dentro de padrões adequados de conduta. A medida de controle adequada para evitar a falência do Barings teria sido:

- (A) estabelecimento de limites claros para operações com derivativos e melhoria dos controles pela matriz;
- (B) aumento do poder do superior hierárquico imediato de Leeson, que passaria a poder puni-lo ou recompensá-lo, em função de seus resultados;
- (C) mais eficiência no controle social sobre Leeson, para adequar seu comportamento às crenças, valores e normas da instituição;
- (D) apresentação a Leeson de padrões de *performance* desejáveis, para operações com derivativos;
- (E) proibição de toda e qualquer operação com derivativos.

04 - Uma empresa monta e vende computadores sob encomenda, para dois usos principais: projetos de engenharia e arquitetura ou projetos em contabilidade e finanças. No momento as vendas são feitas pelo dono e seu assistente. Com uma equipe competente de vendas, a empresa poderia crescer bastante. O dono está pensando em contratar vendedores e, tendo analisado algumas possibilidades de organização, optou por uma modalidade cuja principal vantagem é a grande proximidade em relação ao mercado e aos clientes. O critério de organização escolhido foi:

- (A) por cliente;
- (B) territorial;
- (C) funcional;
- (D) por serviço;
- (E) por produto.

05 - Os formulários são elementos fundamentais no planejamento, execução e controle das diversas e complexas atividades de uma organização de grande porte atuante no setor financeiro. Através deles dados são coletados, analisados, processados e distribuídos pelos diversos setores da instituição. Por isso, são necessários alguns cuidados na elaboração desses formulários, por exemplo, na etapa de:

- (A) *levantamento das necessidades*: além de se levar em conta os dados coletados, deve-se dar atenção especial ao *layout* e à elaboração dos instrumentos normativos, assim como dos fluxogramas representando as possíveis soluções e contemplando as instruções de preenchimento;
- (B) *crítica do levantamento*: o analista criticará a solução proposta, negociando-a com os usuários em todos os seus aspectos, uma vez que estes devem aceitá-la sempre que possível, para uma implantação bem sucedida do documento;
- (C) *planejamento da solução*: faz-se um estudo da finalidade do formulário, examinam-se os instrumentos normativos e os elementos que justificam sua criação, identificam-se as características desejáveis do formulário e o número de vias e destinatários, constituindo-se assim em uma importante etapa de coleta de dados;
crítica do planejamento: fundamental para análise da etapa de levantamento das necessidades, a atividade do analista é apoiada por instrumentos normativos e pelos fluxogramas correlacionados, os quais descrevem os passos do formulário desde sua emissão até seu arquivamento;
- (D) *implantação e controle dos resultados*: o formulário é aprovado e entra em vigor na empresa, devendo o analista acompanhar tal processo durante certo espaço de tempo, para verificar se a solução adotada é de fato a melhor ou se há necessidade de alguma adaptação.
- (E)

06 - Nos últimos seis meses, a demanda de um produto foi de, sucessivamente, 230, 235, 240, 250, 270 e 230 unidades. A previsão de demanda, com base na média móvel de três meses, é de:

- (A) 240;
- (B) 245;
- (C) 250;
- (D) 255;
- (E) 260.

07 - Um pedido de 100 unidades de um produto está sendo processado nos centros de trabalho A e B. O tempo de preparação em A é de 30 minutos, e o tempo de operação é de 10 minutos por peça. O tempo de preparação em B é de 50 minutos, e o tempo de operação é de cinco minutos por peça. O tempo de espera entre os dois centros de trabalho é de quatro horas. O tempo de transporte entre A e B é de dez minutos. O tempo de espera após a operação B é de quatro horas, e o tempo de transporte até as lojas é de 15 minutos. Não existe fila em nenhuma das duas estações de trabalho. O *manufacturing lead time* (MLT) total para o pedido é de:

- (A) 240 minutos;
- (B) 480 minutos;
- (C) 550 minutos;
- (D) 1030 minutos;
- (E) 2085 minutos.

08 - Uma empresa quer estocar uma unidade de armazenamento que consiste em 13.000 caixas em *pallets* que contêm 30 caixas cada um. O número mínimo de posições de *pallets*, se os *pallets* são empilhados três a três, é:

- (A) 133;
- (B) 135;
- (C) 143;
- (D) 145;
- (E) 433.

09 - A avaliação, uma das etapas mais importantes do processo de organização de documentos, está relacionada à análise e seleção dos mesmos, com o propósito principal de fixar prazos para sua guarda ou eliminação. Como resultado da avaliação, elabora-se a tabela de temporalidade, cujos principais elementos devem ser:

- (A) tipo ou assunto; período; quantificação; prazos de retenção; destinação;
- (B) recolhimento ou transferência; código; fonte; frequência de consultas; eliminação;
- (C) arquivo corrente ou ativo; arquivo intermediário; arquivo permanente; microfilmagem; descarte;
- (D) setorial ou departamental; central; transferência; guarda; expurgo;
- (E) prazo ou tempo; seleção; armazenagem; organização; descrição.

10 - As instituições produzem e acumulam documentos que devem ser classificados segundo seus assuntos, o que exige muita atenção na leitura e interpretação dos documentos analisados pelos arquivistas. Observe o seguinte documento:

Rio de Janeiro, 10 de novembro de 2005

Ilmo. Sr. Silva e Silva
Departamento de Recursos Humanos
Av. Presidente Vargas, 37/808
Rio de Janeiro - RJ

Prezado Senhor

Encaminho as correspondências e os pareceres, desta Diretoria Comercial, sobre a admissão de pessoal, para início imediato na matriz da nossa empresa.
Ressalto que as vagas são referentes à Psicologia do Trabalho e da Educação.

Atenciosamente

Monteiro e Monteiro
Diretor Assistente

O documento acima deve ser classificado a partir dos seguintes assuntos principais:

- (A) Encaminhamento de Correspondência, Admissão Imediata, Diretoria Comercial;
- (B) Admissão de Pessoal, Psicologia do Trabalho, Psicologia da Educação;
- (C) Parecer, Comercial, Matriz da Empresa;
- (D) Referência, Psicologia, Trabalho e Educação;
- (E) Rio de Janeiro, Encaminhamento, Vagas para Psicólogos.

11 - O método de indexação coordenada, ou unitermo, auxilia na recuperação da informação e exige a estruturação de um vocabulário controlado. O método consiste na atribuição de números em ordem crescente a documentos ou grupos de documentos, de acordo com a sua entrada no arquivo. A recuperação dos documentos é feita a partir das palavras-chave.

Auditoria Interna									
000	001	002	003	004	005	006	007	008	009
40	31	72	13	44	15	36	07	48	19
50	71	52	83	64	185	116	97	88	39
			103		215	263	477		

Proposta orçamentária									
000	001	002	003	004	005	006	007	008	009
20	41	12	33	54	85	76	17	28	69
50	81	32	93	94	155	116	57	68	119
80	121		163	104	165	246	127	148	

Nesse sentido, para recuperar o único documento que trata da elaboração da proposta orçamentária e auditoria interna da empresa MVC, é necessário apresentar os documentos de números:

- (A) 20 e 40;
- (B) 31 e 93;
- (C) 44 e 94;
- (D) 50 e 116;
- (E) 103 e 127.

12 - O ciclo vital dos documentos administrativos compreende três idades: os arquivos correntes, que mantêm os documentos durante seu uso funcional, administrativo e jurídico; os arquivos intermediários, que guardam os documentos que já ultrapassaram o prazo de validade jurídico-administrativo, mas ainda podem ser utilizados pelo produtor; e os arquivos permanentes, onde os documentos são preservados definitivamente. A especialidade dos arquivos pode ser identificada por sua localização física. Portanto, os arquivos de primeira e segunda idades devem estar localizados, respectivamente:

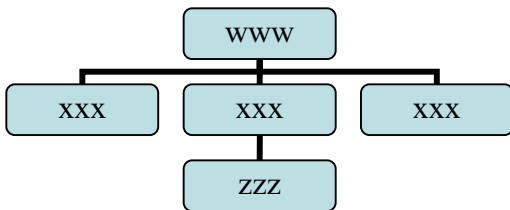
- (A) fora da cidade, arquivo nacional;
- (B) próximo ao corrente, lugar descentralizado;
- (C) acima da estrutura, área de segurança;
- (D) em torno da capital, perto do centro;
- (E) junto ao produtor, local afastado.

13 - Uma das lojas de uma grande rede recebeu um auto de infração. Para elucidá-lo, os dirigentes da rede precisam encontrar certos documentos, mas a desorganização do arquivo vem lhes causando dificuldades. Alguns de seus problemas são: as várias origens dos documentos foram mescladas; não existe cronologia formal nos volumes de documentos; os documentos correntes estão misturados aos intermediários e permanentes; existem, desordenadamente, várias revistas especializadas, catálogos de preços, boletins, folhetos de publicidade, fotografias, disquetes etc.

O procedimento correto para se iniciar essa organização é:

- (A) solicitar a colaboração do diretor da empresa;
- (B) fazer o levantamento documental;
- (C) numerar o acervo para eliminar os documentos;
- (D) arrumar sistematicamente a documentação;
- (E) elaborar os instrumentos de pesquisa.

14 - O processamento técnico dos conjuntos documentais de um fundo fechado, a partir do princípio orgânico-estrutural, é representado pelo desenho abaixo:



Esse quadro representa, do ponto de vista arquivístico, a seguinte estrutura:

- (A) arranjo, ordenação, coleção;
- (B) grupo, divisão, subgrupo;
- (C) função, tipologia, notação;
- (D) corrente, intermediário, permanente;
- (E) fundo, série, subsérie.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E CONSTITUCIONAL

A CVM é uma autarquia federal, criada com o objetivo de fiscalizar, regulamentar e desenvolver o mercado de valores mobiliários, visando ao seu fortalecimento. Uma de suas principais atribuições é proteger o pequeno investidor, de modo a garantir o cumprimento da legislação que disciplina as diversas modalidades de investimentos que são apresentadas e vendidas a pessoas como você. (trecho da cartilha da CVM – retirado do site www.cvm.gov.br)

15 - Depreende-se do texto em destaque que a Comissão de Valores Mobiliários (CVM) é uma autarquia federal integrante da Administração Indireta. Sobre a autarquia, pode-se afirmar que é pessoa jurídica:

- (A) de direito público, criada por lei para desempenhar funções, sem caráter econômico, que sejam próprias e típicas do Estado;
- (B) de direito privado, criada por autorização legal, sob a forma de sociedade anônima, cujo controle acionário pertença ao Poder Público, para exploração de atividades gerais de caráter econômico;
- (C) de direito privado, criada por lei, sob qualquer forma jurídica, para atividades de caráter econômico;
- (D) de direito público, criada por lei para desempenhar atividades de caráter econômico;
- (E) de direito privado, colaboradora do Poder Público para fins de desempenhar atividades de caráter social.

COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A Comissão de Valores Mobiliários – CVM – nos termos do artigo 5º da Instrução CVM n.º287/98, com as alterações promovidas pela Instrução CVM n.º 294/98, torna público que, em 09.08.05, cancelou de ofício o registro de que trata o artigo 21 da Lei 6385/76, das seguintes companhias abertas, que se encontram em pelo menos uma das hipóteses previstas no artigo 2º da citada Instrução:

	DENOMINAÇÃO SOCIAL	CNPJ	UF
1	ABARIL ABRASIVOS DO NORDESTE AS	11.111.111/0001-11	PE
2	AGRO PASTORIL DALALA	22.222.222/0001-22	SP
3	RALALA SA COMERCIO DO VESTUARIO	33.333.333/0001-33	MG
4	BELELE SA IMP	44.444.444/0001-44	RN

Alerta-se, ainda, nos termos do artigo 7º da referida Instrução, que o cancelamento de ofício do registro não exime a companhia, seus controladores e administradores da responsabilidade administrativa, civil e criminal, decorrente da eventual infringência da legislação aplicável, enquanto aberta a companhia.

16 - A Administração, ao exercer suas atividades, apresenta prerrogativas indispensáveis à consecução dos fins públicos. Entre os poderes administrativos, destaca-se o Poder Discricionário, corretamente conceituado como:

- (A) prerrogativa conferida à Administração de editar atos gerais para complementar as leis e permitir a sua efetiva aplicação;
- (B) poder que autoriza a Administração Pública a restringir o uso e o gozo da liberdade e da propriedade em favor do interesse da coletividade;
- (C) prerrogativa concedida aos agentes administrativos de elegerem, entre várias condutas possíveis, a que traduz maior conveniência e oportunidade para o interesse público;
- (D) poder de escalonamento em plano vertical dos órgãos e agentes da Administração, que tem como objetivo a organização da função administrativa;
- (E) poder de que o ato administrativo seja imediatamente executado pela Administração Pública.

17 - O controle da Administração Pública é feito através de mecanismos de fiscalização e de revisão da atividade administrativa em qualquer esfera de Poder. Sobre o tema, é INCORRETO afirmar que:

- (A) o controle pode ser legislativo, judicial ou administrativo;
- (B) no controle de mérito verifica-se a conveniência e a oportunidade da conduta administrativa, se o ato foi praticado por agentes legitimados e se há adequação à legislação vigente;
- (C) o controle de legalidade é aquele em que se confronta a conduta administrativa e uma norma jurídica;
- (D) o direito de petição é instrumento de controle administrativo;
- (E) cabe à Administração anular seus próprios atos quando eivados de vícios que os tornam ilegais ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e a apreciação judicial.

18 - Os contratos administrativos servem para que o Estado firme compromissos recíprocos com terceiros. A esse respeito, é INCORRETO afirmar que:

- (A) contrato administrativo é todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontade para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada;
- (B) ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei;
- (C) nos contratos mediante processo de licitação somente são permitidas as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações;
- (D) todos os serviços de publicidade e locações da Administração Pública, quando contratados com terceiros, serão dispensados de licitação;
- (E) subordinam-se ao regime da lei de licitações e contratos, além dos órgãos da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

19 - Quanto às licitações, é INCORRETO afirmar que:

- (A) em igualdade de condições, será assegurada preferência aos bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional;
- (B) não serão sigilosas, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura;
- (C) qualquer cidadão poderá acompanhar o desenvolvimento do processo de licitação, desde que não perturbe ou impeça a realização dos trabalhos;
- (D) a probidade administrativa e a vinculação ao instrumento convocatório são alguns de seus princípios básicos;
- (E) entre suas modalidades, estão inseridas a concorrência, o convite, o concurso e o sorteio público.

Os servidores públicos representam a maior quantidade de agentes públicos desenvolvendo funções variadas. Algumas vezes denominados funcionários públicos, embora tal expressão não seja utilizada pela Constituição Federal, integram a Administração Direta, as autarquias e as fundações públicas autárquicas.

20 - Tratando-se de servidores públicos, é INCORRETO afirmar que:

- (A) são estáveis após três anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público;
- (B) poderão perder o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou mediante processo administrativo ou procedimento de avaliação periódica de desempenho assegurada a ampla defesa em todos os casos;
- (C) incidem sobre suas relações de trabalho os regimes estatutário, trabalhista, especial e o regime jurídico único constitucional;
- (D) o concurso público é dispensado para o provimento de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração;
- (E) os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.

21 - Quanto ao controle legislativo, é correto afirmar que:

- (A) as comissões parlamentares de inquérito terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais e serão criadas por determinação do presidente da Câmara dos Deputados;
- (B) o controle externo de fiscalização contábil, financeira e orçamentária será exercido pelo Tribunal de Justiça dos Estados;
- (C) o Legislativo somente pode exercer controle sobre sua administração, não abrangendo atos do Executivo;
- (D) compete exclusivamente ao Congresso Nacional fiscalizar e controlar, diretamente, ou por qualquer de suas Casas, os atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta;
- (E) o Tribunal de Contas da União, órgão integrante do Poder Judiciário, exerce fiscalização financeira da Administração.

22 - São meios constitucionais específicos de controle judicial visando a tutela de direitos individuais ou coletivos contra atos de autoridade, **EXCETO**:

- (A) mandado de prisão;
- (B) ação popular;
- (C) *habeas corpus*;
- (D) *habeas data*;
- (E) mandado de injunção.

23 - São princípios da Administração Pública expressos na Constituição:

- (A) pessoalidade, conveniência, oportunidade, discricionariedade e moralidade;
- (B) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- (C) soberania, cidadania, valores sociais do trabalho e da livre iniciativa;
- (D) legalidade, pessoalidade, ética, publicidade e exigibilidade;
- (E) cidadania, igualdade, responsabilidade, autonomia e independência.

24 - Quanto à organização político-administrativa do Estado, disposta na Constituição Federal em capítulo próprio, é **INCORRETO** afirmar que:

- (A) compreende a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos autônomos;
- (B) os Territórios Federais integram a União, e sua criação, transformação em Estado ou reintegração ao Estado de origem serão regulados em lei complementar;

- (C) Os Estados podem incorporar-se entre si, subdividir-se ou desmembrar-se para se anexarem a outros, ou formarem novos Estados ou Territórios Federais, mediante aprovação da população diretamente interessada, através de plebiscito, e do Congresso Nacional, por lei complementar;
- (D) a criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de Municípios serão feitos por lei estadual dependendo de plebiscito consultando previamente as populações dos Municípios envolvidos, após divulgação dos Estudos de Viabilidade Municipal, apresentados e publicados na forma da lei;
- (E) a Capital Federal poderá ser modificada dependendo de consulta prévia, mediante plebiscito nacional e de aprovação pelo Congresso Nacional.

25 - Assinale a alternativa em que **NÃO** consta princípio legal básico expresso na lei que normatiza a licitação:

- (A) julgamento objetivo;
- (B) concorrência;
- (C) igualdade;
- (D) publicidade;
- (E) probidade.

26 - O regime jurídico dos contratos administrativos instituído pela Lei nº 8666/93 confere à Administração, em relação a eles, algumas prerrogativas denominadas cláusulas:

- (A) de imutabilidade;
- (B) de autotutela;
- (C) exorbitantes;
- (D) fortuitas;
- (E) de império.

O SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL E A CVM

27 - Em relação ao Sistema Financeiro Nacional, analise as afirmativas a seguir:

I – Compete ao Conselho Monetário Nacional regular o valor externo da moeda e o equilíbrio do balanço de pagamento do País.

II – Uma das competências do Banco Central é receber os recolhimentos compulsórios dos bancos comerciais e os depósitos voluntários das instituições financeiras e bancárias que operam no País.

III – O Banco do Brasil emite títulos de responsabilidade própria, de acordo com as condições estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional.

A(s) afirmativa(s) correta(s) é/são somente:

- (A) III;
- (B) I e II;
- (C) I e III;
- (D) II e III;
- (E) I, II e III.

28 - A Comissão de Valores Mobiliários – CVM – tem, além de outras, as seguintes responsabilidades:

- I – promover a expansão e o funcionamento eficiente do mercado de capitais;
- II – atuar no sentido de proteger a captação de poupança popular que se efetua através das operações de seguros, previdência privada aberta e de capitalização;
- III – assegurar o funcionamento eficiente e regular dos mercados de bolsa e de balcão.

A(s) afirmativa(s) correta(s) é/são somente:

- (A) II;
- (B) II e III;
- (C) I e II;
- (D) I e III;
- (E) I, II e III.

29 - Compete à CVM:

- (A) fiscalizar e inspecionar as companhias abertas, dada prioridade às que não apresentem lucro em balanço ou às que deixem de pagar o dividendo mínimo obrigatório;
- (B) inspecionar o balanço financeiro de qualquer empresa nacional;
- (C) examinar os registros contábeis, livros ou documentos de qualquer empresa;
- (D) fiscalizar as atividades do mercado de seguros;
- (E) suspender e cancelar os registros das empresas comerciais.

30 - São valores mobiliários sujeitos ao regime da lei 6385/76:

- (A) os títulos da dívida privada;
- (B) os títulos da dívida pública federal, estadual ou municipal;
- (C) as apólices de seguros de vida;
- (D) as duplicatas a pagar;
- (E) os títulos criados ou emitidos pelas sociedades anônimas, a critério do Conselho Monetário Nacional.

31 - As entidades de mercado de balcão organizado:

- (A) não fazem parte do sistema de distribuição de valores mobiliários;

- (B) são fiscalizadas e reguladas pela SOMA – Sociedade Operadora do Mercado de Acesso;
- (C) fazem parte do sistema de distribuição de valores mobiliários;
- (D) são fiscalizadas pelo CETIP – Câmara de Custódia Liquidação;
- (E) são fiscalizadas pela bolsa de valores.

32 - No mercado primário de ações:

- (A) os subscritores podem ser apenas os acionistas;
- (B) os subscritores podem ser apenas as empresas privadas;
- (C) relacionam-se apenas a empresa emissora e os subscritores, que podem ser investidores do mercado ou os próprios acionistas;
- (D) as emissões públicas de ações não precisam ser registradas na CVM – Comissão de Valores Mobiliários;
- (E) as emissões públicas de ações são registradas no Banco Central.

33 - Considerando-se uma empresa regida pela Lei 6404/76 e alterações posteriores, analise as afirmativas a seguir:

- I – As ações ordinárias da companhia fechada e as ações preferenciais da companhia aberta e fechada podem ser apenas de uma única classe.
- II – Uma companhia é aberta ou fechada conforme os valores mobiliários de sua emissão estejam ou não admitidos à negociação no mercado de valores mobiliários.
- III – O número de ações preferenciais sem direito a voto, ou sujeitas a restrição no exercício desse direito, não pode ultrapassar 70% (setenta por cento) do total das ações emitidas.

A(s) afirmativa(s) correta(s) é/são somente:

- (A) II;
- (B) I e II;
- (C) I e III;
- (D) II e III;
- (E) I, II e III.

34 - As bolsas de Valores são:

- (A) associações de corretoras e distribuidoras de valores que operam no mercado de ações;
- (B) entidades que visam financiar a aquisição de valores mobiliários;
- (C) empresas que operam no mercado de seguros;
- (D) associações civis sem fins lucrativos, onde são realizadas as negociações com as ações das sociedades anônimas;
- (E) associações com fins lucrativos onde são feitas as operações do mercado primário de ações.

35 - Em relação às sociedades corretoras de valores, analise as afirmativas a seguir :

- I - Para o exercício de suas atividades, não dependem de autorização da CVM.
- II - São instituições fiscalizadas pelo Banco do Brasil.
- III - Não operam em Bolsa de Valores.
- IV - Compram, vendem e distribuem títulos e valores mobiliários por conta de terceiros.

A(s) afirmativa(s) correta(s) é/são somente:

- (A) II;
- (B) I e II;
- (C) II e III;
- (D) IV;
- (E) I, II, III e IV.

36 - Com relação à Sociedade Operadora do Mercado de Acesso (SOMA), é correto afirmar que:

- (A) é uma instituição criada pela Bolsa de Valores de São Paulo (BOVESPA) que opera no mercado de ações;
- (B) foi criada pela Bolsa de Valores do Rio de Janeiro e do Paraná para administrar o primeiro mercado de balcão organizado do país;
- (C) é uma entidade em que só operam pessoas físicas;
- (D) é uma instituição em que as operações realizadas são também liquidadas;
- (E) é uma entidade que regula o mercado primário de ações.

37 - A Câmara de Custódia e Liquidação CETIP é:

- (A) uma instituição que atua no mercado secundário de títulos oriundos de companhias de capital aberto, instituições financeiras, ou de empresas fechadas;
- (B) um órgão do Banco Central que atua no mercado primário de títulos;
- (C) um órgão do Banco Central que atua no mercado secundário de títulos;
- (D) uma instituição da BOVESPA que atua no mercado secundário de títulos;
- (E) uma instituição do Banco do Brasil que atua no mercado secundário de títulos.

38 - As sociedades anônimas são:

- (A) pessoas jurídicas de direito privado, de natureza mercantil, em que o capital não se divide em ações, de livre negociabilidade, limitando-se a responsabilidade dos subscritores ou acionistas ao preço de emissão das ações por eles subscritas ou adquiridas;
- (B) pessoas jurídicas de direito público em que o capital não se divide em ações;

- (C) pessoas jurídicas de direito privado, de natureza mercantil, em que o capital se divide em ações de livre negociabilidade, limitando-se a responsabilidade dos subscritores ou acionistas ao preço de emissão das ações por eles subscritas ou adquiridas;
- (D) associações de empresas ou conglomerados que têm por finalidade compor determinadas companhias;
- (E) pessoas jurídicas de direito privado, de natureza mercantil, em que o capital se divide por cotas, de livre negociabilidade, limitando-se a responsabilidade dos subscritores ou acionistas ao preço de emissão das ações por eles subscritas ou adquiridas.

39 - Uma das características das sociedades de economia mista é que:

- (A) não estão sujeitas à falência, ainda que seus bens sejam penhoráveis e executáveis;
- (B) o controle da empresa pode ser de uma empresa privada;
- (C) não são regidas pela Lei das Sociedades Anônimas;
- (D) são empresas que se consorciam sob a égide de uma empresa dominante;
- (E) é uma sociedade de sociedades.

40 - Em relação às companhias abertas, analise as afirmativas a seguir:

- I - Não podem fazer emissões de ações ou debêntures.
- II - São registradas no Banco Central e, conseqüentemente, podem ter suas ações e/ou debêntures (e demais valores mobiliários) colocadas junto ao público investidor.
- III - São registradas no Banco do Brasil e, conseqüentemente, podem ter suas ações e/ou debêntures (e demais valores mobiliários) colocadas junto ao público investidor.
- IV - São registradas na CVM e, conseqüentemente, podem ter suas ações e/ou debêntures (e demais valores mobiliários) colocadas junto ao público investidor.

A(s) afirmativa(s) correta(s) é/são somente:

- (A) II;
- (B) I e II;
- (C) II e III;
- (D) IV;
- (E) I, II, III e IV.

41 - As debêntures são:

- (A) ativos lançados no mercado financeiro sem autorização da Comissão de Valores Mobiliários – CVM, que conferem aos seus detentores o direito de crédito contra a empresa, nos termos da escritura de emissão e do certificado, conforme art. 52 da Lei 6404/76;

- (B) títulos de dívida de médio ou longo prazos, emitidos pelas sociedades anônimas não-financeiras de capital aberto, que conferem aos seus detentores o direito de crédito contra a empresa, nos termos da escritura de emissão e do certificado, conforme art. 52 da Lei 6404/76;
- (C) emitidas pelas companhias fechadas com prévia autorização do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES, que conferem aos seus detentores o direito de crédito contra a empresa, nos termos da escritura de emissão e do certificado, conforme art. 52 da Lei 6404/76;
- (D) títulos cuja emissão no mercado independe de deliberação da assembléia geral;
- (E) títulos que não podem ser recomprados pelo emissor.

MATEMÁTICA

42 - Para verificar o perfil de seus clientes, o gerente de um banco pediu que se fizesse um levantamento das aplicações de cada um. Os resultados foram: 42% aplicam em poupança; 30% em fundos de renda fixa; 25% em fundos de renda variável; 12% em fundos de renda fixa e poupança; 8% em fundos de renda variável e poupança; 5% em fundos de renda variável e fundos de renda fixa; 3% nas três. Há ainda 25% que não aplicam o dinheiro.

São considerados com perfil conservador os clientes que aplicam seu dinheiro em poupança ou renda fixa, mas não em fundos de renda variável. A porcentagem de clientes de perfil conservador nesse banco é:

- (A) 50%
(B) 60%
(C) 67%
(D) 72%
(E) 75%

43 - Sobre 1300 clientes em dívida com um banco, sabe-se que:

- possuem pelo menos um imóvel ou têm renda inferior a 10 salários mínimos: 500 clientes;
- não possuem imóveis ou têm renda inferior a 10 salários mínimos: 900 clientes;
- possuem pelo menos um imóvel e têm renda inferior a 10 salários mínimos: 70 clientes.

Analise as seguintes afirmativas:

- I – 830 clientes não possuem imóveis;
II – 110 clientes têm renda inferior a 10 salários mínimos;
III – 470 clientes possuem pelo menos um imóvel.

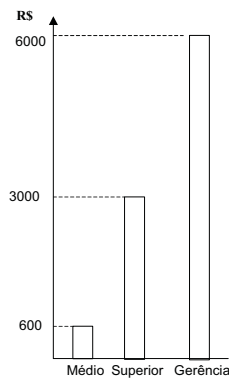
A(s) afirmativa(s) correta(s) é/são somente:

- (A) I;
(B) II;
(C) I e II;
(D) I e III;
(E) II e III.

44 - O analista de uma empresa estabeleceu três tipos (A, B e C) de checagem do sistema de segurança dos computadores. O tipo A será realizado de 4 em 4 dias e o tipo B de 6 em 6 dias. Os três tipos terão início simultâneo e coincidirão novamente pela primeira vez daí a 120 dias. Assim, a menor frequência que o tipo C pode ter é de:

- (A) 10 dias;
(B) 12 dias;
(C) 24 dias;
(D) 36 dias;
(E) 40 dias.

45 - Uma empresa tem funcionários de nível médio, nível superior e nível de gerência. O salário médio de cada um desses segmentos é apresentado no gráfico abaixo.



Sabendo-se que são 700 funcionários de nível médio, 250 de nível superior e 50 de nível de gerência, o salário médio nessa empresa é de:

- (A) R\$ 1470,00
(B) R\$ 1600,00
(C) R\$ 2200,00
(D) R\$ 3000,00
(E) R\$ 3200,00

46 - Uma firma precisa encomendar folhetos para fazer propaganda de um produto. Duas gráficas foram consultadas: na gráfica A o custo é de R\$ 450,00 pela confecção do folheto, acrescido de R\$ 0,07 por folheto. Na gráfica B o custo é de R\$ 0,10 por folheto.

Para se obter o maior número possível de folhetos gastando-se R\$ 800,00:

- (A) tanto faz utilizar o serviço da gráfica A ou da gráfica B;
- (B) é melhor fazer metade dos folhetos na gráfica A e a outra metade na gráfica B;
- (C) é melhor gastar R\$ 450,00 com folhetos na gráfica A e o restante na gráfica B;
- (D) é melhor utilizar somente os serviços da gráfica A;
- (E) é melhor utilizar somente os serviços da gráfica B.

47 - Foram tiradas três fotos de uma menina com uma flor. A menina é a mesma em cada uma das fotos, mas as flores, não. O tamanho da flor da primeira foto é igual ao da segunda que, por sua vez, é menor do que o da terceira foto. Quanto à menina, na primeira foto seu tamanho é maior do que na segunda, que, por sua vez, é igual ao seu tamanho na terceira foto. Designando por flor I, flor II e flor III os tamanhos reais das flores que aparecem respectivamente na primeira, segunda e terceira fotos, pode-se concluir que:

- (A) flor I < flor II < flor III;
- (B) flor I = flor II < flor III;
- (C) flor I < flor III < flor II;
- (D) flor II < flor I = flor III;
- (E) flor II < flor III < flor I.

48 - Uma empresa imprime todo mês um grande relatório utilizando 6 impressoras idênticas, que trabalham ao mesmo tempo, com capacidade máxima. Se acrescentarmos 3 impressoras (do mesmo tipo, sob as mesmas condições), o tempo de impressão será:

- (A) reduzido à metade;
- (B) reduzido em um terço;
- (C) reduzido em dois terços;
- (D) aumentado em um terço;
- (E) aumentado em dois terços.

49 - O salário bruto de uma pessoa dobrou, mas o percentual descontado sobre este permaneceu o mesmo. Dessa forma, o aumento do salário líquido foi:

- (A) de 50%;
- (B) maior do que 50% e menor do que 100%;
- (C) de 100%;
- (D) maior do que 100% e menor do que 200%;
- (E) de 200%.

50 - Os produtos de uma empresa são armazenados no computador com um código de 4 letras maiúsculas seguidas por 5 algarismos. Esse sistema será modificado para permitir letras maiúsculas e minúsculas. Após essa modificação, o número atual de códigos será multiplicado por:

- (A) 2
- (B) 4
- (C) 8
- (D) 16
- (E) 20

51 - São lançados três dados não-viciados. Seja S a soma dos resultados do lançamento desses dados.

Analise as afirmativas a seguir:

- I – A probabilidade é a mesma para que S seja 4 ou 17.
- II – A probabilidade é maior para que S seja 18 do que 8.
- III – A probabilidade é menor para que S seja 3 do que 15.

Está/ão correta(s) somente:

- (A) I;
- (B) II;
- (C) I e II;
- (D) I e III;
- (E) II e III.

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO 1 – “O homem hoje em dia desenvolveu para tudo que costumava fazer com o próprio corpo, extensões ou prolongamentos desse mesmo corpo. A evolução de suas armas começa pelos dentes e punhos e termina com a bomba atômica. Indumentária e casas são extensões dos mecanismos biológicos de controle de temperatura do corpo. A mobília substitui o acocorar-se e sentar-se no chão. Instrumentos mecânicos, lentes, televisão, telefones e livros que levam a voz através do tempo e do espaço constituem exemplos de extensões materiais. Dinheiro é meio de estender os benefícios e de armazenar trabalho. Nosso sistema de transportes faz agora o que costumávamos fazer com os pés e as costas. De fato, podemos tratar de todas as coisas materiais feitas pelo homem como extensões ou prolongamentos do que ele fazia com o corpo ou com alguma parte especializada do corpo”.

(Leslie A. White, *The science of culture*)

52 - Entre o primeiro e o último período do texto 1 há uma série de afirmações que têm a finalidade de:

- (A) dar credibilidade ao que é afirmado, já que as afirmações se apóiam em fatos historicamente comprovados;
- (B) explicitar o que são as “extensões” ou os “prolongamentos” do próprio corpo, vocábulos citados no primeiro período;
- (C) desenvolver, explicando, a afirmação feita no período inicial, por meio de exemplos esclarecedores;
- (D) opor-se a pensamentos contrários ao que é exposto no primeiro período, por tratar-se de um ponto de vista novo;
- (E) apresentar argumentos que comprovem a sua tese, argumentos esses apoiados em descobertas históricas recentes.

53 - Segundo o autor do texto 1, todas as coisas materiais são extensões ou prolongamentos do que o homem fazia com o corpo ou com alguma parte especializada do corpo. Entre as alternativas abaixo, aquela que **NÃO** apresenta um exemplo adequado dessas extensões ou prolongamentos é:

- (A) os óculos: extensão da vista;
- (B) a espada: extensão do braço;
- (C) o navio de carga: extensão das costas;
- (D) os transportes: extensão dos pés;
- (E) o perfume: extensão do olfato.

54 - Nos textos ocorrem vocábulos que se referem a termos anteriores, processo que é responsável parcial pela coesão do texto. Entre as alternativas abaixo, aquela que **NÃO** apresenta, corretamente sublinhado, o termo anterior a que se refere o segmento em maiúsculas, é:

- (A) “O homem hoje em dia desenvolveu para tudo que costumava fazer com o próprio corpo, extensões ou prolongamentos desse MESMO CORPO”;
- (B) “A evolução de suas armas começa pelos dentes e punhos e termina com A BOMBA ATÔMICA”;
- (C) “Instrumentos mecânicos, lentes, televisão, telefones e livros QUE levam a voz através do tempo e do espaço constituem exemplos de extensões materiais”;
- (D) “Nosso sistema de transportes faz agora o QUE costumávamos fazer com os pés e as costas”;
- (E) “podemos tratar de todas as coisas materiais feitas pelo homem como extensões ou prolongamentos do que ELE fazia com o corpo”.

55 - Algumas palavras ou expressões do texto só podem ter seu significado apreendido se o leitor tiver conhecimento de algumas informações sobre a produção desse texto: seu autor, o momento de sua produção, o local em que foi escrito etc. Nesse sentido, a alternativa abaixo que apresenta um segmento sublinhado que é exemplo desse tipo de palavra ou expressão é:

- (A) “O homem hoje em dia desenvolveu para tudo que costumava fazer com o próprio corpo, extensões ou prolongamentos”;
- (B) “A evolução de suas armas começa pelos dentes e punhos”;
- (C) “Dinheiro é meio de estender benefícios e de armazenar trabalho”;
- (D) “A mobília substitui o acocorar-se e sentar-se no chão”;
- (E) “De fato, podemos tratar de todas as coisas materiais feitas pelo homem como extensões ou prolongamentos”.

56 - “Dinheiro é meio de estender os benefícios e de armazenar trabalho”; a reescritura dessa frase que altera o seu sentido original é:

- (A) Meio de estender os benefícios e de armazenar trabalho é o dinheiro;
- (B) Dinheiro é meio de extensão dos benefícios e de armazenamento de trabalho;
- (C) Dinheiro é meio de armazenar trabalho e de estender os benefícios;
- (D) Um dos meios de estender os benefícios e de armazenar trabalho é o dinheiro;
- (E) A extensão dos benefícios e o armazenamento do trabalho tem por meio o dinheiro.

57 - “O homem hoje em dia desenvolveu para tudo que costumava fazer com o próprio corpo, extensões ou prolongamentos desse mesmo corpo”; “Nosso sistema de transportes faz agora o que costumávamos fazer com os pés e as costas”. Pela observação desses dois segmentos do texto, pode-se ver que o autor:

- (A) julga de maneira negativa o atual desenvolvimento humano;
- (B) vê o progresso como algo favorável à vida na Terra;
- (C) se inclui entre os homens de “hoje em dia”;
- (D) considera o corpo humano altamente limitado;
- (E) confirma traços permanentes da natureza humana.

58 - “A mobília substitui o acocorar-se e sentar-se no chão.”; a alternativa abaixo que mostra uma forma de reescritura dessa mesma frase, com alteração de seu sentido original, é:

- (A) O acocorar-se e sentar-se no chão é substituído pela mobília;
- (B) O acocorar-se e sentar-se no chão, a mobília o substitui;
- (C) A mobília substitui o acocorar-se no chão e aí sentar-se;
- (D) O acocorar-se no chão e aí sentar-se é substituído pela mobília;
- (E) São substitutos da mobília o acocorar-se e sentar-se no chão.

59 - “De fato, podemos tratar de todas as coisas materiais feitas pelo homem como extensões ou prolongamentos...”; a expressão sublinhada tem a finalidade de:

- (A) retificar informações anteriores;
- (B) ampliar informações já fornecidas;
- (C) confirmar informação prestada anteriormente;
- (D) explicar informações pouco claras;
- (E) acrescentar dados aos já fornecidos.

60 - Em todas as alternativas abaixo aparecem dois elementos do texto ligados pela conjunção E; a alternativa em que o segundo elemento mostra uma evolução temporal em relação ao primeiro é:

- (A) “A evolução de suas armas começa pelos dentes e punhos...”;
- (B) “Indumentária e casas são extensões...”;
- (C) “o acocorar-se e sentar-se no chão”;
- (D) “lentes, televisão, telefones e livros”;
- (E) “através do tempo e do espaço”.

61 - A alternativa abaixo em que a substituição do termo sublinhado **NÃO** foi realizada de forma adequada é:

- (A) “A evolução de suas armas” = sua evolução bélica;
- (B) “temperatura do corpo” = temperatura corpórea;
- (C) “mecanismos biológicos de controle” = mecanismos biológicos controladores;
- (D) “exemplos de extensões materiais” = exemplos extensivos de materiais;
- (E) “meio (...) de armazenar trabalho” = meio armazenador de trabalho.

62 - Um texto publicitário das Aerolíneas Argentinas mostra a seguinte frase: “Continuamos crescendo e isso se sente no ar”. Nessa frase há o apelo a uma duplicidade de sentido presente na expressão “sente no ar”; esse mesmo processo ocorre em:

- (A) Crédito Itaú. Feito para oportunidades e imprevistos.
- (B) Atlas de *O Globo*. Saiba tudo sobre história e geografia da Europa, desde a época em que não tinha ninguém para contar.
- (C) Tele-Rio. Quem é do Rio sabe o que o Rio quer.
- (D) Positivo Informática. Você é único e nós temos o computador para você.
- (E) Vectra. É preciso muito mais do que alguns detalhes para se fazer um grande carro.

63 - Um texto de publicidade que abordava a visita a uma espécie de Jardim Botânico dizia: “Condições especiais de visita por tempo limitado”. Há um problema sério na estruturação desse texto, que é a sua ambigüidade; entre os possíveis sentidos decorrentes de leituras diversas desse texto estão:

- I – a visita tem uma duração de tempo limitada;
- II – as condições especiais de visita têm duração limitada;
- III – a visita sob condições especiais pode ser ameaçada pelo tempo;
- IV – a visita é feita sob condições especiais do tempo.

Os possíveis sentidos são somente:

- (A) I – II;
- (B) I – III;
- (C) I – II – III;
- (D) II – IV;
- (E) III – IV.

64 - Um cidadão comum precisou verificar num dicionário o significado da palavra *caixa* e, ao deparar-se com o verbete, leu o seguinte:

caixa. *s.f.* **1.** recipiente para guardar ou transportar objetos **1.1** o produto nela contido **2.** local onde é feito pagamento e recebimento de valores **3.** dinheiro para pequenas despesas **4.** instituição que recebe e administra fundos # *s.m.* **5.** livro de registro de receita e despesa # **6.** funcionário que opera a caixa registradora.

A alternativa que mostra uma observação ERRADA sobre o verbete é:

- (A) os números mostram diferentes significados da mesma palavra;
- (B) a letra *s.* indica a classe (substantivo) da palavra;
- (C) as letras *f* e *m.* indicam os gêneros (feminino e masculino) da palavra;
- (D) o número **1.1** indica um desdobramento do número anterior;
- (E) o sinal # indica significados inadequados ou populares.

65 - “Dinheiro encontrado debaixo da terra. Plantadores do interior de São Paulo, organizados numa cooperativa, começaram a ganhar dinheiro com a exportação de minhocas para os Estados Unidos”. Quando se lê esta notícia, nota-se que seu título tem duplo sentido; Analise as frases abaixo:

- I – Dinheiro encontrado, por acaso, debaixo da terra.
- II – A terra produz dinheiro sem querer.
- III – Debaixo da terra há muitas riquezas.
- IV – Dinheiro produzido a partir de riquezas de debaixo da terra.

O duplo sentido do título está explicitado em:

- (A) I – II
- (B) I – III
- (C) I – IV
- (D) II – III
- (E) III – IV

66 - Na posição em que se encontram, as palavras assinaladas nas frases abaixo geram ambigüidade, EXCETO em:

- (A) Reclamar da conta de telefone já custa \$R10,00.
- (B) Consumidores aceitam menos descontos na conta.
- (C) O Brasil consegue progredir também exportando matéria-prima.
- (D) É errado supor que o melhor país é aquele que melhor educa seu povo.
- (E) Não se acabará com as favelas por meio de alterações da lei.

67 - I – O Brasil respeita os direitos humanos; II – A ONU criticou a posição do Brasil em relação ao respeito aos direitos humanos; III – O governo vai responder às críticas da ONU. Respeitando a seqüência em que estão apresentadas as três frases acima, os conectivos que poderiam ser adequadamente empregados, respectivamente, no início do período e entre as frases seguintes, são:

- (A) mas / visto que;
- (B) porém / por isso;
- (C) embora / logo;
- (D) já que / portanto;
- (E) entretanto / pois.

68 - Entre as mensagens abaixo, a única que está de acordo com a norma escrita culta é:

- (A) Veja os celulares fantásticos reservados para você. Telefona já!
- (B) Mostra que você trabalha com a cabeça. Invista em ações!
- (C) Pensa primeiro em ti mesmo e seja feliz!
- (D) Não desconsidere o inimigo. Trate sempre de sua proteção.
- (E) Em caso de dirigir, não beba. Fala com um amigo para te levar em casa.

69 - Noticiando a realização de uma festa de que participaram muitas pessoas consideradas desagradáveis, um jornalista escreveu: “Espero que na festa do próximo ano continuem a me incluir fora dessa”!

O comentário do jornalista é inadequado porque:

- (A) há uma contradição lógica entre dois vocábulos da frase;
- (B) infringe as regras da etiqueta social;
- (C) apresenta uma variação popular de linguagem;
- (D) comete erros gramaticais graves;
- (E) não leva em conta a humilhação dos participantes da festa.

70 - A alternativa abaixo mais adequada, caso fosse levado em conta o significado do substantivo “graças”, é:

- (A) Graças à inflação, o povo perdia parte de seu salário;
- (B) Os carros derrapavam na curva, graças a uma poça de óleo;
- (C) Graças à presença do sol, os turistas puderam ir à praia;
- (D) Não sei se, graças aos crimes, a polícia aparelhou-se melhor.
- (E) Os brasileiros esquecem da política graças à fome.

71 - “A perda do dinheiro ou quaisquer ônus decorrente do extravio dos documentos anexo será de responsabilidade do transportador”.

Se reescrevermos essa frase fazendo as correções necessárias, teremos:

- (A) A perda do dinheiro ou qualquer ônus decorrente do extravio dos documentos anexo será de responsabilidade do transportador;
- (B) A perda do dinheiro ou quaisquer ônus decorrentes do extravio dos documentos anexos serão de responsabilidade do transportador;
- (C) A perda do dinheiro ou quaisquer ônus decorrentes do extravio dos documentos anexo serão de responsabilidade do transportador;
- (D) A perda do dinheiro ou qualquer ônus decorrentes do extravio dos documentos em anexo será de responsabilidade do transportador;
- (E) A perda do dinheiro ou quaisquer ônus decorrentes do extravio dos documentos anexos será de responsabilidade do transportador.

72 - Um anúncio apresentava a seguinte frase: “Filho, compre aqui nesta loja um celular para mim”; uma forma adequada de discurso indireto dessa frase é:

- (A) O pai disse ao filho que ele comprasse ali nessa loja um celular para ele;
- (B) A mãe disse ao filho que ele comprasse lá naquela loja um celular para ela;
- (C) O pai disse ao filho dele que comprasse um celular para ele na loja;
- (D) O pai disse ao filho que compre naquela loja um celular para o pai dele;
- (E) A mãe disse ao filho que comprasse ali naquela loja um celular para ele.

73 - Considerando-se a relação lógica existente entre os dois segmentos dos provérbios abaixo, o espaço pontilhado **NÃO** poderá ser corretamente preenchido pela conjunção mas apenas em:

- (A) Vão os anéis,..... ficam os dedos.
- (B) Muitos serão os chamados,..... poucos os escolhidos.
- (C) Falar é bom,..... calar é melhor.
- (D) Deus escreve certo,..... por linhas tortas.
- (E) Quem tudo quer,..... tudo perde.

74 - No conjunto de frases abaixo, o termo sublinhado tem valor geral e substitui o termo específico anteriormente grafado em maiúsculas. A alternativa em que a substituição **NÃO** se processa desse mesmo modo é:

- (A) O ROUBO na Polícia Federal ainda não devidamente esclarecido e deve ser um desses delitos que acabam sem solução;
- (B) O DEPUTADO não foi acusado de nada e por isso era um político que andava livremente pelo Congresso;
- (C) A INVESTIGAÇÃO foi comandada pelo partido do Governo e, por isso, os políticos da oposição criticavam o inquérito;
- (D) O deputado acusou OUTROS POLÍTICOS e as pessoas acusadas tiveram que defender-se;
- (E) DEPUTADOS E SENADORES reuniram-se com o Presidente, que recebeu com gentileza todos os representantes do povo.

75 - A relação ERRADA entre verbo e substantivo é:

- (A) ceder / cessão;
- (B) estender / extensão;
- (C) exceder / exceção;
- (D) ascender / ascensão;
- (E) pretender / pretensão.

76 - A frase que **NÃO** apresenta uma estruturação paralela, como as demais, é:

- (A) Temia comprar a passagem e arrepender-se da compra;
- (B) Viu a chegada dos passageiros e a partida dos aviões;
- (C) Decidiu observar os astros e mapear os novos planetas;
- (D) Quis a vitória do seu time e derrotar os adversários;
- (E) Não sabia a resposta nem o motivo da pergunta.

77 - Em todas as frases abaixo há construções de caráter mais popular; a alternativa que apresenta uma construção ainda inaceitável é:

- (A) Amanhã não tem trabalho!
- (B) Me empresta algum dinheiro!
- (C) Fizeram isso pra me chatear!
- (D) Isso não é para mim pagar!
- (E) Eles têm que me engolir!

78 - “Se ele trabalhar, eu também trabalharei!”; a alternativa que tem uma frase com essa mesma estrutura, mas com forma verbal EQUIVOCADA é:

- (A) Se ele for, eu também irei;
- (B) Se ele ver, eu também verei;
- (C) Se ele quiser, eu também quereirei;
- (D) Se ele requerer, eu também quereirei;
- (E) Se ele couber, eu também caberei.

79 - “Se ele lesse, eu também leria”; a alternativa que apresenta uma frase com essa mesma estrutura, mas com forma verbal EQUIVOCADA é:

- (A) Se ele trouxesse, eu também traria;
- (B) Se ele aprovasse, eu também aprovaria;
- (C) Se ele pusesse, eu também poria;
- (D) Se ele viesse, eu também viria;
- (E) Se ele mantesse, eu também manteria.

80 - **NÃO** há a devida correlação temporal das formas verbais em:

- (A) Seria conveniente que o time ficasse sem saber quem era o adversário;
- (B) É conveniente que o time ficaria sem saber quem é o adversário;
- (C) Era conveniente que o time ficasse sem saber quem foi o adversário;
- (D) Será conveniente que o time fique sem saber quem é o adversário;
- (E) Foi conveniente que o time ficasse sem saber quem era o adversário.

81 - A alternativa que completa corretamente as lacunas da seguinte frase é:

“Quando ____ mais barato, o carro ____ um bem muito mais popular”.

- (A) estivesse / era;
- (B) estiver / será;
- (C) esteja / era;
- (D) estivesse / será;
- (E) estiver / seria.